

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI NUORO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°6116 DEL 17/07/2018

Proposta n. 6949 del 12/07/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO DI MACOMER
Dott. Paolo Pili

OGGETTO: Distretto di Macomer - Acquisizione in economia di abbigliamento per il personale addetto alla assistenza integrativa domiciliare. Liquidazione fattura a favore della ditta Lilliu Maurilio Eredi snc con sede in Macomer -
Spesa complessiva € 600,02 CIG Z7823F62C0

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Rag. Rachele Porcu _____	
Il Responsabile del Procedimento	Dr. Paolo Pili _____	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.253 del 21/02/2018 di nomina del dott. Grazia Cattina quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Nuoro;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTE la richiesta inoltrata dai Responsabili del Servizio A.D.I. Riabilitazione e A.D.I. Assistenza Infermieristica del Distretto di Macomer intesa ad ottenere l'acquisto di calzature estive da lavoro da destinare a sei unità operative;

RITENUTO opportuno accogliere la richiesta;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 comma 1, lett. a) del regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi approvato con deliberazione n. 346 del 06/03/2009, si è provveduto all'acquisizione del preventivo di spesa da parte della Ditta Lilliu Maurilio Eredi snc con sede in Macomer;

RITENUTO congrua l'offerta presentata dalla Ditta di cui sopra, per un importo di € 600,00 per la fornitura di n. sei paia di calzature;

VISTO l'elenco di liquidazione, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, relativo alle fatture elettroniche trasmesse a fronte delle forniture effettuate, registrate dal Servizio Bilancio e archiviate nei sistemi contabili, ai sensi della normativa vigente, contestualmente al relativo ordine e movimento di carico;

VISTO l'ordine AREAS 3 ECO 20 N. 357 DEL 12/06/2018;

ACCERTATA la regolarità della fornitura e delle fatture;

VISTO il D.U.R.C, allegato al presente atto;

VISTO il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la L.R. n. 23 del 17/11/2014;

VISTO l'art.6 della Legge Regionale n. 22 del 07/08/2015;

VISTA la legge Regionale n. 36 del 23/12/2015;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1)**DI LIQUIDARE** la fattura n. 1 del 12/06/2018 di € 600,02 di cui all'allegato elenco emessa dalla Ditta Lilliu Maurilio Eredi snc con sede in Macomer;

2)**DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 491,82 oltre IVA 22% pari a € 600,02 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018;

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA

Smart CIG:

CUP:

3) DI INCARICARE il Servizio Bilancio del pagamento, a saldo, con le modalità inerente il meccanismo di assolvimento dell'IVA, " split payment", per le forniture nei confronti della Pubblica Amministrazione, come da modifica al DPR 633/72 agli articoli 17 e 30;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e Servizio Giuridico-Amministrativo dell'Area di Nuoro per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Nuoro;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Paolo Pili

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) x

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Elenco di liquidazione.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Nuoro dal 17/07/2018 al 01/08/2018

Delegata, Dott.ssa M.A. Fancello

Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo

Dott. Francesco Pittalis