
SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 4015 del 30 luglio 2014

OGGETTO: Matricola 4168. Distretto di Macomer. Congedo retribuito ai sensi dell'art.42, comma 5 e 5 bis del d.Lgs. n.151/2001 per l'assistenza ai familiari disabili

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione n. 1763 del 23.08.2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprie dell'organo di vertice Aziendale e quelle gestionali di competenza propria dei dirigenti;

VISTA la nota Aziendale n. 10782 del 28.06.2011 con la quale il Direttore Generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, la proroga di tutte le deleghe di firma dei provvedimenti riguardanti l'ordinaria amministrazione, a suo tempo conferite ai Dirigenti di Struttura;

VISTA la deliberazione n.1494 del 29.12.2011 di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa – Servizio Amministrazione Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

VISTA la richiesta presentata dal dipendente matricola n. 4168, in servizio presso l'Unità Operativa "Poliambulatorio" del Distretto di Macomer, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario, con la quale chiede di poter usufruire del congedo retribuito di cui all'art. 42, comma 5 e 5 bis, del d.lgs. n.151/01, per assistere il familiare invalido al 100% (genitore), per il periodo continuativo dal 07.07.2014 al 17.08.2014 per complessivi gg. **42**;

PRECISATO che il congedo di cui all'art. 42, comma 5 e 5 bis del d.Lgs. n. 151/2001 può essere fruito per un periodo massimo di due anni, nell'arco della vita lavorativa, in modo continuativo o frazionato;

CONSIDERATO che il dipendente ha usufruito di altri periodi del suddetto congedo per un totale di n. 178 gg. come indicato nel seguente prospetto;

Prov. n°21793 del 04.05.2012	gg. 89
Prov. n°52629 del 08.11.2012	gg. 89
Totale	gg. 178

ACQUISITA la documentazione comprovante lo stato di gravità contemplata dall'art. 3, c.3, della Legge n.104/92, ed accertati i requisiti al beneficio, nel rispetto delle norme del d.lgs n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

RITENUTO di concedere, al dipendente di cui trattasi, il congedo retribuito richiesto;

VISTA la legge n.53/2000;

VISTA la legge 151/2001 art 42 commi 5 bis - ter - quater - quinquies;

VISTA la circolare INPDAP n. 31 del 12 maggio 2004;

VISTA la l.r. 10/2006;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.1 del 3 febbraio 2012;

VISTA la circolare INPS del 06.03.2012;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa;

- a) di concedere al dipendente, matricola n. 4168, in servizio presso l'Unità Operativa "Poliambulatorio" del Distretto di Macomer, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario, il congedo retribuito di cui all'art. 42, commi 5 e 5 bis del d.lgs. n.151/01, per assistere il familiare invalido al 100% (genitore), per complessivi **gg. 42** a decorrere dal 07.07.2014 al 17.08.2014;
- b) di dare atto che il dipendente che fruisce del congedo retribuito di cui trattasi ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento esclusivo alle voci fisse e continuative del trattamento, con esclusione degli emolumenti variabili della retribuzione accessoria, che non abbia carattere fisso e continuativo;
- c) di precisare che i periodi del congedo predetto non sono computabili ai fini della maturazione delle ferie, tredicesima mensilità, del trattamento di fine rapporto, ma sono validi ai fini del calcolo pensionistico;
- d) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento, non risultano ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- e) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio del Personale e il Distretto di Macomer ciascuno per la parte di propria competenza, specificando che il congedo di cui trattasi, verrà immediatamente revocato, qualora vengano meno le condizioni e i requisiti necessari che ne hanno giustificato la concessione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Responsabile del procedimento

f.to Sig.ra Giovanna Faedda

Il Responsabile certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
- Resp. Servizio Personale	R
Resp. Servizio Affari Generali e Legali	I

R = Responsabile C = Coinvolto I = Informato