

## Obiettivi del corso

L'evento formativo si è reso necessario al fine di garantire adeguata conoscenza in materia di trasparenza nell'attività amministrativa in conformità alle vigenti disposizioni in materia, aumentare le competenze di tutto il personale amministrativo e non amministrativo in relazione ai comportamenti da adottare in materia di:

- accesso ai documenti,
- al limite della riservatezza,
- alla cultura dell'informazione e della garanzia di trasparenza della propria attività nei confronti dei cittadini

## Docenti:

**Dott. Gianluca Rovelli** - Magistrato TAR presso la Sezione Prima del Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna

**Dott.ssa Caterina Capillupo** - Resp.le U.O. Formazione.

**Resp.le Scientifico: Dott.ssa Caterina Capillupo**

## Destinatari:

n. 50 Operatori per edizione del: Dipartimento Tecnico Amministrativo – Dipartimento di Prevenzione – Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze - Direzioni sanitarie e amministrative di Presidio – Direzioni di Distretto – Uffici in Staff alla Direzione Generale –

## Modalità di partecipazione:

Inviare la scheda di iscrizione (scaricabile dal sito dell'ASL di Nuoro al link Formazione – Formazione Ospedaliera – Moduli) correttamente compilata in tutte le sue parti all'U.O. Formazione al **Fax 0784-240862** o alla mail della Segreteria Organizzativa, specificando la data dell'edizione a cui si intende partecipare

## Segreteria Organizzativa U.O. Formazione:

[gsulas.formazione@aslnuoro.it](mailto:gsulas.formazione@aslnuoro.it)

Tel. 0784/240863 – Fax 0784/240862

**Crediti ECM : richiesti**

**U.O. Formazione**  
**Resp. le Dott.ssa Caterina Capillupo**

**“TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI  
AMMINISTRATIVI: RESPONSABILITÀ  
CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE DEL  
RESP.LE DEL PROCEDIMENTO”**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Trasparenza**  
**Accesso agli Atti**  
**Responsabilità**  
**Responsabilità**  
**Civili, Penali, Amministrative**  
**Civili, Penali, Amministrative**

**1° Edizione 21/01/2016**

## **2° Edizione 22/01/2016**

### **SALA CONFERENZE P.O. SAN FRANCESCO VIA MANNIRONI - NUORO PROGRAMMA**

**09.15 – 09.30** – Registrazione partecipanti

**09.30 – 09.45** – *(Dott.ssa C. Capillupo)*

- Obiettivo formativo del corso: amministrazione aperta al servizio del cittadino –

**09.45 – 11.15** – *(Dott. G. Rovelli)*

- I principi cardine costituzionali: uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione

- La trasparenza amministrativa: dalla L. 241/90 al D.Lgvo 33/2013

- Il limite della riservatezza dei terzi: limite all'accesso e potere di differimento dell'accesso

**11.15 – 11.30** – **Pausa**

**11.30 – 13.45** – *(Dott. G. Rovelli)*

- Natura dell'accesso: il procedimento di accesso e i controinteressati - L'accesso civico

- Il Responsabile del procedimento – Il potere sostitutivo in caso di inerzia

- La vigilanza da parte del Responsabile della trasparenza – Il programma triennale sulla trasparenza e integrità

- Trasparenza e protezione dei dati personali: provvedimenti del Garante

- Trasparenza e anticorruzione: l' ANAC

**13.45 – 15.00** – **Pausa pranzo**

**15.00 – 16.30** - *(Dott. G. Rovelli)*

- Responsabilità civili, penali ed amministrative

- Casistica giurisprudenziale con particolare riferimento all'area sanitaria

**16.30 – 17.00** - *(Dott.ssa C. Capillupo)*

- Stato dell'arte dell'ASL di Nuoro

**17.00 – 17.30** - Discussione – Dibattito *(Dott. G. Rovelli)*

**17.30 – 18.00** – TEST ECM