

**SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI****Determinazione n. 3395 del 27 ottobre 2016**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura Ditta Carta Sandro Gavino di Riola Sardo (OR) – CIG. n. Z2D13AF14A - Spesa € 108,77

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che con determinazione del Dirigente n. 2896 del 29.06.2015.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata affidata la fornitura di vario materiale di convivenza ed igiene per vari reparti del p.o. "San Francesco" dell'Azienda Sanitaria di Nuoro alla Ditta Carta Sandro Gavino di Riola Sardo (OR), per il fabbisogno di mesi dodici;

**VISTA** la sottoelencata fattura elettronica trasmessa dalla su citata Ditta a fronte dell'ordine di fornitura n. ECO10-2016-1597 del 24.08.2016 e registrata regolarmente dal Servizio Bilancio, così come riportato nello schema riepilogativo inserito nel presente provvedimento:

n. fattura	data	importo
E/200	23/09/16	€ 108,77

**VISTO** il decreto di attuazione delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**ACCERTATO** che le forniture de quo sono risultate regolari, conformi per qualità, quantità e prezzo a quelle prescelte e che le medesime sono state prese in carico dal Servizio Magazzino di questa Azienda;

**VISTO** il DURC rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 136 del 13.08.2010;

**RITENUTO** pertanto che nulla osta all'estinzione del credito vantato dalla Ditta su citata;

**VISTI** il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**VISTE** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014, n. 22 del 07.08.2015, n. 36 del 28.12.2015, n. 13 del 29.06.2016 e n. 17 del 27.07.2016;  
i regolamenti di organizzazione e contabilità aziendale;

**VISTE** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

la deliberazione n. 49/8 del 13.09.2016, con la quale è stata disposta la proroga fino al 31.12.2016 dell'incarico conferito al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

le deliberazioni n. 441 del 18.04.2015, n. 1113 del 31.08.2015, con le quali sono stati nominati i Direttori Sanitario e Amministrativo e la successiva delibera di proroga, n. 1226 del 14.09.2016;

la deliberazione commissariale n. 918 del 01/07/2016 con la quale si prorogano gli incarichi di Direttore Sanitario e di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1047 del 07.08.2015 di conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;

## DETERMINA

- ✓ per i motivi esposti in premessa, di liquidare alla Ditta Carta Sandro Gavino di Riola Sardo (OR) la somma complessiva di € 89,16 e dell'IVA di € 19,61 a favore dell'erario, a saldo della fattura elencata nella parte motiva;
- ✓ di far gravare la conseguente spesa di € 108,77 IVA 22% compresa, sul conto A501020201 "Acquisti di materiale di guardaroba, di pulizia e di convivenza" del bilancio dell'esercizio dell'anno 2016;
- ✓ di demandare al Servizio Bilancio dell'Azienda Sanitaria di Nuoro i successivi adempimenti di competenza;
- ✓ di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale.

## II DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della determina GB/gb  
f.to Sig.ra Giuseppina Bartolozzi

Il Responsabile certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio Provveditorato e Risorse Materiali	R

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**