FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Dessì Maria Carmela**
Indirizzo	VIA ENRICO DE NICOLA 73 NUORO
Telefono	**0784240521**
Fax	**0784240525**
E-mail	**dessi.mariacarmela@aslnuoro.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16.09.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	
	• **Anni 2012-2015** Direttore Sanitario dei Presidi Ospedalieri Cesare Zonchello di Nuoro e San Camillo di Sorgono.
	• **Anni 2010-2015** Direttore Presidio Ospedaliero Cesare Zonchello e Componente del Nucleo Tecnico Regionale per le Autorizzazioni e l'Accreditamento Istituzionale delle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie
	• **Anni 2009 -2012** Direttore del Presidio Ospedaliero Cesare Zonchello e contemporaneamente Incarico di Alta Professionalità con funzioni di Coordinamento dei Servizi CUP-FORMAZIONE-URP-QUALITA'-RISK-MANAGEMENT- BIBLIOTECA –PSICOLOGIA OSPEDALIERA
	• **Anni 2005-2008** Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero San Francesco di Nuoro
	Anni 2001-2005 Direttore Presidio Ospedaliero Cesare Zonchello e contemporaneamente: Responsabile dell'Osservatorio Mobilità e Appropriatezza Asl di Nuoro. Responsabile Servizio Assistenza Ospedaliera Componente della Commissione bilaterale Pari Opportunità Componente della Commissione per l'organizzazione del Lavoro e la rideterminazione della dotazione organica • Componente della Commissione ispettiva di verifica interna aziendale
	• **Anni 1990-2000** Dirigente medico di Direzione Sanitaria presso il Presidio Ospedaliero San Francesco di Nuoro.
	• **Anni 1987-1990** Medico di Medicina Generale e di Continuità Assistenziale
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASL di Nuoro Via Demurtas,1 - 08100 Nuoro
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria.
Tipo di impiego	Direttore di Struttura
Principali mansioni e responsabilità in qualità di:	**Direttore Sanitario dei PP. OO.** **San Francesco - Cesare Zonchello - San Camillo di Sorgono**
	- Ha svolto i compiti e le funzioni proprie del Direttore sanitario di Presidio Ospedaliero Coordinamento delle azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza e della appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
	- Gestione igienico-organizzativa complessiva del Presidio;
	- Collaborazione con il Dipartimento Unico delle Degenze al fine di concorrere al perseguimento degli obiettivi aziendali;

		- Collaborazione con la Direzione Aziendale per la definizione dei criteri di gestione delle risorse;
		- Studio dell'appropriatezza dei ricoveri e dell'attività ambulatoriale;
		- Cura della raccolta dei dati statistici sanitari rilevanti sia a fini interni che per i servizi competenti;
		- Esercizio del potere di vigilanza preordinato all'adozione di provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera;
		- Vigilanza sulla programmazione,organizzazione ed applicazione degli standards preordinati a garantire il miglioramento dell'accettazione sanitaria,con contestuale riduzione dei tempi d'attesa;
		- Coordinamento dell'organizzazione ambulatoriale ospedaliera al fine di garantire l'utilizzo ottimale delle risorse strutturali,tecnologiche e del personale;
		Nell'ambito delle competenze igienico – sanitarie:
		- Adozione di direttive e regolamenti, tendenti a garantire il rispetto dei seguenti principi:
		- Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/94;
		- Igiene e sicurezza degli alimenti con particolare riguardo alla ristorazione ed alla nutrizione clinica;
		- Raccolta, trasporto, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti ospedalieri;
		- Adozione dei provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute dei pazienti, degli operatori e dei visitatori;
		- Concorso al processo di accreditamento delle strutture aziendali.
		Nell'ambito delle competenze medico – legali:
		- Vigilanza sulla corretta compilazione della cartella clinica, della scheda di dimissione ospedaliera e di tutta la documentazione sanitaria;
		- Rilascio di copia della cartella clinica e di tutte le certificazioni sanitarie;
		- Inoltro delle denunce obbligatorie agli organi competenti;
		- Vigilanza sulla riservatezza dei dati sanitari in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
		- Adempimento dei provvedimenti di polizia mortuaria
Principali mansioni e responsabilità in qualità di:		
		Componente del Nucleo Tecnico
		- Espletamento dell'attività istruttoria relativa alla verifica di compatibilità di nuove strutture sanitarie,
		- Funzione di supporto al competente servizio dell'Assessorato per il rilascio delle autorizzazioni per le strutture a più elevata complessità;
		- Revisione degli accreditamenti provvisori ed istruttoria delle nuove richieste di accreditamento;
		- Definizione di ulteriori requisiti, diversi da quelli previsti per l'autorizzazione all'esercizio,sulla base dell'esperienza internazionale e delle società scientifiche in materia di accreditamento di qualità;
		- Istruttoria relativa ad ogni pratica assegnata con opportune segnalazioni in merito ad opportune segnalazioni in merito ad eventuali carenze riscontrate;
		- Informazione sulle procedure in corso nei confronti dei richiedenti;
		- Effettuazione delle visite di verifica di pre-audit,audit e post-audit;
		- Redazione del rapporto finale di verifica e della relazione conclusiva da consegnare al servizio competente dell'Assessorato;
		- Collaborazione con il servizio competente dell'assessorato per eventuali ulteriori approfondimenti che si dovessero rendere necessari in seguito alle visite e al rapporto finale di verifica;
		- Svolgimento delle visite di verifica,programmate dal servizio competente

	dell'Assessorato,per il monitoraggio delle strutture successivamente alla concessione dell'accreditamento;
Principali mansioni e responsabilità in qualità di:	**Responsabile del Servizio di Assistenza Ospedaliera**
	- Studio di percorsi omogenei aventi il fine di regolamentare le attività ospedaliere attraverso linee guida, manuali, procedure, istruzioni operative, documenti di dettaglio e modulistica con lo scopo di divulgare gli obiettivi generali e omogeneizzare tutte le attività dei cinque Presidi Ospedalieri aziendali;Nuoro-Isili-Bosa –Sorgono
	- Coordinamento inerente la programmazione degli acquisti di beni e servizi sanitari e tecnico economali da sottoporre al competente servizio amministrativo
	- Coordinamento servizi generali coordinamento tecnologie biomediche e ingegneria clinica di competenza sanitaria
	- Consulenze tecniche per progettazioni generali
	- Funzioni di supporto alla Direzione Generale
	- Coordinamento dell'attività di assegnazione del personale
	- Coordinamento di attività di medicina preventiva
	- Analisi e studio delle attività afferenti al Servizio di Assistenza Ospedaliera allo scopo di divulgare gli obbiettivi generali e promuovere la qualità delle prestazioni sanitarie in sinergia con i Direttori dei Dipartimenti e i Direttori di Strutture complesse
	Osservatorio mobilità e appropriatezza
	- Raccolta, elaborazione, trasmissione di tutti i dati aziendali utili a quantificare i crediti maturati nei confronti delle altre Aziende Sanitarie;
	- Applicazione dell'istituto della compensazione per le prestazioni erogate in regime di mobilità sanitaria;
	- Analisi dell'attività di ricovero erogata dai cinque Presidi Ospedalieri Aziendali suddivisa per Distretto di residenza, sulla base delle seguenti variabili : età, sesso, Reparto di dimissione, categoria diagnostica e altre ritenute rilevanti;
	- Produzione e discussione di report di attività con i Dirigenti Sanitari Area Ospedaliera e Direzione Aziendale;
	- Determinazione dei flussi informativi relativi all'attività sanitaria necessari per la gestione e la stesura dei documenti di programmazione;
	- Studio della situazione informativa e informatica e proposta di adeguamento e di integrazione dei vari momenti del percorso del paziente (prenotazione, accettazione, ticket, attività erogata) con i costi della produzione (sistema di contabilità analitica);
	Collaborazione con l'Ufficio Controllo di Gestione per la determinazione degli indicatori di attività sanitaria e utilizzo delle risorse;
	- Determinazione analitica dei costi associati all'erogazione di prestazioni ospedaliere;
	- Studi per la determinazione dei punti di forza e delle criticità nell'acquisto di alcuni servizi all'esterno dell'Asl;
	- Valutazioni di alcuni processi rilevanti nell'attività di Direzione;
	- Impostazione di procedure adeguate (accettazione, ricovero, dimissione, cartella clinica, SDO);
	- Coordinamento dei Presidi Ospedalieri Aziendali per la standardizzazione delle procedure legate alla programmazione, raccolta, verifica e analisi delle informazioni su attività sanitaria;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Laurea in Medicina e Chirurgia – Università degli Studi di Cagliari
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
	Specializzazione Pediatria - Università degli Sudi di Cagliari

