

---

## SERVIZIO PERSONALE

### Determinazione n.1292 del 14 marzo 2014

**OGGETTO:** Rimborso oneri contributivi all'Azienda Sanitaria di Lanusei periodo 1 gennaio / 31 Dicembre 2013

**VISTA** la deliberazione n. 1.494 del 29 dicembre 2011 di conferimento incarico di Direttore Struttura Complessa del Servizio del Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

**VISTA** la nota Aziendale prot. n. 732 del 17.01.2012 con la quale il Direttore Generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, il conferimento delle deleghe alla firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione ai Dirigenti di Struttura;

**VISTA** la nota dell'Azienda Sanitaria di Lanusei – Servizio Personale n. PG18764/ e PG/1065 del 13/01/2014, con la quale si chiede il rimborso degli oneri contributivi e previdenziali anticipati dalla medesima a favore del proprio dipendente Dottor A.S. in servizio presso questa amministrazione relativamente al periodo 01/01/2013 - 31/12/2013 per un importo complessivo pari a €. 52.281,98;

**ACCERTATA** la regolarità contabile della richiesta in parola;

**RITENUTO** dover procedere al rimborso della somma sopra indicata, come da prospetto allegato, a favore dell'Azienda Sanitaria di Lanusei;

**VISTO** il D. Lgs. n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n° 3/2009;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- a) di provvedere al rimborso della somma complessiva di € 52.281,98 a favore dell'Azienda Sanitaria di Lanusei quale costo sostenuto dalla stessa per il pagamento dei contributi previdenziali agli Istituti preposti relativamente al periodo 01/01-31/12/2013 a favore del dottor A.S. in servizio presso questa amministrazione;
- b) di far gravare la spesa relativa sul conto n. 0205080108 del piano dei conti 2014;

- c) di liquidare la somma di € 52.281,98 mediante accredito sul conto corrente bancario intestato all'ASL Lanusei Codice IBAN n. IT87P0100003245521300306268, con la causale "Rimborso oneri contributivi dr. A.S. periodo 01/01/2013 – 31/12/2013";
- d) di incaricare dell'esecuzione i Servizi del Personale e Bilancio, Contabilità e Programmazione e Gestione delle Risorse, ciascuno per la parte di propria competenza.

Il DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

Estensore della determina  
f.to Dott.ssa Maria Zanda

Il Responsabile certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
– Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Affari Generali e Legale	<b>I</b>

**R = Responsabile                      C = Coinvolto                      I = Informato**