

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI NUORO**

Proposta n. ____/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 27 DEL 19 gennaio 2017

**STRUTTURA PROPONENTE:
SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO-RISORSE FINANZIARIE**

Dott. PIERO CARTA

OGGETTO: Piani di lavoro verifiche impianti dicembre 2016. Liquidazione competenze

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Tora Deriu _____
Il Direttore Servizio Bilancio: Dr. Piero Carta _____

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL di Nuoro dal 19 Gennaio 2017 al 02 Febbraio 2017

Servizio **Comunicazione – Relazioni Esterne- URP** (firma digitale apposta se presente)

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS- Azienda Tutela Salute n. 138 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Andrea Marras Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Nuoro;

VISTA la legge regionale n. 17 del 27/7/2016, art 16 comma 8, il quale prevede che, limitatamente al tempo necessario ad attivare le iniziative utili per l'avvio dei nuovi modelli organizzativi, l'operatività dei servizi dell'ATS è garantita dagli assetti organizzativi delle aziende sanitarie locali oggetto di incorporazione;

VISTA la nota del Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Nuoro NP/2017/2709 del 13/1/2017 con la quale si richiama la legge regionale citata da applicarsi nelle more dell'individuazione delle funzioni/attività di competenza dei direttori delle ASSL e della Dirigenza;

VISTA la deliberazione n. 11 del 18/1/2017 con la quale il Direttore dell'ATS conferma i provvedimenti di individuazione e attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS;

VISTE la delibera D.G. n. 702 del 22/06/2011 con la quale è stato conferito al Dr. Piero Carta l'incarico di Direttore del Servizio Bilancio – Risorse Finanziarie e le note prot. 10782/2011 e prot. 62187/2014 con cui è stata conferita e prorogata la delega alla firma;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che:

- il personale tecnico del Servizio S.Pre.S.A.L. di questa Azienda è competente sulle verifiche degli impianti a pressione, elettrici e di terra, di riscaldamento, e sugli apparecchi di sollevamento installati sul territorio;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1924 del 5/12/2007 è stato approvato il regolamento disciplinante l'attività su indicata, le figure

- professionali del Servizio S.Pre.S.A.L coinvolte e i relativi compiti e obblighi;
- con il regolamento sono stati, inoltre, indicati i compiti e gli obblighi spettanti anche al Servizio Bilancio, incaricato della gestione economico-amministrativa delle pratiche inerenti le verifiche, e del Servizio Affari Generali;
- il punto 9) del regolamento prevede la ripartizione delle somme incassate al netto della quota aziendale tra i servizi interessati;

VISTA la nota prot. NP/2017/596 del 4/1/2017 con la quale il Servizio S.Pre.S.A.L. :

- trasmette il prospetto, allegato alla presente, in cui vengono riepilogati gli incassi relativi alle verifiche effettuate nel mese di dicembre 2016 pari a € 7.162,50, al netto dell'IVA (reversali nn. 2020-2042/2016) e indicata la ripartizione ai sensi del punto 9) del regolamento;
- attesta che l'attività è stata svolta al di fuori del normale orario di lavoro, come stabilito nel punto 12) del regolamento citato;

RITENUTO di :

- procedere alla registrazione delle somme incassate;
- attribuire le competenze pari a complessivi € 6.141,84 spettanti ai Servizi S.Pre.S.A.L. e Affari Generali;
- accantonare la somma di € 411,84 spettante al Servizio Bilancio;

DATO ATTO, inoltre, che la somma spettante al Servizio Bilancio sarà attribuita successivamente e unitamente a quelle derivanti dalle attività di verifica svolte dal mese di gennaio 2016 in poi;

DETERMINA

1) di procedere alla registrazione delle somme incassate per complessivi € 7.162,50, comprensivi delle quote spettanti al personale indicato in premessa, della quota aziendale pari a € 608,81, e della somma spettante al Servizio Bilancio;

2) di attribuire al personale le quote spettanti indicate nell'unito allegato pari a € 6.141,84;

3) di accantonare la somma di € 411,84 spettante al Servizio Bilancio da attribuire successivamente come specificato in premessa;

4) di incaricare della esecuzione della presente il Servizio Personale.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
CONTABILITA' E BILANCIO-RISORSE FINANZIARIE
Dott. Piero Carta**