

Commissario Straordinario
Dott. Mario Carmine Antonio Palermo**Direttore Amministrativo**
Dott.ssa Carmen Atzori**Direttore Sanitario**
Dott.ssa Maria Carmela Dessi**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO****Coordinatore Servizi Amm.vi**
Dott. Francesco Pittalis**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE - RISORSE UMANE****Direttore**
Dr.ssa Maria Grazia Figus

Team Collaboratori

Dirigente Amm.vo
Dr. Graziano Costa**Settore Giuridico**
Posizione organizzativa
Dr.ssa Lucia Cadeddu**Giuridico Legale**Sig.ra Adele Fundarò
Sig. Davide Salv. Urru
Sig. Gonario Mureddu
Sig.a Laura Marras
Sig.ra Assunta Mele
Sig. Giuseppe Picconi
Sig. Giuseppe Mattu**Acquisizione Risorse Umane**Sig.ra Antonietta Manconi
Sig.ra Giovanna Chierroni
Sig.a Sandra Massidda**Settore Economico**Posizione organizzativa
Dr.ssa Maria Zanda**Gestione Economica**Sig.ra Giuseppina Foddis
Sig. Nicola Goddi
Sig.ra Domitilla Manca
Sig.ra M. Grazia Catgiu
Sig.a Valentina Atzori**Gestione Previdenziale**

Sig.ra Carmela Perrone

Settore Gestione presenze/assenzePosizione organizzativa
Dr.ssa Maddalena G. DoreSig. Cesare Contu
Sig. Francesco Usai
Sig.ra Giovanna Cappai
Sig.ra M. Pasqua Lunesu
Sig. Mario Giobbe
Sig. Pasquale Ruiu
Sig. Pier Luigi Fumu
Sig. Tonino Mereu**Ufficio Relazioni Sindacali**Dr.ssa Maddalena G. Dore
E-Mail: relazioniindacali@aslnuoro.it**SERVIZIO DEL PERSONALE****Settore Gestione Presenze/Assenze**

ASL3

Prot. 2016/33283 del 27/07/2016 ore 13,12
Mitt.: Servizio Amministrazione Personale...

Dest.: A TUTTI I DIPENDENTI

Class.: 1.5. Fasc.: 15 del 2016



A tutti i Dipendenti

e, p.c. Al Commissario Straordinario
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario

Oggetto: Assenze per malattia. Accertamento sussistenza di una **grave patologia** ai fini dell'attribuzione dei benefici di cui all'art.11 del CCNL Integrativo sottoscritto il 20.09.2001 per l'area Comparto e agli artt. 9 dei CC.NN.LL. Integrativi sottoscritti il 10 febbraio 2004 per le aree dirigenziali Medica e Veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa.

In riferimento all'esigenza di dare uniforme applicazione alla norma contrattuale richiamata in oggetto, con la presente si forniscono disposizioni operative al fine di armonizzare il processo per il riconoscimento della sussistenza di una **grave patologia** che richieda terapia salvavita ed altre assimilabili per l'attribuzione dei connessi benefici.

NORMA CONTRATTUALE

L'art. 11 del CCNL Integrativo sottoscritto il 20 settembre 2001 per l'area Comparto, gli artt. 9 dei CC.NN.LL. sottoscritti il 10 febbraio 2004 per le aree dirigenziali Medica e Veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa (SPTA) introducendo i commi 6 bis rispettivamente, all'art. 23 del CCNL 1995 area Comparto e agli artt.24 del CC.NN.LL. 2000 Aree delle Dirigenze, dispongono quanto segue: "**In caso di patologie gravi che richiedano terapie salvavita ed altre ad esse assimilabili** secondo le indicazioni dell'ufficio medico legale della azienda sanitaria competente per territorio, come ad esempio l'emodialisi, la chemioterapia, il trattamento per l'infezione da HIV- AIDS nelle fasi a basso indice di disabilità specifica (attualmente indice di Karnosky), ai fini del presente articolo, **sono esclusi dal computo dei giorni di assenza per malattia i relativi giorni di ricovero ospedaliero o di day - hospital ed i giorni di assenza dovuti alle citate terapie**, debitamente certificati dalla competente Azienda sanitaria locale o struttura convenzionata. In tali giornate il dipendente ha diritto in ogni caso all'intera retribuzione prevista dal comma 6, lettera a). Per agevolare il soddisfacimento di particolari esigenze collegate a terapie o visite specialistiche, le aziende favoriscono un'ideale articolazione dell'orario di lavoro nei confronti dei soggetti interessati. La procedura per il riconoscimento della grave patologia è attivata dal dipendente e, ove ottenuto, **il beneficio decorre dalla data della domanda di accertamento**" (per le aree dirigenze è aggiunto: "*ove l'esito sia favorevole*").

VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DELLA GRAVE PATOLOGIA

La sussistenza della grave patologia che richieda terapia salvavita o altra assimilabile **deve essere verificata dal Servizio di Igiene e Sanità pubblica- Medicina Legale- dell'ASL n. 3** di Nuoro anche qualora sia già stata accertata da altra Azienda o Ente, al fine di confermare criteri e presupposti ed assicurare parità di trattamento tra tutti i dipendenti.

PROCEDURA PER L'ACCERTAMENTO

Il dipendente che intende attivare la procedura per il riconoscimento della grave patologia deve inoltrare domanda utilizzando il modulo allegato alla presente Direttiva, contraddistinto dalla lett.A, debitamente compilato e corredato dalla seguente documentazione:

- Certificazione sanitaria comprovante lo stato patologico, con indicazione specifica della diagnosi e con espressa attestazione da parte dello Specialista che trattasi di grave patologia che richiede terapia salvavita o altra assimilabile;
- protocollo terapeutico, con indicazione della terapia prescritta e ove possibile anche indicazione specifica della durata, della sede di erogazione, nonché della periodicità della somministrazione.

