
SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 3243 del 26 giugno 2014

OGGETTO: Dipendente **Sig.ra RANA GIUSEPPA** Infermiera prof.le di ruolo (U.O. Ginecologia- Osp. S. Francesco) Collocamento a riposo d' ufficio per pensione anticipata. Collocamento a riposo per vecchiaia.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione n. 1763 del 23.08.2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprie dell'organo di vertice Aziendale, e quelle gestionali di competenza propria dei Dirigenti;

VISTA la deliberazione n. 1494 del 29/12/2011 di conferimento incarico di Direttore Struttura Complessa del Servizio Amministrazione Personale – Risorse Umane, afferente al dipartimento Amministrativo;

VISTA la nota aziendale NP/2012/732 del 17/01/2012 con la quale il Direttore Generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, il conferimento delle deleghe alla firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione;

RICHIAMATA la nota del 22/04/2014, con la quale, si comunicava, con preavviso di sei mesi ai sensi dell'art. 72, comma 11 della legge n. 133/08, come confermato dal comma 20 dell'art. 24 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11, alla Sig.ra Rana Giuseppa, nata il 24/10/1952, dipendente di questa Azienda in qualità di Infermiera professionale a tempo indeterminato, la risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dall'01/11/2014;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 971 del 21/06/2010, la quale dispone, alle condizioni previste dalla legge, di risolvere il rapporto di lavoro di tutti i dipendenti che abbiano maturato un'anzianità massima contributiva di 40 anni, che si intende rideterminata ai nuovi requisiti d'accesso al pensionamento anticipato previsti dall'art. 24 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11, ovvero con un'anzianità contributiva di 42 anni e 6 mesi per gli uomini e 41 anni e 6 mesi per le donne a partire dal 01 Gennaio 2014 ;

ACCERTATO che la Sig.ra Rana Giuseppa, avendo raggiunto pienamente i requisiti prescritti, ovvero 41 anni e 5 mesi di servizio, compreso il riscatto del diploma di Infermiera, al 30 Settembre 2013, e 62 anni di età al 24/10/2014;

VISTA la Circolare n. 2 del 08/03/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale si raccomanda alle amministrazioni che, poiché la norma sulla pensione anticipata prevede la possibilità di una penalizzazione per quei dipendenti che sono in possesso di un'età inferiore a 62 anni, le stesse non dovranno esercitare la risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti proprio di quei soggetti per i quali potrebbe operare la penalizzazione legale;

CONSIDERATO pertanto che la dipendente in questione ha raggiunto i 62 anni di età e che non subirà nessuna penalizzazione con decurtazione dell'importo della pensione, si potrà procedere al collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio con diritto a pensione anticipata ai sensi del citato art. 24 comma 10 e 12, della Legge 214/2011;

VISTA la L.R. 10/2006, la L. 214/2011, la L. 14/2012, nonché la Circolare 2/2012;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa;

- a)** ai sensi e per gli effetti delle disposizioni richiamate in premessa, la cessazione dal servizio e il collocamento a riposo d'ufficio per pensione anticipata della dipendente Sig.ra Rana Giuseppa, Infermiera professionale di ruolo, a decorrere dal 01 Novembre 2014;
- b)** di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio del Personale;
- c)** di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale.

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Responsabile del procedimento
Estensore della determina
f.to Sig.ra Carmela Perrone

Respons. Posizione Organizzativa
f.to Dott.ssa Maria Zanda

Il Responsabile certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
– Resp. Servizio Personale	R
– Resp. Affari Generali e Legali.	I
–	
–	

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato