

## SERVIZIO PERSONALE

### Determinazione n. 3801 del 24 novembre 2016

**OGGETTO:** Liquidazione indennità sostitutiva servizio mensa, mese ottobre 2016 e residui periodi precedenti e residui mesi precedenti

#### IL DIRIGENTE

**VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale della Sardegna n. 51/2 del 20/12/2014, n. 19/27 del 28/04/2015, n. 42/12 del 28/08/2015, n. 67/30 del 29/12/2015 e n. 16/1 del 31/03/2016, n. 39/2 del 30/06/2016 e n. 49/8 del 13/09/2016;

**VISTA** la deliberazione n. 1225 del 14/09/2016 con la quale si prende atto delle determinazioni assunte dalla Giunta regionale della Sardegna con la richiamata delibera n. 49/8 del 13/09/2016;

**VISTA** la nota aziendale prot. n. 62187 del 30/12/2014, con la quale il Commissario Straordinario ha disposto, in via temporanea fino a diverse determinazioni, la proroga di tutte le deleghe di firma di provvedimenti riguardanti l'ordinaria amministrazione;

**VISTA** la deliberazione n. 1494 del 29 dicembre 2011 di conferimento incarico di Direttore struttura complessa del servizio del personale risorse umane, afferente al dipartimento amministrativo;

**PRESO ATTO** che in sede di contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali di categoria del comparto, con la modifica dell'orario di servizio, come da disposizione n. 908/int. del 22/03/2000, è stato determinato di corrispondere al personale dipendente l'indennità sostitutiva del servizio mensa;

**VISTO** il regolamento servizio mensa, approvato con Deliberazione n. 968 del 02/04/2001, successivamente rettificato ed integrato con deliberazione n. 1921 del 12/07/2001 e n. 1400 del giugno 2004;

**VISTA** la Deliberazione n. 2744 del 09/12/2004 che estende l'indennità sostitutiva del servizio mensa anche al personale della dirigenza, alle medesime condizioni indicate nel suddetto regolamento;

**RILEVATO** che in una prima fase, la corresponsione di quanto sopra era stata limitata al personale avente diritto operante nelle sedi presso le quali non esiste la mensa aziendale; a seguito di successiva valutazione della direzione amministrativa aziendale, la stessa è stata estesa al personale operante nel distretto di Sorgono, in considerazione della non idoneità dei locali destinati al servizio mensa a seguito di ristrutturazione;

**CONSIDERATO** che a norma degli articoli 24 e 29 del contratto collettivo nazionale di lavoro rispettivamente dell'area della dirigenza e del Comparto del S.S.N. il costo del pasto, determinato in sostituzione del servizio mensa, a carico dell'Azienda non può superare complessivamente l'importo di € 5,16 e che il dipendente è tenuto a contribuire, in ogni caso, nella misura fissa di € 1,03 per ogni pasto, si ritiene pertanto opportuno, onde evitare eventuali danni erariali, corrispondere la somma di € 4,13 per ogni pasto;

**VISTO** l'elenco nominativo del personale dipendente avente diritto a tale indennità con indicato a lato l'importo da corrispondere a ciascuno, agli atti presso il Servizio del Personale;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione dell'equivalente in denaro del servizio mensa;

**VISTO** il D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 10/06

Per i motivi esposti in premessa

#### **DETERMINA**

- di liquidare, al personale dipendente di cui all'elenco nominativo, agli atti presso il Servizio del Personale, la somma a fianco di ciascuno indicata, a titolo di equivalente in denaro del servizio mensa per il periodo indicato in oggetto;
- di imputare la spesa di € 39.098,71 sul conto n. A506010103 del bilancio 2016;
- di incaricare dell'esecuzione del presente atto i Servizi del Personale e Bilancio, Contabilità e Programmazione e Gestione delle Risorse, ciascuno per la parte di propria competenza.

Estensore della determina  
f.to Sig.ra Maria Grazia Catgiu

Responsabile U.O. Settore Economico  
f.to Dott.ssa Maria Zanda

**II DIRETTORE DEL SERVIZIO  
PERSONALE**

f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

Il responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata

nell'albo on line di questa Amministrazione.

DESTINATARI	Ruolo
• Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
• Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
• Resp. Servizio Affari Generali e Legale	<b>I</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**