

SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 3997 del 29 luglio 2014

OGGETTO: Liquidazione acconto mensilità luglio 2014 dipendente M.P.

VISTA la deliberazione n. 1494 del 29/12/2011 di conferimento incarico di direttore struttura complessa servizio amministrazione personale-risorse umane, afferente al dipartimento amministrativo;

VISTA la nota Aziendale prot. n. 732 del 17.01.2012 con la quale il direttore generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, il conferimento delle deleghe alla firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione ai dirigenti di struttura;

PRESO ATTO che il dipendente matricola 5601, è stato assunto con contratto a tempo indeterminato il 16/04/2013, che lo stesso con determinazione n. 789/2014 è stato collocato in aspettativa senza assegni per coprire un incarico a tempo determinato presso altra azienda sanitaria a decorrere dal 03/03/2014 al 09/07/2014;

CHE la medesima ha richiesto la proroga dell'aspettativa, non concessa dall'azienda, pertanto dal 10/07/2014 il dipendente in parola ha regolarmente prestato la propria attività lavorativa all'interno di questa azienda;

RILEVATO che a causa di un disguido all'interno del servizio per mero materiale in sede di modifica del rapporto, nella immissione dei dati in procedura informatica, nel corrente mese di luglio non è stato corrisposta la relativa mensilità;

CONSIDERATO, a seguito delle rimostranze del dipendente in parola, dover provvedere alla liquidazione di un acconto netto pari a €.1.000,00 sulle competenze stipendiali dovute per il periodo 10/07/2014-31/07/2014 da conguagliare con la liquidazione della prossima mensilità di agosto 2014

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- a) Di corrispondere, al dipendente matricola n. 5601 la somma di €.1.000,00 quale anticipazione dello stipendio dovuto per il periodo 10/07/2014-31/07/2014, da liquidare secondo le modalità indicate nel prospetto allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- b) La relativa spesa di €.1.000,00 graverà sul conto n. 509010101 del piano dei conti 2014;
- c) Di dare atto che tale somma verrà recuperata con la liquidazione della prossima

mensilità del mese di agosto 2014;

- d) Di incaricare dell'esecuzione i servizi del personale e bilancio, contabilità e programmazione e gestione delle risorse, ciascuno per la parte di propria competenza.

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

Responsabile del procedimento
f.to Dott.ssa Maria Zanda

Il Responsabile certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
- Resp. Servizio Personale	R
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio Affari Generali e Legale.	I

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato