

---

## SERVIZIO PROVVEDITORATO RISORSE MATERIALI

### Determinazione n. 5106 del 25 settembre 2013

**OGGETTO:** Fondi Vincolati “progetto finalizzato all’abbattimento delle liste di attesa”  
liquidazione fattura ditta MS Medical Services di Antonio Mura Sassari

#### IL DIRIGENTE

**PRESO ATTO** della Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Dr. Antonio Maria Soru quale Direttore Generale dell’ASL DI Nuoro ;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria di Nuoro n. 1228 del 1 ottobre 2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv. Dott. Mario Giovanni Altana;

**VISTA** la nota n. 13391 del 05.10.2012 e la nota n.13746 del 12.10.2012 con la quale il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità di Direttore ad Interim del Servizio Provveditorato la firma dei contratti e quindi degli atti presupposti e successivi alla stipula;

**VISTA** la nota n.13747 del 12.10.2012 con la quale il Direttore ad interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dr. Antonello Podda l’adozione delle Determinazioni di competenza del Servizio;

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 1445 del 26/11/2012 è stato approvato in via definitiva il piano di spesa dettagliato, suddiviso per interventi, del progetto finalizzato all’abbattimento delle liste di attesa;

**FATTO PRESENTE** che con deliberazione n. 554 del 11/04/2013 è stata affidata la fornitura di una cabina audiometrica e due set di laringoscopi alla Ditta Ms Medical Service di Sassari

**VISTA** la fattura sottoindicata emessa a saldo dell’ordine n.21888 del 22/04/2013

<i>n.</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>
216/2013	17/06/2013	€ 7.136,58

**ACCERTATO** che la fornitura è stata regolarmente eseguita e pertanto nulla osta alla liquidazione della fattura ;

-che le apparecchiature sono state regolarmente prese in carico nel registro dell'inventario dei beni mobili .

**FATTO PRESENTE** che il ritardo nella liquidazione della fattura è dovuta al fatto che Il Servizio Tecnico ha trasmesso le schede delle prese in carico al Servizio Provveditorato in data 16/09/2013

**ACCERTATO** altresì, che ai sensi della Legge 2/2009, la società di cui trattasi sono in regola con il versamento dei contributi previdenziali come si evince dal DURC allegato al presente atto;

**PRESO ATTO** della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi trasmessa in adempimento della L.136/2010 (art.3 comma 7) s.m.i., dalla ditta su citata ;

**VISTO** il regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi approvato con deliberazione n. n. 346 del 06.03.09;

**RITENUTO** pertanto che nulla osta alla liquidazione del credito di cui sopra;

**VISTO** il D.lgs 165 e successive modifiche ed integrazioni

**VISTO** il D.lgs 502/92 “ “ “

**VISTA** la L.R.10/06

**VISTO** il regolamento di organizzazione aziendale

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa;

Di liquidare la seguente fattura alla ditta Ms Medical Services di Sassari

<i>n.</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>
216/2013	17/06/2013	€ 7.136,58

Di imputare la spesa complessiva di €7.136,58 sul conto n. 0102020401 del bilancio dell'esercizio di competenza a valere sui fondi di cui alla deliberazione n. 1445 del 26/11/2012 finanziamenti abbattimento liste attesa.

Di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

Di incaricare dell' esecuzione del presente atto i Servizi: Provveditorato Risorse materiali e Affari Generali, Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL n. 3 di Nuoro.

### **Il Dirigente Amministrativo**

f.to Dr. Antonello Podda

Funzionario estensore

f.to Antioca Serra

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>I</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Responsabile Servizio Provveditorato	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**