

## SERVIZIO PERSONALE

### Determinazione n. 2172 del 18 aprile 2014

- OGGETTO:** Liquidazione indennità sostitutiva servizio mensa, mesi di febbraio, marzo 2014 e residui periodi precedenti
- VISTA** la Deliberazione n. 1494 del 19 dicembre 2011 di conferimento incarico di Direttore Struttura Complessa del servizio del personale risorse umane, afferente al dipartimento amministrativo;
- VISTA** la nota aziendale n. 732 del 17.01.2012 con la quale il Direttore Generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, il conferimento delle deleghe alla firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione ai dirigenti di struttura;
- PRESO ATTO** che in sede di contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali di categoria del comparto, con la modifica dell'orario di servizio, come da disposizione n. 908/int. del 22/03/2000, è stato determinato di corrispondere al personale dipendente l'indennità sostitutiva del servizio mensa;
- VISTO** il regolamento servizio mensa, approvato con Deliberazione n. 968 del 02/04/2001, successivamente rettificato ed integrato con deliberazione n. 1921 del 12/07/2001 e n. 1400 del giugno 2004;
- VISTA** la Deliberazione n. 2744 del 09/12/2004 che estende l'indennità sostitutiva del servizio mensa anche al personale della dirigenza, alle medesime condizioni indicate nel suddetto regolamento;
- RILEVATO** che in una prima fase, la corresponsione di quanto sopra era stata limitata al personale avente diritto operante nelle sedi presso le quali non esiste la mensa aziendale; a seguito di successiva valutazione della direzione amministrativa aziendale, la stessa è stata estesa al personale operante nel distretto di Sorgono, in considerazione della non idoneità dei locali destinati al servizio mensa a seguito di ristrutturazione;
- CONSIDERATO** che a norma degli articoli 24 e 29 del contratto collettivo nazionale di lavoro rispettivamente dell'area della dirigenza e del Comparto del S.S.N. il costo del pasto, determinato in sostituzione del servizio mensa, a carico dell'Azienda non può superare complessivamente l'importo di € 5,16 e che il dipendente è tenuto a contribuire, in ogni caso, nella misura fissa di € 1,03 per ogni pasto, si ritiene pertanto opportuno, onde evitare eventuali danni erariali, corrispondere la somma di € 4,13 per ogni pasto;
- VISTO** l'elenco nominativo del personale dipendente avente diritto a tale indennità con indicato a lato l'importo da corrispondere a ciascuno, agli atti presso il Servizio del Personale;
- DATO ATTO** che con provvedimento del Direttore del Servizio del Personale n. 341 del 24/01/2014 era stato determinato di accantonare la somma di Euro 37.500,00 al fine di provvedere al pagamento dell'indennità sostitutiva del servizio mensa riferita all'anno 2013 e ancora non contabilizzata;
- RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione dell'equivalente in denaro del servizio mensa;
- VISTO** il D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

a) di liquidare, al personale dipendente di cui all'elenco nominativo, agli atti presso il Servizio del Personale, la somma a fianco di ciascuno indicata, a titolo di equivalente in denaro del servizio mensa per il periodo indicato in oggetto;

b) di imputare la spesa complessiva di euro 36.463,77 come segue:

euro 235,41 di competenza bilancio 2013, secondo la seguente ripartizione:

- euro 111,51, ruolo sanitario, p.n. 222461/2013;

- euro 90,86, ruolo amministrativo, p.n. 222463/2013;

- euro 33,04, ruolo tecnico, p.n. 222465/2013;

euro 36.228,36 sul conto n. 506010105 del bilancio 2014;

c) di incaricare dell'esecuzione del presente atto i Servizi del Personale e Bilancio, Contabilità e Programmazione e Gestione delle Risorse, ciascuno per la parte di propria competenza.

Assistente Amministrativo  
f.to Giuseppina Foddis

Responsabile del procedimento  
f.to Dott.ssa Maria Zanda

**II DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

Il Responsabile certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
- Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
- Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
- Resp. Servizio Affari Generali e Legale	<b>I</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**