

Rilevazione dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art.35 commi 1e 2 del D.L.GS 33/2013	
Denominazione del procedimento	Rimborsi per prestazioni sanitarie effettuate fuori regione (L.R. 26/91) per cure termali, spese sanitarie sostenute in Italia e all'estero.
Struttura competente	Area Amministrativa Territoriale Via Romagna,16 Pad. C - Cagliari
Orari e giorni di ricevimento al pubblico	Mattina : dal lunedì al venerdì 9-11.30 pomeriggio martedì e giovedì 15-16
Descrizione sintetica e destinatari del procedimento	Il presente procedimento consiste nel rimborso totale o parziale delle spese sanitarie sostenute per prestazioni sanitarie di diagnosi, cura e riabilitazione in regime di assistenza indiretta nel territorio nazionale ed all'estero. Nel caso di ricorso a strutture sanitarie ubicate al di fuori del territorio regionale sono inoltre concessi contributi per le spese di viaggio e di soggiorno. Destinatari del procedimento sono i cittadini italiani residenti in Sardegna ed iscritti negli elenchi delle Asl, nonché le categorie ad essi equiparate dalla vigente legislazione e dagli accordi internazionali ai fini dell'erogazione dell'assistenza sanitaria, a cui non possono essere erogate alcune prestazioni sanitarie nell'ambito Regionale.
Per i procedimenti a istanza di parte, modalità di presentazione della richiesta	I soggetti sopra indicati possono chiedere alla Asl il rimborso delle prestazioni sanitarie effettuate fuori dalla regione Sardegna, nonché un contributo per le spese di viaggio e soggiorno connesse con le medesime prestazioni sanitarie. Entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di presentazione della domanda, la Asl accerta, attraverso il Servizio Cure Primarie, la sussistenza dei requisiti previsti dalla L.R. 26/91 ed emana il provvedimento di autorizzazione o di diniego. Il diniego dell'autorizzazione deve essere sempre motivato.
Riferimenti normativi (Collegamenti a www.normativa.it)	Leggi regionali 26/91 e 39/91
Riferimenti ad atti aziendali rilevanti (regolamenti, direttive, delibere, ecc.)	Determina annuale per impegno di spesa
Nome e cognome del Responsabile del procedimento, telefono ed e-mail istituzionale	Dr.ssa Marisa Udella – 070.4744.3723 marisaudella@asl8cagliari.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso) , indicazione del responsabile e relativi recapiti	Dr.ssa Marisa Udella – 070.4744.3723 marisaudella@asl8cagliari.it
Ufficio a cui rivolgersi per informazioni sul procedimento (nome responsabile, indirizzo, orari al pubblico telefono ed e-mail)	Per autorizzazione: Dr.ssa Angela Erriu – Servizio Cure Primarie - Via Romagna,16 Pad. C - Cagliari ; dal lunedì al venerdì 9-11.30 - pomeriggio martedì e giovedì 15-16; tel. 070.4744.3703
Per i procedimenti ad istanza di parte, modulistica (link alla pubblicazione sito istituzionale)	http://www.aslcagliari.it/servizicittadino/modulistica.html
Per i procedimenti ad istanza di parte, documenti richiesti	Per ottenere i benefici previsti dalla Legge regionale n.26 /91, il richiedente inoltra all'Asl –Settore Ricoveri extra regione del Servizio Cure Primarie – apposita domanda corredata della documentazione attestante: a) proposta sanitaria attestante la necessità delle prestazioni, predisposta da un medico specialista; b) copia del certificato di iscrizione al Servizio sanitario nazionale; c) certificato di residenza, o altro certificato comprovante l'appartenenza alle seguenti categorie: cittadini italiani residenti in Sardegna ed iscritti negli elenchi delle Asl, nonché le categorie ad essi equiparate dalla vigente legislazione e dagli accordi internazionali ai fini dell'erogazione dell'assistenza sanitaria.
Termine previsto dalla normativa per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini rilevanti	L'Asl accertata la regolarità della documentazione, dispone il pagamento del rimborso entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione.
Modalità per la conclusione del procedimento con indicazione, se previsti, dei casi in cui il provvedimento può essere sostituito dichiarazione dell'interessato o silenzio assenso	Di norma il procedimento si chiude con l'emissione dell'ordinativo di pagamento del rimborso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e avverso il provvedimento finale	Giudice ordinario o giudice amministrativo
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti-iban	Assegno non trasferibile, quietanza propria (per importi non superiori a €2.999,00)
Nome cognome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, telefono e mail istituzionale.	Dr.ssa Marisa Udella – 070.4744.3723 marisaudella@asl8cagliari.it
Tempi medi di definizione del procedimento	Tre mesi
Risultati dell'indagine di customer satisfaction	