

---

## SERVIZIO PROVVEDITORATO RISORSE MATERIALI

### Determinazione n. 3983 del 23 luglio 2013

**OGGETTO:** Acquisti in economia ai sensi dell'art. 125 D.L.vo 163/06. Liquidazione fattura fornitura carta termica per Cardiologia S.Francesco e C. Zonchello dell'Azienda Sanitaria.  
Ditta Ceracarta di Forlì--Spesa 461,74 €--CIG. Z1C0840767

#### IL DIRIGENTE

- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23/08/00, di conferimento deleghe ai Responsabili delle Articolazioni Organizzative per l'esercizio di funzione di gestione;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 30/12/2010 di nomina del Direttore Generale della ASL di Nuoro Dott. Antonio Maria Soru;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 346 del 06/03/2009 relativa alla approvazione del Regolamento per gli acquisti in economia ai sensi del D.lvo 163/2006;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 1228 del 1 Ottobre 2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv. Dott. Mario Giovanni Altana;
- VISTA** la nota n. 13391 del 05/10/2012 e la nota n. 13746 del 12/10/2012 con la quale il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità ad Interim del Servizio Provveditorato la firma dei contratti e quindi degli atti presupposti e successivi alla stipula;
- VISTA** la nota n. 13747 del 12/10/2012 con la quale il Direttore ad Interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dr. Antonello Podda l'adozione delle Determinazioni di competenza del Servizio;

- PRESO ATTO** che tra i beni e servizi utili a soddisfare le necessità immediate dei PP.OO e dei Servizi dell'Azienda, per i quali è possibile ricorrere alle procedure in economia, rientra l'acquisto di carta termica, stampati, **registri e generi di cancelleria, ecc.;**
- EVIDENZIATO** che si è reso necessario procedere, attraverso l'affidamento diretto alla Ditta Ceracarta di Forlì, l'acquisto di carta termica per la Cardiologia del del Presidio Ospedaliero S. Francesco e C. Zonchello;
- PRESO ATTO** che il Direttore del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha optato, in qualità di Responsabile del procedimento, per le procedure di scelta del contraente ai sensi dell'art. 6 punto 4 del Regolamento già citato;
- PRESO ATTO** altresì, che la tipologia e l'importo della fornitura rientrano nei limiti previsti dal Regolamento già citato e che pertanto si è proceduto a formalizzare l'acquisto ;
- VISTA** la fattura emessa dalla ditta su citata a fronte dell' ordine di acquisto:
- |                         |      |            |             |
|-------------------------|------|------------|-------------|
| prd. n. 26 del 21/01/13 | 4170 | 23/04/2013 | 461,74 Euro |
|-------------------------|------|------------|-------------|
- ACCERTATO** che la fornitura è risultata regolare, conforme per qualità, quantità e prezzo a quella prescelta e che la medesima è stata presa in carico dal Servizio Magazzino di questa Azienda;
- RITENUTO** che nulla osta alla liquidazione del credito di 461,74 Euro vantato dalla Ditta Ceracarta di Forlì;
- VISTO** il Durc rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale;
- VISTO** il D.lvo n. 165 del 30/03/2001
- VISTA** la L.R. n. 10 del 28/07/2006;
- VISTI** -il D.lgs. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;  
-il Regolamento Aziendale di Acquisizione dei beni e servizi in economia approvato con Deliberazione n. 346 del 06/03/2009;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa;

- a) di ratificare, per le motivazioni espresse in narrativa, l' acquisto effettuato;
- b) **di autorizzare il pagamento alla Ditta Ceracarta di Forlì della somma di 461,74 Euro Iva inclusa, a saldo della fattura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;**

- c) di imputare la spesa di €uro 461,74 Iva compresa, sui fondi del conto 050.10.30.401 del bilancio dell'esercizio in corso ;
- d) di demandare al Servizio Bilancio Programmazione e Gestione delle Risorse dell'Azienda Sanitaria di Nuoro i successivi adempimenti di competenza;

**Il Dirigente Amministrativo del Servizio  
Provveditorato risorse Materiali**  
f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della determina  
f.to Mura Giuseppina

Il Responsabile certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo One line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 23.07.2013

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
– Resp. Servizio Provveditorato	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**