

## SERVIZIO PERSONALE

### Determinazione n. 3502 del 28 Luglio 2015

**OGGETTO:** Dipendente D.T. matricola n. 1335, Infermiere Professionale a tempo indeterminato. Risoluzione del rapporto di lavoro per inabilità assoluta e permanente alla mansione propria e liquidazione indennità connesse.

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la deliberazione n. 1763 del 23/08/2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprie dell'organo di vertice Aziendale e quelle gestionali di competenza propria dei dirigenti;

**VISTA** la Deliberazione N. 1 del 29.12.2014 di insediamento del Commissario Straordinario e la nota aziendale prot. n. 62187 del 30.12.2014 con la quale il Commissario Straordinario dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, la proroga di tutte le deleghe di firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione;

**PREMESSO** che con nota n. 47712 del 01/10/14 il dipendente D.T. matricola n. 1335, Infermiere Professionale a tempo indeterminato, ha chiesto, a seguito del giudizio di "inidoneità permanente" espresso dal Medico Competente ai sensi dell' 41 D.lgs 81/08, di essere sottoposto a visita medico collegiale presso la Commissione Medica dell' Asl di Nuoro, al fine di accertare l' eventuale idoneità al lavoro;

che la suddetta Commissione con nota del 05/02/15 ha riconosciuto il dipendente in argomento "idoneo alle mansioni proprie";

che dalla data del 09/02/14 lo stesso risulta assente per malattia ed a tutt' oggi non ha mai ripreso servizio;

che con nota n. 16491 del 01/04/15 il dipendente D.T. ha chiesto di essere risottoposto, per il tramite dell' Azienda, a nuova visita medico collegiale al fine di verificare l' idoneità al proficuo lavoro ai sensi dell' art. 13 della Legge 274/91;

**ACQUISITO** il verbale N/P n. 9962 del 14/07/2015 relativo all' accertamento sanitario eseguito nei confronti del suddetto dipendente, con il quale la Commissione Medica di Nuoro ha espresso il seguente giudizio medico legale:

- presenta inidoneità lavorativa alla qualifica rivestita con idoneità alle mansioni amministrative (che non richiedano elevate capacità di vigilanza o rilevante impegno fisico e non espongano a stress psichico);

**RICHIAMATO** l' art. 6 CCNL Integrativo del 07/04/99 - Personale Comparto Sanità il quale, nel disciplinare il mutamento di profilo per inidoneità psico-fisica, prevede che il dipendente riconosciuto non idoneo in via permanente allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale ma idoneo a proficuo lavoro, l'azienda prima di risolvere il rapporto di lavoro dovrà esperire ogni utile tentativo per recuperarlo al servizio attivo nelle strutture organizzative dei vari settori, ove ciò non sia possibile e previo consenso dell' interessato, anche in diverso profilo ascritto a categoria inferiore. In tal caso trova applicazione l'art. 4, comma 4 della legge 68/1999.

**DATO ATTO** che con l'inidoneità a svolgere mansioni proprie del profilo di inquadramento o mansioni equivalenti, l'amministrazione può adibire il lavoratore a mansioni proprie di altro profilo appartenente a diversa area professionale o eventualmente a mansioni inferiori, se giustificate e coerenti con l'esito dell'accertamento medico e con i titoli posseduti, con conseguente inquadramento nell'area contrattuale di riferimento ed assicurando eventualmente un percorso di riqualificazione;

**VERIFICATO** che il dipendente, in conformita' con quanto espresso dal verbale ed a seguito della valutazione dei titoli posseduti e della attuale categoria di appartenenza, e' da inquadrarsi nella categoria immediatamente inferiore a quella di appartenenza in diverso profilo, ovvero in categoria C del profilo amministrativo;

**VISTA** la declaratoria delle categorie profili del CCNL Comparto Sanita' stipulato il 07/04/99 il quale definisce il profilo di Assistente Amministrativo come colui che svolge mansioni amministrativo-contabili complesse - anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici od elettronici o di altro macchinario - quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca.

**VERIFICATO** che, in considerazione di quanto sopra espresso, in questa Azienda e' impossibile reperire posti con mansioni di tipo amministrativo compatibili con le ridotte capacità del lavoratore e che "contemporaneamente" non richiedano elevate capacità di vigilanza o rilevante impegno fisico e non esponano a stress psichico, così come da verbale, al fine di recuperare il dipendente stesso al servizio attivo;

**CONSIDERATO** che, essendo in possesso dei requisiti contributivi richiesti dalla normativa per accedere al pensionamento anticipato per inidoneità alle mansioni, questa Azienda con nota del 23/07/15, ha proposto al dipendente, che ha accettato, la risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità alla mansione;

**RAVVISATO** che, ai sensi dell' art. 23, comma 3 del CCNL del 1995, l' Azienda provvedera' a corrispondere alla dipendente l' indennita' sostitutiva del preavviso;

**VISTA** la circolare INPDAP n. 57 del 1997;

**VISTO** l'art. 13 della Legge n. 274/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs n. 165/2001 e la L.R. 10/2006;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa:

- di prendere atto, per ogni conseguente effetto, dell' impossibilita' di ricollocamento a mansioni di tipo amministrativo compatibili con lo stato di salute e con le conclusioni riportate nel verbale , n. PG 9962 del 14/07/2015, rilasciato della Commissione Visite-Medico Collegiali di questa Azienda, con il quale il dipendente D. T. matricola n. 1335, è stato giudicato inidoneo alla qualifica rivestita, ovvero alla mansione di Infermiere;

- di procedere, per quanto sopra rappresentato, alla risoluzione del rapporto di lavoro con il suo nominato dipendente, con decorrenza dal 01 Luglio 2015;

- di erogare al dipendente l'importo corrispondente ai 6 giorni di ferie maturate e non godute pari ad €. 527,34 al lordo delle ritenute di legge, in deroga a quanto previsto dall'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95 del 2012, convertito dalla L. 135 del 2012;

- di erogare al medesimo l' indennita' sostitutiva di preavviso, ai sensi degli artt. 23, 3 comma e 39, 1 comma del CCNL sopracitato, corrispondente a 4 mensilità pari ad €. 9.889,83;

- la spesa complessiva pari a €. 10.417,17 al lordo delle ritenute di legge, farà carico al conto n. A50 90 10 805 del piano dei conti 2015, altri costi del personale dipendente del ruolo sanitario del comparto ;

- di incaricare dell'esecuzione del presente Provvedimento il Servizio Bilancio e del Personale ciascuno per la parte di propria competenza.

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Settore Previdenza  
Economico  
f.to Sig.ra Carmela Perrone

Responsabile dell' U.O.  
f.to Dr.ssa Maria Zanda

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
· Resp. Servizio AA.GG.	I
- Resp.Servizio del Personale	R

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**