

---

## SERVIZIO PERSONALE

### DETERMINAZIONE n. 3376 del 24 ottobre 2016

**OGGETTO:** Liquidazione acconto mensilità ottobre 2016 dipendente S.A.

#### IL DIRIGENTE

**VISTE** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna n.51/2 in data 20.12.2014; la deliberazione, n. 49/8 del 13.09.2016, con la quale è stata disposta la proroga fino al 31.12.2016 dell'incarico conferito al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

**VISTA** la nota prot. PG/2014/62187 del 30/12/2014, con la quale il Commissario Straordinario ha disposto, in via temporanea fino a nuove determinazioni, la proroga di tutte le deleghe di firma di provvedimenti riguardanti l'ordinaria amministrazione, a suo tempo conferite ai Responsabili delle strutture aziendali...;

**VISTA** la deliberazione n. 1494 del 29 dicembre 2011 di conferimento incarico di Direttore struttura complessa del servizio del personale risorse umane, afferente al dipartimento amministrativo;

**RILEVATO** che la dipendente S.A. è assente dal servizio per congedo retribuito ai sensi dell'art 42 Legge 151/2001 dal 01.09.2016 sino al 31.12.2016, e che per mero materiale, a causa di un problema tecnico nelle procedure informatiche non è stato elaborato il relativo cedolino mensile ;

**CONSIDERATO**, anche a seguito delle rimostranze del dipendente in parola, dover provvedere alla liquidazione di un acconto netto pari a €1.700,00 sulle competenze stipendiali dovute per il periodo 01.09.2016-31.10.2016 da conguagliare con la liquidazione della prossima mensilità di novembre 2016;

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- α) Di corrispondere, al dipendente S.A. matricola n.608 la somma di €1.700,00 quale anticipazione delle competenze dovuto per il periodo 01.09.2016-31.10.2016, da liquidare secondo le modalità indicate nel prospetto agli atti del servizio;
- β) La relativa spesa di €1.700,00 graverà sul conto n. A509030501 del piano dei conti 2016;
- γ) Di dare atto che tale somma verrà recuperata con la liquidazione della prossima mensilità del mese di novembre 2016;
- δ) Di incaricare dell'esecuzione i servizi del personale e bilancio, contabilità e programmazione e gestione delle risorse, ciascuno per la parte di propria competenza.

## II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

*Estensore della determina  
f.to Dott.ssa Maria Zanda*

**SI certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale**

DESTINATARI	Ruolo
– Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Affari Generali e Legale.	<b>I</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**