

**AZIENDA SANITARIA DI NUORO
REGIONE SARDEGNA**

**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di
Dirigenti Medici
ruolo sanitario – profilo professionale medici**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 1095 del 28 Luglio 2016, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 4 posti di Dirigente Medico - Disciplina Cardiologia**
- n. 1 posti di Dirigente Medico - Disciplina Chirurgia Vascolare**
- n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Interna**
- n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina Patologia Clinica**
- n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina Pediatria**
- n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina Psichiatria**

Ai predetti profili professionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, fatto salvo quanto disposto dall'art. 15-quater, comma 4, del D.lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, sono stabilite dal D. Lgs.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

RISERVA DI POSTI

La presente procedura prevede l'applicazione delle seguenti riserve di posti, nella percentuale complessiva del 50% per ognuna delle figure dirigenziali incluse nella medesima:

- a favore dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- a favore del personale interno ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 6 Marzo 2015, attuativo dei commi 6, 7, 8 e 9 dell'art. 4 della L. 30 Ottobre 2013 n. 125 per la stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- a favore dei volontari delle FF.AA. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010.

Coloro che intendono avvalersi delle riserve sopra citate devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva pena la decadenza da tale beneficio.

Nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire le riserve indicate, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'art. 1 del DPR 10.12.1997, n. 483.

REQUISITI GENERALI

- 1) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 L. 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;

- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti ospedalieri ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 761/79 è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione al concorso è prescritto, altresì, il possesso dei requisiti specifici previsti dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 e dall'art. 24 del D.P.R. 483/97, e precisamente:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.L. 257/91 o ai sensi del D.Lgs 368/99 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini del presente concorso e in applicazione dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N., di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 484 ed al D.M. 30.01.1998. I dirigenti medici in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando e corredate degli eventuali titoli, scade il giorno _____ (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana). Nella eventualità che tale data coincida con giorni festivi la scadenza verrà prorogata al primo giorno feriale successivo. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato a quale dei sei consorsi indicati nel presente avviso il candidato intende partecipare. Se un candidato intende partecipare a due o più dei suddetti concorsi deve presentare una domanda per ciascuno di essi.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, entro la data di scadenza, negli orari d'ufficio, presso il Servizio Protocollo dell'Azienda Sanitaria: Via Demurtas n. 1 – Nuoro;
- **tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata A.R.** indirizzata al **Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria - Via Demurtas, 1 – 08100 Nuoro**. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande spedite dopo il termine prescritto saranno escluse dal concorso. L'Azienda Sanitaria declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande o documenti spediti a mezzo posta. Parimenti declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso da parte del candidato. Sulla busta deve essere indicato chiaramente a quale concorso il candidato intende partecipare.
- **mediante casella postale elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslnu.it (farà fede la data e l'ora della trasmissione). Nell'oggetto della PEC deve essere riportato chiaramente il concorso a cui si intende partecipare. L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di un valido documento di identità personale, deve essere effettuato in unico file in formato PDF. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. In ogni caso l'Azienda Sanitaria di Nuoro declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali problematiche nella ricezione delle domande indirizzate alla PEC aziendale sopra indicata comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Anche la domanda inviata via PEC deve essere firmata con uno dei seguenti metodi:
 - sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;
 - sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o altri sistemi informatici previsti dalla vigente normativa (D.Lgs n. 82/1995).

Nelle domande di ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 dell'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, quanto segue:

1. il cognome e il nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il domicilio, l'indirizzo e mail e il numero di telefono al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso (i candidati hanno l'obbligo di comunicare per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
4. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
7. il possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia e relativa abilitazione;
8. il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o affine;
9. nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute;
10. per i suddetti titoli di studio è necessario indicare la data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
11. di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici;
12. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per la quale deve essere specificata la data esatta di inizio e fine del servizio;
13. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

14. non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;
15. gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio, in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
16. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.lgs 30.06.2003, n. 196, ai fini della gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
17. la condizione prevista dall'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

18. il godimento di diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
19. il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
20. la conoscenza adeguata della lingua italiana.

La firma autografa in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di laurea, del diploma di specializzazione (dal quale risulti se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 275/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999 e gli anni di durata del corso) e dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, richiesti per l'ammissione;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati;
- c) curriculum formativo e professionale in carta semplice datato e firmato dal concorrente. Si precisa che a supporto delle dichiarazioni contenute nel curriculum, e quindi al fine della relativa valutazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni sostitutive, da effettuare ai sensi del DPR 445/2000, relative ai titoli che ritengano opportuno presentare;
- d) eventuali documenti o titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- e) la documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza e a preferenze nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- f) chi ha titolo alla riserva dei posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- g) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, ovvero in copia purchè accompagnata da dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstracts e pubblicazioni, dei documenti presentati,
- h) copia fotostatica del codice fiscale;
- i) fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- j) un elenco in carta semplice, datato e firmato dal candidato, dei documenti e dei titoli presentati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento).

MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, e di specifiche direttive ministeriali al riguardo, dal 01/01/2012 le Pubbliche Amministrazioni, ovvero privati gestori di pubblici servizi, non possono più

accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000).

I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Costituiscono oggetto di autocertificazione i seguenti titoli di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. i titoli di studio e la specializzazione posseduta;
2. i titoli di formazione, di aggiornamento di qualificazione professionale, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
3. iscrizione all'albo professionale;
4. attestazione relativa ai corsi di aggiornamento e perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, docente, relatore, organizzatore ecc...) e dell'eventuale superamento di esami finali;
5. servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto – le attestazioni relative a servizi dovranno indicare l'Ente di appartenenza, la qualifica, il periodo di servizio, tenendo conto delle sospensioni del rapporto, il titolo e la tipologia del rapporto (tempo determinato o indeterminato, pieno, parziale o definito) – le cause di cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;
6. la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentato.

I titoli di cui ai punti 1), 2 e 3), costituenti requisito di ammissione al concorso, possono essere autocertificati contestualmente all'istanza secondo lo schema esemplificativo allegato.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda allegato);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione, (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto.....nato a.....il.....consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanatosulla base della dichiarazine non veritiera, sotto la sua personale rsspnsabilità dichiara.....”.

Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata), nonché la sede presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ect.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, tempo ridotto) con l'indicazione tassativa dell'impegno orario settimanale;
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ect.);
- la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, ect.);
- il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, nonché se il servizio stesso sia stato svolto o meno come Ufficiale Medico. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e il progetto.

Le certificazioni dei servizi relative all'attività specialistica ambulatoriale dovranno contenere l'indicazione esatta della disciplina e dell'orario di attività settimanale ovvero il numero delle ore di servizio effettivamente prestate, in mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi;

- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici deve essere indicata la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte contestualmente alla domanda di partecipazione e devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Ove il candidato alleggi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni e ai corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento.

I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati.

Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Commissario Straordinario con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività delle relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso, nominata dal Commissario Straordinario ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 483/97, sarà costituita come stabilito dall'art. 25 dello stesso.

Prove d' esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97.

PROVA SCRITTA:

Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espresse in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Gli esami si svolgeranno nella data e nella sede che saranno indicate ai candidati, nei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97, tramite pubblicazione sul sito aziendale nella sezione concorsi ovvero

tramite comunicazione alla e mail personale che i candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di concorso nel giorno, luogo e ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice, per l'attribuzione del punteggio, dispone complessivamente di 100 punti, di cui 20 per i titoli e 80 per le prove d'esame, così come stabilito dall'art. 27 del DPR 483/97.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono a loro volta così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto stabilito dal D.M. 30.01.1982 e dagli artt. 22, 23 e 27 del DPR 483/97.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE VINCITORI

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Per quanto riguarda la riserva dei posti previste dal presente bando e le precedenza nella assunzione, saranno applicate le vigenti disposizioni di legge in materia.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà, previo riconoscimento della regolarità degli atti di concorso, con propria deliberazione il Commissario Straordinario dell'Azienda. La graduatoria dei vincitori sarà successivamente pubblicata nel B.U.R.A.S. e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge, per coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

L'azienda, in relazione a specifiche esigenze aziendali, utilizzerà la graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno invitati dall'Azienda Sanitaria entro il termine di legge, a pena di decadenza, a presentare tutti i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Al momento dell'immissione in servizio, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.i.m..

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In sede di sottoscrizione, l'interessato dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa di servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione (ricorrendo la necessità di garantire la continuità assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L..

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei CC.CC.NN.LL., che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N..

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alla dipendenze della Azienda Sanitaria di Nuoro per un periodo non inferiore a cinque anni.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 c.1 del D.Lgs. 30 giugno 2006 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno usati per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

PRESCRIZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 10.12.1997, n. 483, è altresì garantita l'osservanza delle norme a favore di particolari categorie di cittadini, per quanto concerne la riserva di posti nei pubblici concorsi.

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Sanitaria di Nuoro si riserva di prorogare, sospendere, modificare o revocare a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria - settore Acquisizione Risorse Umane (Via Demurtas, 2 - Nuoro), tel. 0784/240813/240891/240842.

Il bando integrale e il fac-simile della domanda di partecipazione saranno pubblicati sul seguente sito Internet: www.aslnuoro.it nella sezione "bandi e concorsi" e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore del Servizio Personale
F.to Dr.ssa Maria Grazia Figus