
SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

Determinazione n. 3769 del 23 novembre 2016

OGGETTO: Fondi vincolati PROGETTO DELIB. 1240/2016 – D.Lgs. 118/2011. Acquisto PC-STAMPANTI-LICENZE SOFTWARE-ARREDI. Liquidazione n.1 fattura per l'acquisto di 10 (dieci) Stampanti Multifunzione b/n. Ditta: "FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS". Spesa complessiva: € 2.659,60 IVA inclusa. CIG: Z021B5178E

IL DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23.08.2012 sono state conferite le deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative per l'esercizio di funzioni di gestione;

VISTE la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

la deliberazione, n. 49/8 del 13.09.2016, con la quale è stata disposta la proroga fino al 31.12.2016 dell'incarico conferito al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

le deliberazioni n. 441 del 18.04.2015, n. 1113 del 31.08.2015, con le quali sono stati nominati i Direttori Sanitario e Amministrativo e la successiva delibera di proroga, n. 1226 del 14.09.2016;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1047 del 7 agosto 2015 di conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1240 del 16/09/2016 con la quale è stata disposta la costituzione di un fondo e la creazione di un'autorizzazione di spesa volte all'approvvigionamento di *personal computer*, licenze d'uso

software, stampanti ed arredi da destinare alle UU.OO., ai Servizi e ai Dipartimenti dell'ASL n. 3 secondo le varie esigenze;

VISTO l'art. 1, comma 512 della L. 28/12/2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016): "*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, [...] le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della [legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]*).

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1332 del 05/10/2016 con la quale è stata disposta, tra l'altro, l'adesione alla Convenzione Consip denominata "STAMPANTI 14 – Lotto 6" e l'approvazione dell'Ordine diretto di Acquisto n. 3117022, per complessivi € 2.659,60, IVA inclusa, relativo alla fornitura di n. 10 (dieci) Stampanti Multifunzione b/n dalla Società Fujitsu Technology Solutions;

VISTA la regolarità del D.U.R.C. della Società Fujitsu Technology Solutions e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

RITENUTO che nulla osta all'estinzione del credito vantato dalla ditta in parola;

CONSIDERATO che a far data dal 01 gennaio 2015 è reso obbligatorio per le pubbliche amministrazioni il meccanismo di assolvimento dell'IVA c.d. *split payment*;

VISTI il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;
la L.R. 17 novembre 2014, n. 23;
i regolamenti di Organizzazione e Contabilità aziendale;

DETERMINA

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- Di autorizzare il pagamento della somma di € 2.180,00 IVA esclusa, a favore della Società Fujitsu Technology Solutions S.p.A., come da fatture in atti;
- Di imputare la spesa complessiva di € 2.659,60 IVA inclusa,

sul conto n. A102020701 denominato “Macchine d’ufficio elettroniche”, afferente all’autorizzazione di spesa BS10-2016-12-0, gravante sui Fondi vincolati “PROGETTO DELIB. 1240/2016 – D.Lgs. 118/2011. Acquisto PC-STAMPANTI-LICENZE SOFTWARE-ARREDI.

- Di incaricare dell’esecuzione della presente determinazione il Servizio Provveditorato e Risorse materiali;
- d) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Bilancio e al Servizio Affari Generali e Legali per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore del Servizio

f.to Dott. Antonello Podda

Assistente Amministrativo

f.to Dott. Alessandro Fois

Il Responsabile e Legali certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell’Albo on - line di questa Amministrazione

DESTINATARI	RUOLO
Collegio Sindacale	I
Resp. Servizio Bilancio	C
Resp. Servizio Provveditorato e R.M.	R
Resp. Servizio AA. GG. e Legali	I

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato