

---

## SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

### Determinazione n. 5719 del 24 ottobre 2013

**OGGETTO:** Autorizzazione all'acquisto di termometri digitali per il Servizio di Igiene degli Alimenti dell'ASL di Nuoro – Ditta O.PI.VI. di Milano - Spesa € 956,48 – CIG n. Z460C0C145

#### IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23.08.2000, esecutiva ai sensi di legge, sono state conferite le deleghe ai responsabili di articolazioni organizzative per l'esercizio di funzioni di gestione;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31.03.2011 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;
- VISTE,**
- altresì, la deliberazione del Direttore Generale n. 1228 del 01.10.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato conferito al Direttore Amministrativo Avv. Dott. Mario Giovanni Altana l'incarico ad interim di direzione della struttura complessa Servizio Provveditorato e Risorse Materiali;
  - altresì, le note prot. n. NP/2012/13391 del 05.10.2012 e NP/2012/13746 del 12.10.2012 con le quali il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità di Direttore ad interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali la firma dei contratti e quindi dei atti presupposti e successivi alla stipula;
  - la nota prot. n. NP/2012/13747 del 12.10.2012 con la quale il Direttore ad interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dott. Antonello Podda l'adozione delle determinazioni di competenza del Servizio;
- VISTA,** altresì, la richiesta a firma del Direttore del Servizio di Igiene degli Alimenti dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, volta all'acquisto di n. 4 termometri e n. 1 sonda necessari per la prevenzione del SIAN durante i controlli nelle imprese alimentari per misurare la temperatura dei frigoriferi, congelatori, alimenti, etc.;
- PRESO ATTO** che i prodotti di che trattasi con le caratteristiche richieste, considerati beni di immediato impiego, hanno un valore contrattuale di importo non superiore a € 10.000,00, si prescinde dal confronto concorrenziale e si procede all'interpello diretto alla Ditta O.PI.VI. di Milano;
- ACCERTATO** che non risultano in atto gare Consip per i prodotti considerati, alle quali aderire;
- RITENUTO** opportuno procedere con urgenza all'approvvigionamento dei medesimi al fine di evitare ogni interruzione di servizio;
- ACQUISITO** il preventivo presentato dalla Ditta sopra menzionata, per l'importo complessivo di € 464,00, oltre l'IVA nella misura di legge;

**TENUTO CONTO** che tale acquisto rientra tra quelli sostenibili con procedura in economia ai sensi della vigente normativa e dell'art. 7 comma 1 lett. a) del Regolamento Aziendale di cui alla delibera n. 346 del 06.03.2009;

**VISTI** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;  
il D.L. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;  
la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006;  
i regolamenti di organizzazione e contabilità aziendale;

### DETERMINA

- a) per i motivi esposti in premessa, di autorizzare l'acquisto del materiale dalla Ditta O.PI.VI. di Milano, alle condizioni dell'offerta n. A10440 del 17.09.2013 che, unitamente alla restante documentazione, si allega alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale e precisamente:
- |   |                 |
|---|-----------------|
| n. 4 termometri elettronici € 116,00 cad. | € 464,00        |
| n. 1 sonda di nobbe                       | <u>€ 320,00</u> |
|   | € 764,00        |
| IVA 22%                                   | <u>€ 172,48</u> |
|   | € 956,48        |
- b) di far gravare la conseguente spesa di € 956,48 IVA compresa, sul conto 0501011302 "Acquisti di altri beni e prodotti sanitari" del bilancio dell'esercizio 2013;
- c) di demandare ai Servizi Provveditorato e Bilancio dell'Azienda Sanitaria di Nuoro i successivi adempimenti di competenza;
- d) di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale.

### II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della determina GB/gb  
f.to Sig.ra Giuseppina Bartolozzi

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>I</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Provveditorato e Risorse Materiali	<b>R</b>

**R = Responsabile      C = Coinvolto      I = Informato**