

SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 3976 del 28 luglio 2014

OGGETTO: Matricola 5169 – Congedo parentale art. 32, D.Lgs. n. 151/2001.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione n. 1763 del 23.08.2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprie dell'organo di vertice Aziendale e quelle gestionali di competenza propria dei dirigenti;

VISTA la nota Aziendale N 10782 del 28.06.2011 con la quale il Direttore Generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, la proroga di tutte le deleghe di firma dei provvedimenti riguardanti l'ordinaria amministrazione, a suo tempo conferite ai Dirigenti di Struttura;

VISTA la deliberazione n.1494 del 29.12.2011 di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa – Servizio Amministrazione Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

VISTA la richiesta presentata dal dipendente matricola n. 5169, in servizio presso l'Unità Operativa di Riabilitazione P.O. Cesare Zonchello di Nuoro, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista, con la quale chiede di assentarsi dal servizio ai sensi dell'art. 32 D.Lgs n.151/2001, dal 02/01/2014 al 03/01/2014 gg.2, dal 23/04/2014 al 24/04/2014 gg.2, il 02/05/2014 g.1, dal 14/07/2014 al 18/07/2014 gg.5 per la figlia Z.B. nata il 21/02/2007;

VISTO l'art.32 del D.Lgs .n. 151/01 ai sensi del quale, per ogni bambino, nei suoi primi otto anni di vita, alla madre lavoratrice, trascorso il periodo di congedo di maternità, spetta il diritto di assentarsi dal lavoro per un periodo continuativo o frazionato non superiore ai sei mesi;

VISTO l'art.34 del D. Lgs. n.151/2001, ai sensi del quale per il periodo di congedo parentale ai sensi dell'art.32 è dovuta fino al terzo anno di vita del bambino, un'indennità pari al 30 per cento della retribuzione per un periodo massimo complessivo di sei mesi;

CONSIDERATO che la figlia del dipendente matricola n.5169 ha compiuto il terzo anno di età in data 21/02/2010, i giorni di assenza ai sensi dell'art. 32 D.Lgs n.151/2001 sono da considerarsi senza retribuzione;

DATO ATTO che i periodi di congedo parentale sono computabili nell'anzianità di servizio, esclusi gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;

ACCERTATO che il coniuge del dipendente mat. 5169 non ha mai usufruito del congedo parentale ai sensi dell'art.32 D.Lgs 151/2001;

RITENUTO di dover concedere, al dipendente di cui trattasi, il congedo parentale ai sensi dell'art.32, D.lgs. n. 151/2001 dal 02/01/2014 al 03/01/2014 gg.2, dal 23/04/2014 al 24/04/2014 gg.2, il 02/05/2014 g.1, dal 14/07/2014 al 18/07/2014 gg.5 per la figlia Z.B. nata il 21/02/2007;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 10/2006

Per i motivi esposti in premessa;

DETERMINA

- di concedere al dipendente matricola n. 5169, in servizio presso l'Unità Operativa , in qualità di Collaboratore Sanitario Fisioterapista, il congedo parentale ai sensi dell'art. 32 D.Lgs n. 151/2001, dal 02/01/2014 al 03/01/2014, gg.2, dal 23/04/2014 al 24/04/2014 gg.2, il 02/05/2014 g. 1, dal 14/07/2014 al 18/07/2014 gg.5 per la figlia Z.B. nata il 21/02/2007;
- di dare atto che i periodo di assenza di cui alla lettera a) saranno computati nell'anzianità di servizio esclusi gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
- di dare atto che per il periodo di congedo parentale è senza retribuzione;
- di incaricare dell'esecuzione della presente determinazione il Servizio Personale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Posizione Organizzativa
f.to Dr.ssa Maddalena Giuliana Dore

Responsabile del procedimento
Estensore della determina
f.to Sig.ra Francesca Cossu

Il Responsabile certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
· Resp. Servizio Personale	R
_ Resp. Servizio Affari Generali e Legali	I

--	--	--

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato