
SERVIZIO PROVVEDITORATO RISORSE MATERIALI

Determinazione n. 5101 del 25 settembre 2013

OGGETTO: Fondi Vincolati progetto finalizzato all'abbattimento delle liste di attesa - liquidazione fattura ditta Optotrade G.A. di Azzarita Giovanni- Capoterra

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Dr. Antonio Maria Soru quale Direttore Generale dell'ASL DI Nuoro ;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 1228 del 1 ottobre 2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv. Dott. Mario Giovanni Altana;

VISTA la nota n. 13391 del 05.10.2012 e la nota n.13746 del 12.10.2012 con la quale il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità di Direttore ad Interim del Servizio Provveditorato la firma dei contratti e quindi degli atti presupposti e successivi alla stipula;

VISTA la nota n.13747 del 12.10.2012 con la quale il Direttore ad interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dr. Antonello Podda l'adozione delle Determinazioni di competenza del Servizio;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1445 del 26/11/2012 è stato approvato in via definitiva il piano di spesa dettagliato, suddiviso per interventi, del progetto finalizzato all'abbattimento delle liste di attesa;

FATTO PRESENTE che con deliberazione n. 224 del 21/02/2013 è stata affidata la fornitura di un ottotipo vision chart alla Ditta Optotrade G.A. di Azzarita Giovanni

VISTA la fattura e la nota di credito sottoindicata emessa a saldo dell'ordine n.12405 del 01/03/2013

| <i>n.</i> | <i>Data</i> | <i>Importo</i> |
|-----------|-------------|----------------|
| 41 | 12/04/2013 | €.2.924,57 |
| n.c.54 | 21/05/2013 | €. -90,75 |

ACCERTATO

che la fornitura è stata regolarmente eseguita e pertanto nulla osta alla liquidazione della fattura ;
che le apparecchiature sono state regolarmente presi in carico nel registro dell'inventario del beni mobili .

ACCERTATO altresì, che ai sensi della Legge 2/2009, la società di cui trattasi sono in regola con il versamento dei contributi previdenziali come si evince dal DURC allegato al presente atto riscontrata in data 12/09/2013

PRESO ATTO della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi trasmessa in adempimento della L.136/2010 (art.3 comma 7) s.m.i., dalla ditta su citata ;

VISTO il regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi approvato con deliberazione n. n. 346 del 06.03.09;

RITENUTO pertanto che nulla osta alla liquidazione del credito di cui sopra;

VISTO il D.lgs 165 e successive modifiche ed integrazioni

VISTO il D.lgs 502/92 “ “ “

VISTA la L.R.10/06

VISTO il regolamento di organizzazione aziendale;

Per i motivi esposti in premessa;

DETERMINA

Di liquidare la seguente fattura al netto della nota di credito sotto riportata alla ditta OPTOTRADE G.A. DI AZZARITA GIOVANNI di Capoterra

| <i>n.</i> | <i>Data</i> | <i>Importo</i> |
|-----------|-------------|----------------|
| 41 | 12/04/2013 | €.2.924,57 |
| n.c 54 | 21/05/2013 | €. -90,75 |

Di imputare la spesa complessiva di €2.833,82 sul conto n. 0102020401 del bilancio dell'esercizio di competenza a valere sui fondi di cui alla deliberazione n. 1445 del 26/11/2012 finanziamenti abbattimento liste attesa.

Di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

Di incaricare dell' esecuzione del presente atto i Servizi: Provveditorato Risorse materiali e Affari Generali, Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL n. 3 di Nuoro.

Il Dirigente Amministrativo

f.to Dr. Antonello Podda

Funzionario estensore

f.to Antioca Serra

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione

| DESTINATARI | Ruolo |
|--|----------|
| - Collegio Sindacale | I |
| - Resp. Servizio AA.GG. | I |
| - Resp. Servizio Bilancio | C |
| - Responsabile Servizio Provveditorato | R |

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato