
SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 6087 del 25 novembre 2014

OGGETTO: Matricola 450. Distretto di Macomer. Detrazioni stipendiali relative ad assenze per malattia.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione n. 1763 del 23.08.2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprie dell'organo di vertice Aziendale e quelle gestionali di competenza propria dei dirigenti;

VISTA la nota Aziendale n. 10782 del 28.06.2011 con la quale il Direttore Generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, la proroga di tutte le deleghe di firma dei provvedimenti riguardanti l'ordinaria amministrazione, a suo tempo conferite ai Dirigenti di Struttura;

VISTA la deliberazione n.1494 del 29.12.2011 di conferimento incarico di Direttore della Struttura Complessa – Servizio Amministrazione Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

ACCERTATO che il dipendente matricola n. 450, Operatore Socio Sanitario presso questo Distretto, si è assentato per malattia nel triennio dal 30/10/2011 al 31/10/2014, per complessivi giorni 336, come da certificazione medica rilevabile agli atti;

PRESO ATTO che il cumulo di tali assenze, in applicazione alla normativa contrattuale vigente, comporta una riduzione stipendiale, ai sensi dell'art. 23, comma 6, del C.C.N.L.-Comparto Sanità;

VISTO il Decreto Legislativo n.502/1992 ed integrazioni successive;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 ed integrazioni successive;

VISTA la legge Regionale n. 10/2006;

VISTO il Decreto Legislativo n.150/2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa;

- a) di prendere atto delle assenze per malattia del dipendente matricola n. 450, in servizio presso l'Unità Operativa Poliambulatorio del Distretto di Macomer in qualità di OSS, e di corrispondere il trattamento economico spettante, in applicazione dell'art.23, comma 6, del C.C.N.L. del Comparto Sanità, come di seguito specificato;
- b) Triennio considerato:dal 30/10/2011 al 31/10/2014 = giorni di malattia n.336;
- c) Ultimo certificato medico:dal 22/10/2014 al 31/10/2014= retribuzione al 90 % con riepilogo antecedente il triennio:
- d) Malattia al 100% = gg 118 Malattia al 90% gg 162 Malattia al 50% gg 56
- e) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento, non risultano ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- f) di incaricare in esecuzione del presente provvedimento il Settore Gestione Presenze/Assenze e il Settore Gestione Economica del Servizio Personale ciascuno per la parte di propria competenza
- g) di trasmettere al dipendente apposita nota informativa dettagliata.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Responsabile del procedimento
 Estensore della determina
 f.to Sig.ra Giovanna Faedda

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 25 novembre 2014

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Resp. Servizio Personale	R
_ Resp. Servizio Affari Generali e Legali	I

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato