
SERVIZIO DEL PERSONALE

Determinazione n. 6099 del 18 novembre 2013

OGGETTO: Dipendente DS matricola n. 1383 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato. Corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso e liquidazione delle ferie non godute per risoluzione del rapporto di lavoro per inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione n. 1763 del 23/08/2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprie dell'organo di vertice Aziendale e quelle gestionali di competenza propria dei dirigenti;

VISTA la nota Aziendale prot. N.10782 del 28.06.2011, con la quale il Direttore Generale dispone, le deleghe di firma dei Provvedimenti riguardanti l'ordinaria amministrazione ai Direttori di Struttura e la Deliberazione n. 1494 del 29/12/2011 di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa –Servizio Amministrazione Personale –Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

RICHIAMATA la determinazione n. 6027 del 13 novembre 2013 con la quale si è disposta la cessazione dal servizio per inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro con decorrenza 14 novembre 2013 del dipendente DS matricola n. 1383;

VISTI gli artt. 19, comma 15, 23 –comma 3° e 38 e 39 del CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, del 1 settembre 1995;

VISTA l'istanza inoltrata dal medesimo, intesa ad ottenere il pagamento dell'indennità sostitutiva del preavviso;

FATTO PROPRIO il parere n. 40033/2012- decreto legge n.95 del 2012 –art.5, comma 8 – abrogazione della liquidazione delle ferie non godute.

VISTI gli artt. 23 – 3° comma – del CCNL del Comparto del Servizio Sanitario di Lavoro del 1 settembre 1995 che prevede di corrispondere al dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso;

PRESO ATTO che il dipendente DS matricola n. 1383 aveva un'anzianità di servizio dal 6 giugno 1975 alla data del 13 novembre 2013, superiore a dieci anni;

RILEVATO di dover liquidare al medesimo un'indennità pari all'importo spettante per il periodo di mancato preavviso (mesi 4 per dipendenti con anzianità di servizio oltre a 10 anni) così come previsto dall'art. 39 comma 1 del CCNL- Area Comparto Sanità, che fissa i termini del preavviso;

RITENUTO di dover provvedere alle liquidazioni in parola, corrispondendo al dipendente DS Matricola n. 1383, l'indennità sostitutiva del preavviso pari a € 7.779,32 al lordo delle ritenute di legge –allegato a) e contestualmente di recuperare l'importo di € 747,85, per giorni 5 di ferie usufruite e non dovute riferite all'anno 2013- e n. 45 ore per debito orario allegato b);

VISTA la Legge n. 335/1995;

VISTA la circolare INPDAP n. 57 del 1997;

VISTO l'art. 13 della Legge n. 274/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs n. 165/2001

VISTA la L.R. 10/2006;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- a) di corrispondere, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge richiamate in premessa – al dipendente DS matricola n. 1383, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato del Distretto di Nuoro , esonerato dal servizio il 14 novembre 2013 per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro , la seguente somma:
- b) € 7.779,32 al lordo delle ritenute di legge, per indennità sostitutiva mancato preavviso
- c) la spesa pari a € 7.779,32 al lordo delle ritenute di legge, farà carico al conto n. 050 90 40 303 del piano dei conti 2013, altri costi del personale dipendente del ruolo amministrativo del comparto ;
- d) di recuperare l'importo di € 747,85 per n. 5 giorni di ferie usufruite e non dovute, riferite all'anno 2013 e n. 45 ore di debito orario, da incassare al conto n. 050 90 10 403;
- e) di incaricare dell'esecuzione del presente Provvedimento Il Servizio Bilancio e del Personale ciascuno per la parte di propria competenza.

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Dott.ssa Maria Grazia Figu

Responsabile ed estensore del procedimento

f.to Sig.ra Costantina Santoni

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
– Resp. Servizio del Personale	R
- Respo.Servizio Bilancio	C

– Resp. Servizio Direzione Generale

I

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato