

---

## SERVIZIO PERSONALE

### Determinazione n° 2512 del 25 maggio 2015

**OGGETTO:** Distretto di Macomer-matricola 402 - Congedo retribuito ai sensi dell'art.42, comma 5, D.Lgs. n.151/2001 per l'assistenza ai familiari disabili.

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la deliberazione n. 1763 del 23.08.2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprie dell'organo di vertice Aziendale e quelle gestionali di competenza propria dei dirigenti;

**VISTA** la nota Aziendale n. 62187 del 30.12.2014 con la quale il Commissario Straordinario dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, la proroga di tutte le deleghe di firma dei provvedimenti riguardanti l'ordinaria amministrazione, a suo tempo conferite ai Dirigenti di Struttura;

**VISTA** la deliberazione n.1494 del 29.12.2011 di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa – Servizio Amministrazione Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

**VISTA** la richiesta presentata dalla dipendente matricola n. 402, in servizio presso il SER.D del Distretto di Macomer, in qualità di Dirigente Medico, con la quale chiede di poter usufruire del congedo retribuito di cui all'art.42, c. 5, D.lgs. n.151/01, per assistere il familiare invalido al 100% (madre), per il periodo 09.02.2015 – 08.04.2015, per complessivi **gg. 59;**

**VISTA** la sentenza n.19 del 26.01.2009 della Corte Costituzionale;

**PRECISATO** che il congedo di cui all'art.42, comma 5, del D.Lgs. n. 151/2001 può essere fruito per un periodo massimo di due anni, nell'arco della vita lavorativa, in modo continuativo o frazionato;

**ACCERTATO** e verificato con l'ufficio Rilevazione Presenze, attradeche il dipendente **ha usufruito di altri periodi del suddetto congedo retribuito per un totale di n. 148 gg. ;**

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Direttore del Ser.D di Nuoro;

**ACQUISITA** la documentazione comprovante lo stato di gravità contemplata dall'art. 3, c.3, della Legge n.104/92, ed accertati i requisiti della dipendente relativi al beneficio, nel rispetto delle norme del D.lgs n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**RITENUTO** di concedere, al dipendente di cui trattasi, il congedo retribuito richiesto;

**VISTA** la Legge n.53/2000;

**VISTA** la Legge 151/2001 art 42 commi 5 bis - ter - quater - quinquies;

**VISTA** la circolare INPDAP n. 31 del 12 maggio 2004;

**VISTA** la L.R. 10/2006;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.1 del 3 febbraio 2012;

**VISTE** le circolari INPS n. 32 del 06.03.2012 e n. 159 del 15/11/2013;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa;

- a) di concedere al dipendente, matricola n.402, in servizio presso il Ser.D del Distretto di Macomer, in qualità di Dirigente Medico, il congedo retribuito di cui all'art.42, c. 5, D.lgs. n.151/01, per assistere il familiare invalido al 100% (genitore), per il periodo dal 09.02.15 al 08.04.15, pari a **gg. 59**;
- b) di dare atto che il dipendente che fruisce del congedo retribuito di cui trattasi ha diritto a percepire un indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento esclusivo alle voci fisse e continuative del trattamento, con esclusione degli emolumenti variabili della retribuzione accessoria, che non abbia carattere fisso e continuativo;
- c) di precisare che i periodi del congedo predetto non sono computabili ai fini della maturazione delle ferie, tredicesima mensilità, del trattamento di fine servizio, ma sono validi ai fini del calcolo pensionistico;
- d) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento, non risultano ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- e) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Personale e il Distretto di Macomer ciascuno per la parte di propria competenza.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE**

Dr.ssa Maria Grazia Figus

*Responsabile del procedimento  
Estensore della determina  
Sig.ra Giovanna Faedda*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dr. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
Resp. Servizio Affari Generali e Legali	<b>I</b>
Distretto di Macomer	<b>C</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**