
PROCEDURA PER INOLTARE LA DOMANDA DI FREQUENZA VOLONTARIA

- 1)** Il/la tirocinante volontario/a deve prendere contatto con il Direttore/ Responsabile del Servizio / U.O. dell'ASSL di Nuoro dove intende svolgere l'attività didattica.
- 2)** Il Responsabile valuterà l'opportunità di accogliere il/la tirocinante volontario/a, esprimendo il proprio parere, con apposito timbro e firma, inoltre assegnerà un tutor, il quale, dovrà apporre la sua firma per accettazione dell'incarico ad aiutare l'interessato/a a conseguire gli obiettivi formativi concordati.
- 3)** Il tutor alla conclusione della frequenza volontaria rilascerà l'eventuale certificazione richiesta da parte del tirocinante.
- 4)** La domanda di tirocinio volontario dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, in mancanza di dati e allegati la richiesta non può essere autorizzata.
- 5)** Il Servizio Affari Generali e Legali provvederà a definire l'approvazione della domanda assegnando un numero di protocollo vistato dal Direttore dell'ASSL di Nuoro, dal Direttore del Servizio Affari Generali e dal responsabile del procedimento che ha verificato la correttezza dell'istruttoria, trasmettendo copia della presente autorizzazione al tirocinante volontario/a e al Servizio o U.O. dell'ASSL di Nuoro prescelto al fine di poter avviare il tirocinio.
- 6)** Se il tirocinante volontario/a intende proseguire la frequenza oltre i termini indicati nella domanda, non superiore ai 12 mesi, dovrà far pervenire al Servizio Affari Generali e Legali, una richiesta da parte del Responsabile del Servizio, in carta semplice, firmata e timbrata, nel quale indica le nuove date previste. La prosecuzione deve avvenire necessariamente con lo stesso tutor, la variazione di quest'ultimo comporta la presentazione di una nuova domanda. La domanda potrà essere consegnata al seguente recapito:

**ALL' UFFICIO POSTA IN ARRIVO DELL' ASSL DI NUORO
SERVIZIO AFFARI GENERALI LEGALI
VIA AMERIGO DEMURTAS N. 4
08100 NUORO
(Orario Ufficio Posta in Arrivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00)**

Documento correlato:

[Modulo richiesta frequenza volontaria.pdf](#)