

SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 2379 del 26 luglio 2016

OGGETTO: Personale dipendente liquidazione competenze stipendiali mese di luglio 2016 e residui mesi precedenti

IL DIRIGENTE

VISTE le deliberazioni della Giunta Regionale n. 51/2 del 20/12/2014, n. 19/27 del 28/04/2015, n. 42/12 del 28/08/2015 e la n. 67/30 del 29/12/2015 n.16/1 del 31.03.2016, n. 39/2 del 30.06.2016 con le quali si è provveduto alla nomina ed alle proroghe dell'incarico del Commissario Straordinario Dott. Mario Carmine Antonio Palermo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario dell'ASL di Nuoro n. 1 del 29/12/2014, n. 540 del 05/05/2015, n. 1111 del 31/08/2015 e la n. 1 del 07/01/2016, n. 2 dell'11.01.2016 con le quali si è provveduto all'insediamento ed alle prese d'atto delle proroghe dell'incarico del Commissario Straordinario;

VISTA la nota prot. PG/2014/62187 del 30/12/2014, con la quale il Commissario Straordinario ha disposto, in via temporanea fino a nuove determinazioni, la proroga di tutte le deleghe di firma di provvedimenti riguardanti l'ordinaria amministrazione (determinazioni dirigenziali), a suo tempo conferite ai Responsabili delle strutture aziendali...;

VISTA la deliberazione n. 1494 del 29 dicembre 2011 di conferimento incarico di Direttore struttura complessa del servizio del personale risorse umane, afferente al dipartimento amministrativo;

ATTESO che si rende necessario procedere al pagamento delle competenze stipendiali fisse ed accessorie spettanti al personale dipendente assunto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato;

CHE parimenti si rende necessario provvedere alla liquidazione delle indennità sotto elencate, finanziate dagli appositi fondi "finanziamento indennità per particolari condizioni di lavoro" delle tre aree negoziali che presentano sufficiente disponibilità:

- Indennità per servizio festivo e/o notturno e turni di guardia
- Indennità di turno
- Indennità adi, Indennità serd
- Indennità di polizia giudiziaria
- Indennità centralinisti non vedenti
- Indennità pronta disponibilità
- Indennità rischio radiologico

RITENUTE fondate e congruamente motivate le esigenze di servizio che hanno determinato le prestazioni di cui trattasi comunicate dalle direzioni sanitarie dei presidi ospedalieri e/o dai responsabili dei distretti o dei servizi;

VISTO al riguardo i prospetti riepilogativi dei costi relativi alla spesa derivante da tale liquidazione depositati agli atti del servizio del personale;

ACCERTATA la conformità della spesa di cui sopra al contenuto dei CCNLL vigenti per l'Area della dirigenza medico-veterinaria, della dirigenza del ruolo sanitario, professionale, tecnica, amministrativa e del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione degli stipendi e altre indennità fisse e ricorrenti relative al periodo indicato in oggetto, nonché degli eventuali compensi accessori spettanti sulla scorta delle comunicazioni dei responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente sulla effettuazione della prestazione in pagamento;

RILEVATO che nel corrente mese di luglio secondo le disposizioni dell'Agenzia delle Entrate si da avvio alle operazioni connesse all'assistenza fiscale, in particolare da parte del sostituto d'imposta alle operazioni di conguaglio tenendo conto di quanto esposto nei modelli 730-4 2014, dei propri dipendenti, acquisiti dall'Agenzia delle Entrate ;

RITENUTO altresì dover procedere alla liquidazione dei relativi oneri nei confronti dell'INPDAP e INPS ciascuno per gli importi indicati nella relativa modulistica;

VISTI i CCNLL di categoria;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

- a) di liquidare al personale dipendente assunto a tempo indeterminato e/o determinato la mensilità di luglio 2016 spettante a seguito dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'azienda come riassuntivamente esposto nei prospetti riepilogativi agli atti del servizio;
- b) di liquidare parimenti gli eventuali compensi accessori spettanti sulla scorta delle comunicazioni dei responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente sulla effettuazione della prestazione in pagamento;
- c) la relativa spesa, indicata nei prospetti riepilogativi – depositati agli atti , presso il Servizio del Personale -farà carico ai conti ivi indicati, del piano dei conti 2016, mentre la spesa di competenza dell'anno 2015 e precedenti graverà sui conti di debito ivi indicati la cui spesa è stata accertata con deliberazione di accertamento debiti n.177/2016 per l'anno 2015 n.316/2015 per l'anno 2014 n.164/2014 per l'anno 2013, n.164/2013 per l'anno 2012, n. 329 del 26/03/2012 per l'anno 2011, n. 118/2011 per l'anno 2010, 193/2010 per l'anno 2009 e precedenti;
- d) di liquidare gli oneri scaturenti dalla corresponsione degli emolumenti stipendiali nei confronti dell'INPDAP e INPS ciascuno per gli importi indicati nella relativa modulistica;
- e) di procedere nei confronti dei dipendenti che hanno richiesto assistenza fiscale, alle relative operazioni di conguaglio;
- f)
- g) di incaricare dell'esecuzione i Servizi del Personale e Bilancio, Contabilità e Programmazione e Gestione delle Risorse, ciascuno per la parte di propria competenza.

II DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Responsabile U.O. Settore Economico
f.to Dott.ssa Maria Zanda

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale

DESTINATARI	Ruolo
– Resp. Servizio Personale	R
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. Servizio Affari Generali e Legale	I

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato