

## **SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI**

### **Determinazione n. 2316 del 20 luglio 2016**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura fornitura carta termica per Pronto Soccorso.  
Spesa €uro 512,40 Ditta Ceracarta di Forlì CIG. Z601961877

### **IL DIRETTORE**

- VISTE** la Deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;
- Le Deliberazioni della Giunta Regionale della Sardegna n. 19/27 del 28.4.2015, n. 42/12 del 28.08.2015 e n. 67/30 del 29.12.2015 e n. 16/1 del 31/03/2016;
- la Deliberazione Commissariale n. 1 del 07.01.2016, con la quale si prende atto delle determinazioni assunte dalla Giunta Regionale della Sardegna con la richiamata delibera n. 67/30 del 29.12.2015;
- La Deliberazione Commissariale n. 425 del 01/04/2016, con la quale si prende atto delle determinazioni assunte dalla Giunta Regionale della Sardegna con la richiamata Delibera n. 16/1 del 31/03/2016;
- la Deliberazione Commissariale n. 426 del 01/04/2016, con la quale si prorogano incarichi di Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1047 del 7 Agosto 2015 di conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;
- VISTE** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/2 del 30/06/2016 con la quale l'incarico conferito ai Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie è stato prorogato fino al 31/08/2016;
- La Deliberazione Commissariale n. 917 del 01/07/2016 con la quale si prende atto della proroga di cui alla Deliberazione 39/02;
- La Deliberazione Commissariale n. 918 del 01/07/2016 con la

quale si prorogano gli incarichi di Direttore Sanitario e di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

**DATO ATTO** per poter soddisfare le necessità immediate dei PP.OO. e Servizi Territoriali dell'Azienda, di procedere ad acquisti con ordini Sisar e Mepa;

**VISTA** la fattura elettronica pervenuta dalla Ditta Ceracarta di Forlì a fronte dell'ordine di acquisto di carta termica necessaria al Pronto Soccorso;

Ordine n. del	Fattura	Del	importo
567—15/04/16	3526/PA	26/04/2016	512,40

**ACCERTATO** che il materiale è stato consegnato e preso in carico nel registro del Magazzino Generale dell'Azienda

**VISTO** il DURC rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 136 del 13.08.2010;

**RITENUTO** pertanto che nulla osta all'estinzione del credito vantato dalla Ditta su menzionata, per l'importo complessivo di €. 1.721,42;

**VISTI** il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.;  
il D.L. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;  
l'art. 6 della Legge Regionale n. 22 del 07/08/2015;  
la Legge Regionale n. 36 del 28/12/2015  
la Legge Regionale n. 23 del 17/11/2014;  
la Legge regionale n. 13 del 29/06/2016;  
i Regolamenti di Organizzazione e Contabilità Aziendale;

#### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di autorizzare il pagamento della somma di 512,40 € euro Iva inclusa, alla Ditta Ceracarta di Forlì, a saldo della fattura elettronica pervenuta all'Azienda;
- Di imputare la spesa di €uro 512,40 Iva inclusa, sui fondi del conto A50.10.20.401 del bilancio di previsione dell'anno in corso;
- Di incaricare dell'esecuzione della presente determinazione il Servizio Provveditorato e il Servizio Bilancio Programmazione e Gestione delle Risorse dell'Azienda Sanitaria di Nuoro ciascuno per la parte di propria competenza;
- Il presente atto sarà pubblicato sul sito Web Aziendale;

**II DIRETTORE DEL SERVIZIO  
PROVVEDITORATO E RISORSE  
MATERIALI**

f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della determina

f.to Mura Giuseppina

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'albo on line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
• Collegio Sindacale	<b>I</b>
• Resp. Servizio AA.GG.	<b>I</b>
• Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
• Resp. Servizio Provveditorato e Risorse Materiali	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**