

## SERVIZIO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' LOGISTICHE E TECNICHE

Determinazione n. 3462 del 24 Luglio 2015

**OGGETTO:** Responsabile per la Conservazione e l'uso Razionale dell'Energia e sviluppo delle fonti rinnovabili. Liquidazione competenze all' Energy Manager Ing. Giuseppe Di Giovanni, relative al mese di Luglio 2015

### IL DIRETTORE

**VIATA** la deliberazione n. 1763 del 28/08/2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, per l'esercizio di funzione di gestione;

**VISTE** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20/12/2014 n. 51/2;

la deliberazione di insediamento del Commissario Straordinario n. 1 del 29.12.2014;

la deliberazione di proroga di ulteriori quattro mesi del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 28.04/2015, n. 19/27;

la deliberazione del Direttore Generale n. 858 del 29/07/2011 di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa Servizio della Gestione delle Attività Logistiche e Tecniche al Dott. Francesco Bomboi;

**VISTA** la nota prot. n. NP/2011/14514 del 16/09/2011 con la quale il Direttore dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, Dott. Antonio Maria Soru, delega il Direttore del Servizio della Gestione delle Attività Logistiche e Tecniche all'adozione di determinazioni, a propria firma, riguardanti atti di ordinaria amministrazione aventi rilevanza esterna;

**CHE** con nota aziendale prot. 2014/62187 del 30/12/2014 il Commissario Straordinario dispone in via temporanea e fino a diversa disposizione la conferma di tutte le deleghe alla firma dei provvedimenti riguardanti l'ordinaria amministrazione a suo tempo conferite ai direttori di struttura;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n° 1465 del 19 Novembre 2014 con la quale si è proceduto a rinnovare l'incarico all'Ing. Giuseppe Di Giovanni di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia e sviluppo delle fonti rinnovabili Energy Manager per un periodo di dodici mesi (dal 01.01.2015 al 31.12.2015);

**CHE** con il professionista sopra menzionato, per l'incarico in oggetto, si è proceduto in data 2 dicembre 2014 alla stipula di apposita convenzione;

**PRECISATO** che tale collaborazione è finalizzata all'elaborazione di una politica energetica aziendale e al conseguenziale contenimento dei costi di esercizio con ricaduta positiva sulla sicurezza e sull'ambiente esterno;

**VISTA** la relazione presentata dall'Energy Manager Ing. Giuseppe Di Giovanni dove viene rappresentata l'attività svolta nel mese di Luglio 2015;

**CHE** Ing. Giuseppe Di Giovanni ha trasmesso tramite procedura elettronica la fattura sottoindicate, registrata regolarmente da parte del Servizio Bilancio:  
FATTPA 8\_15 del 10 luglio 2015, per un importo di euro 4.229,33 a fronte delle prestazioni rese nel mese di Luglio 2015;

**VISTO** il certificato rilasciato dall'Inarcassa in data 12/03/2015 che certifica la regolarità contributiva, nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 5 della legge 13/08/2010 n. 136;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa;

Di liquidare la fattura FATTPA 8\_15 del 10 Luglio 2015, per un importo di euro 4.229,33 a fronte delle prestazioni rese nel mese di Luglio 2015;

Di imputare la spesa di € 4.229,33 IVA compresa e al lordo delle ritenute d'acconto sul conto n° A0506030101 denominato "costi per consulenze tecniche" del piano conti del Bilancio Aziendale 2015;

Di incaricare dell'esecuzione della presente determinazione il Servizio Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda,

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DELLE  
ATTIVITA' LOGISTICHE E TECNICHE  
f.to Dott. Francesco Bomboi

Assistente Amministrativo  
f.to Rag. M.Carmela Pinna

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo on - line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
· Collegio Sindacale	<b>I</b>
· Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
· Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
· Resp. Servizio Provveditorato	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**