

## SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

### Determinazione n. 6684 del 22 dicembre 2014

**OGGETTO:** Acquisti in economia ai sensi dell'art. 125 D.L.vo. 163/06. Liquidazione fattura intervento tecnico orologio rileva-presenze presso i Locali della Formazione di Via Collodi Ditta SISTEL INFORMATICA. Spesa € 140,30. Cig. ZA4125BE1D

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23/08/00, di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative per l'esercizio di funzioni di gestione;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale della ASL di Nuoro;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 13.03.2014 di conferimento dell'incarico sostitutivo di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;

**PREMESSO** che si è reso necessario e urgente provvedere alla manutenzione e alla riparazione di un orologio solare in dotazione ai locali del Servizio Formazione di Via Collodi;

**DATO ATTO** che tra i beni e servizi per i quali è possibile ricorrere alle procedure in economia con le modalità del cottimo fiduciario rientrano l'acquisto di parti di ricambio e accessori nonché le riparazioni e manutenzioni delle macchine per ufficio e elettrodomestici vari;

**PRESO ATTO** che la tipologia e gli importi delle forniture rientrano nei limiti previsti dal regolamento citato nella presente e che pertanto si è proceduto a formalizzare la richiesta di manutenzione ai sensi dell'art. 7 comma a);

**VISTA** la fattura n. 1150 del 03-12-2014 dell'importo complessivo di € 140,30 IVA inclusa, emessa dalla succitata ditta a saldo dei lavori;

**VISTI** i rapporti di lavoro, allegati ai singoli documenti contabili, da cui si evince che l'intervento tecnico è stato regolarmente eseguito;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.346 del 06.03.2009 relativa all'approvazione del regolamento per gli acquisti in economia ai sensi del D.L.vo 163/2006;

**DATO ATTO** che tra i beni e servizi per i quali è possibile ricorrere alle procedure in economia con le modalità del cottimo fiduciario rientrano l'acquisto di parti di ricambio e accessori nonché le riparazioni e manutenzioni delle apparecchiature sanitarie;

**PRESO ATTO** che la tipologia e gli importi delle forniture rientrano nei limiti previsti dal

regolamento citato nella presente e che pertanto si è proceduto a formalizzare la richiesta di manutenzione ai sensi dell'art. 7 comma a);  
- che il Dirigente Amministrativo del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha operato in qualità di Responsabile del procedimento per le procedure di scelta del contraente ai sensi dell'art. 6 punto 4 del regolamento già citato;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva;

**RITENUTO** pertanto nulla osta alla liquidazione del credito di cui sopra;

**VISTO** il D.lgs.165 del 30.03.2001;

**VISTO** il D.lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 28.07.2006, n. 10;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione aziendale;

## **D E T E R M I N A**

### **Per le motivazioni espresse:**

- a. di formalizzare l'affidamento alla ditta SISTEL INFORMATICA sede in Nuoro, dell'intervento tecnico descritto in premessa;
- a. di autorizzare pertanto il pagamento della somma di Euro 140,30, IVA inclusa, a favore della medesima ditta a saldo della fattura citata anch'essa in premessa;
- a. la spesa suddetta graverà sul conto 0507030101 denominato "Manutenzione e riparazione ordinaria a mobili e macchine da ufficio" del Piano dei Conti dell'anno 2014;
- a. di demandare al Servizio Bilancio i successivi adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE f.f. DEL SERVIZIO  
PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI**  
f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della determina

f.to Sebastiana Guiso

Il Responsabile certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On-line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
· Collegio Sindacale	<b>I</b>
· Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
· Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
· Resp. Servizio Provveditorato – Risorse Materiali	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**