

---

## SERVIZIO PERSONALE

### Determinazione n° 3480 del 26.06.2013

**Oggetto:** Trattamento economico integrativo art.1, comma 5 del DPCM n. 502/1995 come modificato dal D.P.C.M. n. 319/2001

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la deliberazione n.1.494 del 29 dicembre 2011 di conferimento incarico di Direttore Struttura Complessa del Servizio del Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

**VISTA** la nota Aziendale prot. n. 732 del 17.01.2012 con la quale il Direttore Generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, il conferimento delle deleghe alla firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione ai Dirigenti di Struttura;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n.17/5 del 31/03/2011 di nomina del dr. A. M. Soru a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

**VISTO** il combinato disposto degli artt.4 e 5 del contratto di lavoro del Direttore Generale con i quali viene stabilito che il trattamento economico può essere integrato di una ulteriore quota, fino al 20% dello stesso, previa valutazione, sulla base dei criteri determinati ai sensi del comma 5 dell'articolo 3-bis del decreto legislativo n.502 del 1992 e successive modificazioni, dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi, assegnati al medesimo annualmente dalla Regione;

**VISTA** la deliberazione della G. R. n. 20/18 del 22 maggio 2013 di rettifica della propria deliberazione n. 48/21 del 11 dicembre 2012 di recepimento delle valutazioni operate dalla Commissione Regionale appositamente nominata per la verifica dei risultati aziendali conseguiti dai direttori generali nel corso dell'anno 2011;

**VISTA** la nota PG/2013/31069 del 14/06/2013 del Direttore Generale in cui si chiede di voler provvedere con immediatezza alla liquidazione nella misura integrale del trattamento economico in parola a favore di tutti gli aventi diritto (Direttore Generale, Direttori Amministrativo e Sanitario e componenti collegio sindacale);

**RITENUTO** dover provvedere in merito liquidando le somme dovute agli aventi diritto indicati nel prospetto nominativo depositato agli atti del servizio, fatte salve eventuali azioni di rivalsa derivanti da nuove e diverse disposizioni Regionali;

VISTO il decreto legislativo 502/1995 e successive modificazioni ed integrazioni

## **DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa:

- a) di liquidare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo e Sanitario nominati dallo stesso, l'incentivo economico derivante dai risultati di gestione conseguiti nell'anno 2011 ,determinato nella misura integrale rapportato al 20% del compenso annuo lordo per l'importo indicato nel prospetto nominativo depositato agli atti del servizio;
- b) di liquidare altresì, al Presidente nonché ai componenti il collegio sindacale in carica nello stesso periodo, le somme parimenti indicate nel prospetto nominativo depositato agli atti del servizio;
- c) di dare atto che sono fatte salve eventuali azioni di rivalsa eventualmente derivanti da nuove e diverse disposizioni Regionali;
- d) La relativa spesa pari a €. 77.344,80 oltre oneri,- considerato che il documento attestante la valutazione è stato approvato formalmente dalla G.R. nel corrente anno 2013 con delibera n. 20/18,- graverà sul conto n. 802020701 denominato altre sopravvenienze passive del piano dei conti 2013;
- e) di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Servizio del Personale e Bilancio, Contabilità Programmazione e Gestione delle Risorse, ciascuno per la parte di propria competenza.

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

Responsabile U.O  
f.to Dott.ssa Maria Zanda

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 26.06.2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to dr. Francesco Pittalis

DESTINATARI	Ruolo
– Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Affari Generali e Legale	<b>I</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**