

## SERVIZIO PROVVEDITORATO RISORSE MATERIALI

### Determinazione n. 969 del 27 febbraio 2014

**OGGETTO:** Fornitura carta termica per cardiocografo HP 50A dell'ambulatorio di Ostetricia del Presidio Ospedaliero S. Francesco di Nuoro. Liquidazione fatture Ditta Terapon Srl di Cagliari--Spesa 596,58 Euro -CIG. Z440A02FCE

#### IL DIRIGENTE

- VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23/0800, di conferimento deleghe ai Responsabili delle Articolazioni Organizzative per l'esercizio di funzione di gestione;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/05 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale della ASL di Nuoro Dott. Antonio Maria Soru;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 1228 del 1 Ottobre 2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv. Dott. Mario Giovanni Altana;
- VISTA la nota n. 13391 del 05/10/2012 e la nota n. 13746 del 12/10/2012 con la quale il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità ad Interim del Servizio Provveditorato la firma dei contratti e quindi degli atti presupposti e successivi alla stipula;
- VISTA la nota n. 13747 del 12/10/2012 con la quale il Direttore ad Interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dr. Antonello Podda l'adozione delle Determinazioni di competenza del Servizio;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 346 del 06/03/2009 relativa alla approvazione del Regolamento per gli acquisti in economia ai sensi del D.lvo 163/2006;
- PRESO ATTO che tra i beni e servizi utili a soddisfare le necessità immediate dei PP.OO e dei Servizi dell'Azienda, per i quali è possibile ricorrere alle procedure in economia, rientra l'acquisto di carta termica, stampati, registri e generi di cancelleria ;
- EVIDENZIATO che si è reso necessario procedere, attraverso l'affidamento diretto alla Ditta Terapon Srl di Cagliari, l'acquisto di carta termica il cardiocografo Agilet HP 50A dell'ambulatorio di Ostetricia del Presidio Ospedaliero S. Francesco di Nuoro;
- PRESO ATTO che il Direttore del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha optato, in qualità di Responsabile del procedimento, per le procedure di scelta del contraente ai sensi dell'art. 6 punto 4 del Regolamento già citato;
- PRESO ATTO altresì, che la tipologia e l'importo della fornitura rientrano nei limiti previsti dal Regolamento già citato e che pertanto si è proceduto a formalizzare l'acquisto ;

VISTE

le fatture emesse dalla ditta su citata a fronte dell' ordine di acquisto, per l'importo complessivo di €uro 596,58

Ordine n.	Fattura n.	Data	Importo
2042-20/11/13	734	22/11/2013	397,720
	784	13/12/2013	198,860

ACCERTATO

che la fornitura è risultata regolare, conforme per qualità, quantità e prezzo a quella prescelta e che la medesima è stata presa in carico dal Servizio Magazzino di questa Azienda;

RITENUTO

che nulla osta alla liquidazione del credito ;

VISTO

il D.Ivo n. 165 del 30/03/2001

VISTA

la L.R. n. 10 del 28/07/2006;

VISTI

-il D.lgs. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

-il Regolamento Aziendale di Acquisizione dei beni e servizi in economia approvato con Deliberazione n. 346 del 06/03/2009;

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa;

- a) di ratificare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'acquisto effettuato;
- b) di autorizzare il pagamento alla Ditta Terapon Srl di Cagliari della somma di 596,58 €uro Iva inclusa, a saldo delle fatture allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- c) di imputare la spesa di €uro 596,58 IVA compresa, sui fondi del conto 050.10.30.401 denominato "Acquisto di beni non sanitari" del bilancio dell'esercizio in corso ;
- d) di demandare al Servizio Bilancio Programmazione e Gestione delle Risorse dell'Azienda Sanitaria di Nuoro i successivi adempimenti di competenza

#### Il Dirigente Amministrativo del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali

f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della determina

f.to Mura Giuseppina

Il Responsabile certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo

One -line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
- Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
- Resp. Servizio Provveditorato	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**