In particolare, la certificazione sanitaria deve obbligatoriamente attestare:

1. che si tratta di grave patologia che richiede il ricorso a terapie salvavita; quindi i due requisiti (gravità della patologia e necessità di ricorso a terapie salvavita) devono coesistere e vanno valutati contestualmente;
2. il tipo di terapia salvavita o ad essa assimilabile a cui il lavoratore si deve sottoporre con l'indicazione del preciso periodo temporale del trattamento terapeutico con effetti invalidanti.

La domanda, corredata della documentazione sanitaria sopra indicata inserita in busta chiusa recante all'esterno la dicitura: "riservata contiene documentazione sanitaria", dovrà essere indirizzata al Direttore del Servizio Amministrazione del Personale via Demurtas n.2 08100 Nuoro, potrà essere presentata direttamente al protocollo generale dell'Azienda; qualora fosse invece spedita per raccomandata con ricevuta di ritorno, la domanda sarà inserita all'interno di una busta che sarà indirizzata sempre al Direttore del Servizio Amministrazione del Personale via Demurtas n.2 08100 Nuoro all'interno della quale sarà inserita un'altra busta, recante all'esterno la dicitura: "riservata contiene documentazione sanitaria" dove sarà inserita la prescritta documentazione sanitaria.

Quanto sopra nel rispetto della riservatezza dei dati personali e sensibili.

Il Servizio Amministrazione del Personale trasmetterà la domanda e la documentazione sanitaria pervenuta al Servizio di Medicina Legale per la verifica della sussistenza dello stato di grave patologia che richieda terapia salvavita o altre ad essa assimilabili.

Il Servizio di Igiene e Sanità pubblica- Medicina Legale- si pronuncerà entro 30 gg. dalla ricezione della domanda eccetto i casi di documentazione incompleta che necessiti di integrazione della stessa.

DECORRENZA

In caso di riconoscimento della grave patologia i **relativi benefici decorrono dalla data di presentazione della domanda di accertamento**. Pertanto si richiama l'attenzione del dipendente interessato per l'inoltro tempestivo della domanda di richiesta di accertamento della sussistenza della grave patologia.

CONTENUTI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI BENEFICI

Il riconoscimento della grave patologia determina lo scorporo, dal complessivo periodo delle assenze per malattia, dei periodi di assenza dovuti a:

- giorni di ricovero ospedaliero, o di day -hospital necessari all'effettuazione delle terapie;
- i giorni di assenza dovuti alle terapie ricadenti nel protocollo terapeutico e quelle dovute a gravi effetti diretti e/o collaterali provocati dalle terapie stesse. Nei limiti sopra precisati, si devono intendere ricompresi nel beneficio contrattuale anche i giorni utilizzati per l'effettuazione delle terapie salvavita in ambiente extra ospedaliero, ad esempio a domicilio.

Le predette assenze dovranno essere certificate dallo specialista del Servizio Sanitario Nazionale o con esso accreditato, secondo lo schema allegato alla presente contraddistinto dalla lett. B accompagnato dalla domanda redatta sul modello allegato C.

Si precisa che la certificazione predetta potrà essere presentata, con la relativa domanda, ogniquale volta il dipendente ritenga opportuno richiedere lo scomputo, delle assenze in argomento, dalle assenze per malattia.

La tutela contrattuale non si applica a tutti i giorni di assenza del dipendente comunque riconducibili alla patologia riconosciuta come grave; sono infatti escluse le assenze correlate alle manifestazioni cliniche della patologia di base o convalescenza e le assenze dovute ad altre patologie intercorrenti.

- Durante tali assenze il dipendente ha diritto all'intera retribuzione ed è escluso dall'obbligo del rispetto delle fasce di reperibilità ai fini del controllo ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministeriale 18 dicembre 2009, n. 206.
- Le assenze in argomento non sono inoltre assoggettate alle riduzioni stipendiali previste dall'art. 71, comma 1, del Decreto Legge n. 122 del 25 giugno 2008 convertito, con modificazioni, in Legge 133 del 6 agosto 2008.
- Per agevolare il soddisfacimento di particolari esigenze collegate a terapie o visite specialistiche, l'Azienda favorisce un'ideale articolazione dell'orario di lavoro nei confronti del dipendente interessato.

PROCEDIMENTO IN SINTESI

1. Domanda di accertamento sussistenza grave patologia redatta sul modello denominato allegato A accompagnata dalla prescritta certificazione medica;
2. Domanda di scomputo dei giorni di malattia redatta sul modello denominato allegato C, corredata da certificazione come indicato nell'allegato B.

UFFICI DA CONTATTARE PER ULTERIORI SPIEGAZIONI

Servizio Amministrazione del Personale Nuoro:
Dott.ssa Lucia Cadeddu tel.0784/240860; e-mail: lucia.cadeddu@aslnuoro.it;
Ufficio del Personale Distretto di Siniscola:
Sig.ra Francesca Cossu tel.0784/871358; e-mail:francesca.cossu@aslnuoro.it
Ufficio del Personale Distretto di Macomer:
Dott.ssa Francesca Maria Cadeddu tel. 0785/222420 ;e-mail: cadeddu.previdenza@aslnuoro.it
Ufficio del Personale P.O. / Distretto di Sorgono:
Sig.ra Maria Soru tel. 0784623213; e-mail: dsorgono.personale@aslnuoro.it

Il Direttore del Servizio
Amm. del Personale - Risorse Umane -
Dott.ssa Maria Grazia Ficus

