
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 1583 del 16 novembre 2016

OGGETTO: Rilevazione Straordinaria beni mobili. Presa d'atto e formalizzazione messa in fuori uso di apparecchiature elettromedicali, apparecchiature informatiche e arredi.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n. 1687 del 28/11/2013 questa Azienda Sanitaria al fine di procedere ad una verifica sulla effettiva consistenza del proprio patrimonio si è munita di apposito Regolamento disciplinante le modalità di tenuta dell'inventario dei beni mobili aziendali, le procedure di dismissione, nonché i compiti e le responsabilità del personale coinvolto nella gestione;

CHE con Deliberazione Commissariale n. 108 del 04/02/2015 l'Azienda Sanitaria di Nuoro ha recepito in toto le linee guida della RAS relative al patrimonio netto e all'area delle immobilizzazioni che disciplinano le procedure contabili e amministrative afferenti la gestione dei beni mobili e immobili delle Aziende sanitarie;

CONSIDERATO che le menzionate linee guida, così come il regolamento aziendale, prevedono che sia effettuata ogni cinque anni una ricognizione fisica dei cespiti effettivamente presenti nelle diverse strutture aziendali;

PRESO ATTO che risulta che l'ultima rilevazione è stata effettuata nel 1998 e che le risultanze erano state approvate con deliberazione del Direttore Generale n. 5277 del 10/12/1998;

CHE il lasso di tempo trascorso tra tale rilevazione ha reso necessario procedere ad una ricognizione straordinaria, peraltro obbligatoria secondo le ultime direttive Regionali;

DATO ATTO che nella ricognizione straordinaria sono state individuate quattro differenti situazioni identificate dettagliatamente nel file allegato alla presente deliberazione:

- α) beni registrati e fisicamente presenti nel centro di attribuzione contabile o distribuiti in data successiva alla rilevazione;
- β) beni registrati, ma fisicamente presenti in centro diverso da quello di attribuzione contabile;
- χ) beni registrati, ma non presenti fisicamente o comunque non rilevati;
- δ) beni fisicamente presenti, ma non registrati.

RILEVATO che per i beni registrati ma non presenti fisicamente (sub c) si è potuto operare un'analisi dei soli dati contabili, dai quali si è potuto individuare due ulteriori categorie:

1) beni la cui vetustà e obsolescenza naturale determinata sulla base della data di acquisto e categoria merceologica fanno ipotizzare che negli anni i cespiti siano stati rottamati senza tenere conto delle corrette procedure di fuori uso, pertanto si rende necessario provvedere alla formalizzazione del fuori uso;

2) beni che potrebbero essere presenti nonostante non siano stati rilevati quali, a titolo di esempio non esaustivo, software, notebook, palmari;

DATO ATTO altresì, che per i beni individuati al:

sub a) si è proceduto unicamente a eventuali verifiche di qualità dei dati inventariali;

sub b) si è proceduto all'aggiornamento con la corretta imputazione al centro ed al consegnatario effettivi;

sub c1) verificata la non sussistenza si intende provvedere alla cancellazione dal libro degli inventari aziendali;

sub c2) a seguito di una prima verifica informativa-contabile, si è ipotizzata la presenza dei beni nelle more di procedere ad ulteriori approfondite verifiche;

sub d) si sta procedendo alla iscrizione nell'inventario utilizzando la causale "rinvenuto" laddove non sia stato possibile evincere la natura o il titolo di possesso del bene.

RITENUTO opportuno, alla luce delle su menzionate analisi, prendere atto delle rilevazioni e degli spostamenti di centro di costo apportati nel registro degli inventari per quanto concerne i beni di cui ai sub a) e b), procedere alla formalizzazione del fuori uso per i beni di cui al sub c1) indicati nell'elenco allegato alla presente deliberazione, incaricare i consegnatari di procedere ad una ulteriore verifica dei beni di cui al sub c2) eventualmente avvalendosi del supporto dell'ufficio patrimonio aziendale, di procedere agli inserimenti nei sistemi contabili dei cespiti di cui al sub d);

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

VISTO l'art. 6 della Legge Regionale n. 22 del 07.08.2015;

VISTE le Leggi Regionali n. 36 del 23.12.2015, n. 13 del 29.06.2016 e n. 17 del 27.07.2016 ;

VISTE: la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

la deliberazione, n. 49/8 del 13.09.2016, con la quale è stata disposta la proroga fino al 31.12.2016 dell'incarico conferito al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

le deliberazioni n. 441 del 18.04.2015, n. 1113 del 31.08.2015, con le quali sono stati nominati i Direttori Sanitario e Amministrativo e la successiva delibera di proroga, n. 1226 del 14.09.2016;

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

DELIBERA

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si richiamano integralmente:

a) Di prendere atto delle risultanze della ricognizione fisica straordinaria dei beni mobili aziendali, ivi incluse le variazioni, le cancellazioni e i nuovi inserimenti che sono stati operati all'interno dei sistemi contabili e dettagliatamente indicate nel file excel allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

b) di procedere alla formalizzazione del "fuori uso" e conseguente cancellazione dal registro degli inventari, per i beni non rilevati, individuati e dettagliati nell'elenco allegato alla presente deliberazione distinti al sub c1, la cui vetustà e obsolescenza naturale, determinata sulla base della data di acquisto e categoria merceologica, fa presumere che negli anni siano stati dismessi senza tenere conto delle corrette procedure di fuori uso;

c) di incaricare il Servizio della Gestione Logistica e Tecnica di effettuare le scritture di variazione nel modulo cespiti e trasmettere le risultanze al Servizio Bilancio per operare le opportune scritture contabili;

Il Direttore del Servizio
della Gestione Logistica e Tecnica
f.to Dott. Francesco Bomboi

Il Funzionario estensore
f.to Dr. Andrea Porqueddu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. ssa Maria Carmela Dessì

FAVOREVOLE
Il Direttore Amministrativo
f.to Dott.ssa Carmen Atzori

* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale a far data dal 16 novembre 2016 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

--

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C
- RUP Project	C
- Resp. Servizio Logistico	R