
**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N. 1604 del 18 novembre 2016**

OGGETTO: Ricognizione consistenza del patrimonio mobiliare Aziendale in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 55/16 del 13 ottobre 2016

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**

PREMESSO che con la legge regionale n.17 del 27 luglio 2016 è stata approvata l'istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

VISTA la deliberazione della G.R. n.49/8 del 13 settembre 2016, con la quale è stata disposta la proroga, fino al 31.12.2016, degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie, e sono stati approvati gli obiettivi di mandato degli stessi;

FATTO PRESENTE che, nell'ambito dei citati obiettivi, i Commissari Straordinari devono provvedere a predisporre apposito atto ricognitivo della consistenza del patrimonio immobiliare e mobiliare di ciascuna Azienda Sanitaria Locale;

VISTA la successiva deliberazione della G.R. n. 55/16 del 13 ottobre 2016, con la quale, si è stabilito che i Commissari Straordinari, tra l'altro, trasmettano al Direttore Generale dell'Azienda ASL di Sassari, la deliberazione di ricognizione della consistenza del Patrimonio immobiliare e mobiliare di questa Azienda, con riferimento agli elementi essenziali in essa contemplati;

RITENUTO opportuno, anche in considerazione della consistenza della relativa documentazione, prevedere che l'atto di ricognizione del patrimonio mobiliare venga definito con deliberazione distinta da quella con la quale si opera la ricognizione del patrimonio immobiliare;

RICHIAMATA in merito la deliberazione n. 1583, del 16 novembre 2016, avente ad oggetto "rilevazione straordinaria beni mobili. Presa d'atto e formalizzazione messa in fuori uso di apparecchiature elettromedicali, apparecchiature informatiche e arredi", con la quale sono state formalizzate le cancellazioni, rettifiche e integrazioni alle scritture contabili rappresentanti il patrimonio mobiliare aziendale, nella prospettiva di estrapolare da sistema

informatico AREAS, gli elementi informativi essenziali riguardanti il patrimonio, da comunicare alla Azienda Sanitaria di Sassari;

VISTO al riguardo il documento a tal fine predisposto, contenente la rappresentazione dettagliata del patrimonio mobiliare aziendale in conformità a quanto richiesto con l'allegato 1 alla menzionata DGR 55/16;

FATTO PRESENTE che i dati inclusi nella ricognizione si riferiscono alla situazione esistente alla data del 17 novembre 2016 e pertanto, con successivo atto, saranno aggiornati in relazione alle modificazioni sopravvenute alla data del 31/12/2016 nonché alle ulteriori attività amministrativo contabili in corso di svolgimento;

EVIDENZIATO che con specifico riferimento al contratto di Project Financing, entro il 31/12/2016 si avvierà l'integrazione dell'inventario cespiti con riferimento ai beni mobili acquisiti nell'ambito del medesimo contratto e che finora non è stato possibile censire a causa del contenzioso in essere fra l'Azienda e la Società di Progetto PSSC SpA;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme rispetto ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale n.63/24 del 15.12.2015;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTA la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

VISTO l'art. 6 della Legge Regionale n. 22 del 07.08.2015;

VISTE le Leggi Regionali n. 36 del 23.12.2015 e n. 13 del 29.06.2016; la Legge Regionale 27.07.2016, n. 17;

VISTE: la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

la deliberazione, n. 49/8 del 13.09.2016, con la quale è stata disposta la proroga fino al 31.12.2016 dell'incarico conferito al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

le deliberazioni n. 441 del 18.04.2015, n. 1113 del 31.08.2015, con le quali sono stati nominati i Direttori Sanitario e Amministrativo e la successiva delibera di proroga, n. 1226 del 14.09.2016;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) Di approvare l'allegato documento (allegato A file su supporto informatico) contenente il censimento del patrimonio mobiliare aziendale, operato secondo le indicazioni di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 55/16 del 13/10/2016;
- b) Di dare atto altresì che l'allegato documento è stato ottenuto mediante "estrazione" dal sistema contabile AREAS, in uso presso le Aziende Sanitarie della Regione Sardegna, e che i dati si riferiscono alla situazione esistente alla data del 17 novembre 2016 e pertanto, con successivo atto, saranno aggiornati in relazione alle modificazioni sopravvenute alla data del 31/12/2016 nonché alle ulteriori attività amministrativo contabili in corso di svolgimento;
- c) Di trasmettere copia conforme all'originale della presente deliberazione al Direttore Generale della Azienda Sanitaria di Sassari per i provvedimenti di competenza;
- d) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

della Gestione Logistica e Tecnica
f.to Dr. Francesco Bomboi

Il funzionario estensore
f.to Gianpiero Murru

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni.*

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott.ssa Maria Carmela Dessi

FAVOREVOLE
Il Direttore Amministrativo
f.to Dott.ssa Carmen Atzori

* In caso di parere contrario leggasì relazione allegata

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale a far data dal 18 novembre 2016 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- ☛ Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- ☛ Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio Bilancio	I
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C
- Resp. Servizio della Gestione Logistica e Tecnica	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato