

## SERVIZIO DEL PERSONALE

### Determinazione n. 3806 del 24 novembre 2016

**OGGETTO:** Dipendente matricola n. 3634. Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato. Assenze dal servizio per malattia ai sensi dell'art. 23, comma 6 del C.C.N.L.– Comparto Sanità 1995. Detrazioni stipendiali

#### IL DIRIGENTE

##### VISTE:

- la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20/12/2014, n. 51/2 e le successive deliberazioni di proroga n. 19/27 del 28/04/2015, n. 42/12 del 28/08/2015, n. 67/30 del 29/12/2015, n.16/1 del 31/03/2016, n. 39/2 del 30/06/2016, n.49/8 del 13/09/2016;
- la deliberazione n. 1763 del 23/08/2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprie dell'organo di vertice Aziendale e quelle gestionali di competenza propria dei dirigenti;
- la deliberazione n.1494 del 29/12/2011 di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa - Servizio Amministrazione Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

**VISTA** la nota aziendale n. 62187 del 30/12/2014 con la quale il Commissario Straordinario dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, la proroga di tutte le deleghe di firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione;

**PRESO ATTO** che il dipendente matricola n. 3634, collaboratore amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso il Distretto di Siniscola, si è assentato per malattia dal 28/07/2016 al 05/08/2016, dal 23/09/2016 al 24/09/2016, dal 24/10/2016 al 25/10/2016 e il 18/11/2016;

**RICHIAMATA** la precedente determinazione n. 5632 del 31/10/2014, con la quale si è preso atto delle assenze per malattia effettuate dal dipendente matricola n. 3634 fino alla data del 29/05/2014;

**VISTA** la recente certificazione medica relativa alle assenze per malattia del dipendente, acquisita agli atti sia in formato cartaceo che attraverso il sistema telematico INPS;

**RITENUTO** di dover prendere atto di tali assenze per l'applicazione dell'art. 23 del C.C.N.L. Comparto Sanità 1995, che prescrive il trattamento economico spettante al

dipendente in caso di assenza per malattia;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10 “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna. Abrogazione della Legge Regionale 26 gennaio 1995, n. 5”;

per i motivi esposti in premessa;

### **DETERMINA**

- di prendere atto delle assenze per malattia del dipendente matricola n. 3634, collaboratore amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso il Distretto di Siniscola;
- di corrispondere il trattamento economico spettante, secondo quanto disposto dall'art.23, comma 6, del C.C.N.L. Comparto Sanità 1995, come analiticamente indicato nel prospetto di seguito riportato:

Triennio considerato	Giorni di malattia nel triennio	Ultimo certificato	Giorni certificato	100%	90%	50%
28/07/2013-28/07/2016	270	28/07/2016	9	0	9	0
23/09/2013-23/09/2016	276	23/09/2016	2	0	2	0
24/10/2013-24/10/2016	276	24/10/2016	2	0	2	0
18/11/2013-18/11/2016	273	18/11/2016	1	0	1	0

- di incaricare dell'esecuzione della presente determinazione il Servizio Personale e il Distretto di Siniscola, ciascuno per la parte di propria competenza;
- di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale.

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Posizione Organizzativa  
f.to Dr.ssa Maddalena Giuliana Dore

Estensore della Determinazione  
f.to Dr.ssa Stefania Capizzi

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata  
nell'Albo On line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
• Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
_ Resp. Servizio Affari Generali e Legali	<b>I</b>
_ Distretto di Siniscola	<b>C</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**