		Master Scuola di Pubblica Amministrazione di Roma sul tema relativo alle verifiche ispettive e le incompatibilità di incarichi dei Dipendenti Pubblici .La governance delle attività ispettive.

MADRELINGUA		ITALIANO
ALTRE LINGUE		Francese e Inglese

Capacità di lettura		Buono
Capacità di scrittura		sufficiente
Capacità di espressione orale		sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		OTTIME - Collaborazione con Enti sportivi per predisposizioni progettuali al fine di utilizzare le strutture aziendali per attività sportive e ricreative (parco ospedale "C.Zonchello"); mediante il ripristino di campi sportivi al fine di valorizzare il Presidio Ospedaliero risalente al 1936 e tutelato dalla Soprintendenza ai beni Architettonici. - Attività di docenza nelle scuole medie superiori di Nuoro avente per oggetto: "Campagna di informazione e accettazione dichiarazioni di volontà donazioni d'organo";
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Studio progettuale di un modello di rivisitazione del Presidio "Cesare Zonchello";
		Responsabile scientifico del corso/convegno "Studio e prevenzione di alcune malattie infettive emergenti o riemergenti" Cesare Zonchello l'Uomo e lo Scienziato.
		Attività di ricerca, raccolta e analisi della documentazione storica per la stesura del testo " Storia degli Ospedali di Nuoro San Francesco e Cesare Zonchello" (Ugo Carcassi- Marisa Cualbu- Maria Carmela Dessì) Pubblicazione 2004
		Attività di ricerca, raccolta e analisi della documentazione storica " Antico Lazzaretto di Dorgali risalente al 1200 e dell'Ospedale Sant'Antonio Abate di Orosei risalente al 1580 con partecipazione in qualità di relatore al 3° Congresso in Sardegna di Storia della Medicina e presentazione degli atti relativi
		Analisi, studio e predisposizione degli atti relativi all'accreditamento all'eccellenza "JACI"E della Unità operativa di ematologia, centro trapianti e laboratorio di citogenetica del Presidio ospedaliero San Francesco di Nuoro Responsabile scientifico del progetto JACIE
		Studio e progettazione, in collaborazione con l'ERSAT, del programma di catagolazione di tutte le specie arboree del parco annesso al P.O. "Cesare Zonchello", risalente al 1936 Valutazione in collaborazione dell'Università di Sassari della stabilità delle piante;
		Studio e attuazione di un progetto per la valorizzazione delle strutture sanitarie, mediante esposizione di opere artistiche di noti scultori, nell'ambito dei processi di umanizzazione degli ospedali;
		Organizzazione di varie "Giornate nazionali" quali momenti di sensibilizzazione dei cittadini su temi specifici (Giornata mondiale contro il fumo – Giornata del disabile – Giornata mondiale contro la droga – Giornata delle donazioni d'organo circa 40 giornate)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Windows con applicativi office: Word, Excell, Power point. Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.		Analisi e studio progettuale per la futura realizzazione di un –Centro alcologico ospedaliero – per il trattamento delle alcolemie, in collaborazione con gli organi di Polizia, in merito agli adempimenti da effettuarsi ai sensi degli art.106 e 187 del Codice della Strada, per l'accertamento dello stato di ebbrezza sui conducenti coinvolti in incidenti stradali, con contestuale estrapolazione dei dati e studio della casistica in merito all'abuso di alcool e sostanze stupefacenti della provincia di Nuoro;
		Analisi , studio comparativo e confronto con altre realtà all'avanguardia per la realizzazione all'interno del P.O. "San Francesco" di Nuoro, della nuova Unità Operativa di Ostetricia con modifica totale delle Sale parto e realizzazione di struttura idonea per il parto in acqua:
		Analisi dei dati in merito all'esigenza di attivare, presso il P.O. "San Francesco" di Nuoro, un asilo nido.
		Collaborazione alla Predisposizione della documentazione necessaria comprovante il possesso dei requisiti, in capo al Presidio "San Francesco", per l'attribuzione del premio nazionale istituito dall'Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna
		Tra le caratteristiche valutate positivamente ai fini del riconoscimento del "Bollino rosa", l'attenzione dimostrata nel trattamento delle patologie femminili e l'elaborazione di progetti specifici rivolti alle problematiche ed esigenze della donna, nonché il riscontro dell'alta percentuale della presenza femminile tra gli operatori e nei vertici con il risultato assegnazione del "Bollino rosa"
		Studio e collaborazione per l'inserimento della ASL di Nuoro nel progetto "ARNO" che prevede il monitoraggio della appropriatezza delle prescrizioni sanitarie e il confronto dei dati della ASL di Nuoro con altre 30 ASL della Penisola in collegamento online.
		Incarico temporaneo di Coordinamento presso il Presidio Ospedaliero San Francesco dell'attività di accreditamento Joint-Commission
PATENTE O PATENTI		PATENTE B

