

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI NUORO**

Proposta n...../2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 89 DEL 27 gennaio 2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Grazia Figus

OGGETTO: Rimborso spese viaggio dipendenti diversi. Liquidazione dicembre 2016 e periodi precedenti

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: f.to Maria Grazia Catgiu

La Posizione Organizzativa: f.to Maria Zanda

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL Nuoro dal 27 Gennaio 2017 al 10 Febbraio 2017

Servizio AA.GG.e Legali (firma digitale apposta se presente)

IL DIRETTORE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Andrea Marras quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Nuoro;

RICHIAMATA la deliberazione n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto *"Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute"*, in particolare, la parte in cui si dispone la conferma dei provvedimenti di attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le ex ASL confluite in ATS e non oggetto di modifica da parte della stessa;

VISTA la deliberazione n. 1494 del 29.12.2011 di conferimento incarico di Direttore struttura complessa del servizio del personale risorse umane, afferente al dipartimento amministrativo;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTE le richieste di rimborso spese viaggio presentate dai dipendenti indicati nel prospetto depositato agli atti di questo ufficio, nei luoghi e nelle date a fianco di ciascuno indicati per un totale di € 25.080,00;

RILEVATO che i dipendenti indicati nei prospetti di liquidazione sono stati preventivamente autorizzati a prestare la propria attività lavorativa fuori dalla sede ordinaria, dal Responsabile della struttura di appartenenza;

VISTE le dichiarazioni dei Responsabili di struttura attestanti che le trasferte sono state effettuate e che le somme richieste in liquidazione sono regolari;

VISTI i C.C.N.L. di categoria;

VISTA la legge 836 del 18.12.1976 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 417 del 26.07.1978 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il DPR 513/78; il D.L.vo 29/93; il D.L.vo 502/92; la L.R. 10/06.

DETERMINA

- 1) di autorizzare la liquidazione al personale dipendente, di cui agli elenchi nominativi depositati agli atti, la somma a fianco di ciascuno indicata, relativa a rimborsi spese viaggio effettuati nel periodo indicato in oggetto;
- 2) di imputare la spesa di € 25.080,00 sul conto A510010701 del Bilancio aziendale 2016;
- 3) di incaricare dell'esecuzione del presente Provvedimento il Servizio del personale e il Servizio bilancio, ciascuno per la parte di propria competenza.

IL DIRETTORE

f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus