

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA VOLONTARIA A DOMANDA PER COLLABORATORI SANITARI INFERMIERI CAT. D AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.441 DEL 7 APRILE 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
-RISORSE UMANE-

RENDE NOTO

che è indetta, in applicazione dell'art. 7 del Regolamento per la mobilità interna "Area Comparto" approvato con deliberazione n. 441 del 7.04.2016, la procedura di mobilità ordinaria a domanda per il personale appartenente al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiere - Cat. D, per la copertura dei posti che si sono resi e/o si renderanno vacanti nel corso dell'anno 2016.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- possesso del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere - Cat. D;
- contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno o part-time;
- anzianità in azienda di anni 3;
- idoneità certificata dal Medico Competente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, compilata utilizzando esclusivamente lo schema unito alla presente, in formato editabile, dovrà pervenire entro il **15 luglio 2016**.

La domanda, inserita in busta chiusa, indirizzata all'Ufficio Protocollo Aziendale via Demurtas n. 4 08100 Nuoro con annotata, rigorosamente, all'esterno della busta la seguente dicitura: "mobilità interna Infermieri" potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- per consegna diretta all'Ufficio Protocollo Aziendale, in Via Demurtas, 4 – Nuoro negli orari di apertura dello stesso;
- per via telematica, nei limiti e con le modalità prescritti dalla normativa in materia, esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslnu.it, avendo cura di allegare, in un unico invio e in formato pdf, tutta la documentazione eventualmente allegata. Non saranno acquisite comunicazioni provenienti da caselle di posta NON certificata;
- per raccomandata a/r tramite servizio postale; **(in caso di invio per raccomandata non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).**

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità derivante da: omissione della suddetta dicitura all'esterno della busta; errata notifica per mancata o errata comunicazione del domicilio/recapito/indirizzo mail da parte dell'interessato, ovvero del loro cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non opportunamente comunicato; eventuali disguidi postali o telegrafici; eventuali disguidi dovuti al mancato invio a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità sopra descritte.

GRADUATORIA:

La graduatoria sarà redatta dal Servizio Infermieristico e delle Professioni Sanitarie, a ciò delegato dal Direttore del Servizio Amministrazione del Personale, con nota n.8109 del 16.06.2016, ai sensi dall'art. 13, 1° capoverso, 2° periodo del Regolamento su richiamato, e pubblicata per 15 gg sul sito aziendale e sul Portale Dipendente.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro i 15 gg di pubblicazione; in caso di modifica della graduatoria, a seguito di ricorsi, la graduatoria sarà pubblicata per 5 gg. sul sito e sul portale dipendente trascorsi i quali diventerà definitiva.

La graduatoria sarà valida per l'anno 2016 e, ove non esaurita, valutate le esigenze aziendali, eventualmente prorogata.

CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA (Art. 7 del Regolamento su richiamato):

a) Attività nei servizi dell'Azienda **max punti 30:**

- **punti 3** per ogni anno nei seguenti servizi (turnazione su 3 turni): Ortopedia, Geriatria, Medicina, Neurologia, Chirurgia, Rianimazione, Pronto Soccorso, UTIC;
- **punti 2** per ogni anno di turnazione su 3 turni negli altri servizi;
- **punti 1** per ogni anno di turnazione su 2 turni negli altri servizi;
- **punti 0,5** per ogni anno in assenza di turnazione;

Per periodi superiori ai 6 mesi il punteggio sarà arrotondato ad anno; i periodi inferiori ai 6 mesi non saranno conteggiati.

Il personale con contratto part-time avrà la riduzione del punteggio attribuito in proporzione alla riduzione percentuale dell'orario lavorativo.

b) Possesso di titoli di studio superiori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto ricoperto **max punti 6**

- **punti 2** per ogni titolo.

c) Situazione familiare e personale: **max punti 10** così ripartiti:

- **punti 1.50** per ogni figlio minore di 6 anni ;
- **punti 0.50** per ogni figlio minore di 12 anni;
- **punti 2** per figlio con handicap riconosciuto con verbale definitivo, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.104/92;
- stati di vedovanza , separazione legale o di fatto purché documentata con figli a carico, genitore unico: **punti 3** per ogni figlio minore di 6 anni, **punti 1** per ogni figlio minore di 12 anni; **punti 4** per figlio con handicap;

d) residenza (dimora abituale): **max punti 5:**

il punteggio è attribuito valutando la distanza chilometrica tra:

- residenza (dimora abituale) e sede di assegnazione
 - residenza (dimora abituale) e sede richiesta come nuova destinazione
- e moltiplicando per il parametro 0.10 la differenza in chilometri rispetto alla residenza.
Tale punteggio è attribuito solo nel caso di avvicinamento alla residenza.

e) stato di invalidità del dipendente riconosciuta dall'apposita Commissione **max punti 2:**

- **punti 0.50 per invalidità dal 34% al 66%**
- **punti 1 per invalidità dal 67% al 80%**
- **punti 1.50 per invalidità dall' 81 % al 99%**
- **punti 2 per invalidità 100%**

Lettere: a) b) c) d) e) Punteggio massimo attribuibile max punti 53

Il personale con contratto part-time avrà la riduzione del punteggio attribuito in proporzione alla riduzione percentuale dell'orario lavorativo.

A parità di punteggio precede il dipendente titolare dei benefici di cui alla L. 104/1992 quando si tratti di sede di lavoro più vicina al domicilio della persona da assistere.

Al dipendente che intende avvalersi della procedura di mobilità è data la possibilità di esprimere al massimo n. 2 opzioni.

Il dipendente trasferito a seguito di mobilità interna ordinaria a domanda non potrà partecipare ad altre procedure di mobilità interna ordinaria per tre anni.

Per quanto non indicato nel presente avviso, si rinvia al Regolamento per la Mobilità interna approvato con Deliberazione n. 441 del 7 aprile 2016 nonché alle norme contrattuali e di Legge.

Firmato

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dott.ssa Maria Grazia Figus