CORSI DI FORMAZIONE		Corso di "Perfezionamento in Sanità pubblica" Università di Cagliari;
		Corso in "Organizzazione e gestione sanitaria" Università –Bocconi- di Milano;
		Corso di formazione dell'Istituto Superiore di Sanità per la "Raccolta, registrazione e archiviazione delle dichiarazioni di volontà sulle donazioni di organi e tessuti ";
		Corso di formazione indetto dal Ministero della Sanita' sul tema "Gestione delle liste d'attesa nel SSN";
		Corso indetto dalla Società Italiana VRQ dal tema "Introduzione alla metodologia di base alla VRQ";
		Convegno "Le nuove sfide per i Manager della sanità";
		Convegno indetto dalla Società Italiana di Igiene e Medicina preventiva sanità pubblica sul tema "Il Management e il ruolo dell' igienista";
		Corso "appropriatezza dei ricoveri, protocollo PRUO e i LEA";
		Convegno ANMDO dal tema " Il Direttore Sanitario verso il nuovo millennio
		Partecipazione al programma nazionale per la formazione continua degli operatori della sanità sul tema "Il direttore del distretto socio sanitario"
		Partecipazione al convegno tenutosi a Lecce sul tema "Europa, regioni e sanità:evoluzione delle competenze della Direzione sanitaria;
		Partecipazione al convegno dal titolo "L'attività dei Direttori di struttura complessa nella gestione del Dipartimento"
		Master "Sistema di Gestione della Qualità secondo le norme ISO19011"
		Corso di formazione "Valutazione della accuratezza e riproducibilità della scheda di dimissione ospedaliera"
		Convegno " la mediazione dei conflitti in ambito sanitario"
		Convegno ANMDO "Le Infezioni Ospedaliere"
		Corso ECM "Autocontrollo emotivo in situazioni stressanti"
		Convegno "La Nuova Sanità in Sardegna"
		Corso "Nuovi assetti organizzativi in Sanità Pubblica"
		Corso "L'Aziendalizzazione della Sanità in Italia"

		Forum progetto ARNO-CIneca " Sistema di sorveglianza epidemiologica e farmacologica
		Corso indetto dalla Società Italiana di Igiene ,Medicina preventiva e Sanità Pubblica " IL management e il ruolo dell'igienista
		Programma per la formazione continua "La responsabilità civile e penale nella professione medica
		Master Sassari " Accreditamento Strutture Sanitarie" con esame finale e acquisizione titolo di valutatore
		Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".
Firma		Maria Carmela Peri

Nuoro, 31.08.2015