
SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 6549 del 16 dicembre 2014

OGGETTO: **IL DIRIGENTE**
Dipendente Sig.ra Pau Giovanna - Operatore Socio Sanitario di ruolo c/o
l' U.O. Otorino del P.O. San Francesco di Nuoro.
Collocamento a riposo d' ufficio per pensione anticipata.

articolarioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprie dell'organo di vertice Aziendale, e quelle gestionali di competenza propria dei Dirigenti;

VISTA la deliberazione n. 1494 del 29/12/2011 di conferimento incarico di Direttore Struttura Complessa del Servizio Amministrazione Personale – Risorse Umane, afferente al dipartimento Amministrativo;

VISTA la nota aziendale NP/2012/732 del 17/01/2012 con la quale il Direttore Generale dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, il conferimento delle deleghe alla firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione;

RICHIAMATA la nota del 21/07/14, con la quale, si comunicava, con preavviso di sei mesi ai sensi dell'art. 72, comma 11 della legge n. 133/08, come confermato dal comma 20 dell'art. 24 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11, alla Sig.ra Pau Giovanna, nata ad Oliena il 03/02/54, dipendente di questa Azienda in qualità di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, la risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dall'01/03/2015;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 971 del 21/06/2010, la quale dispone, alle condizioni previste dalla legge, di risolvere il rapporto di lavoro di tutti i dipendenti che abbiano maturato un'anzianità massima contributiva di 40 anni, che si intende rideterminata ai nuovi requisiti d'accesso al pensionamento anticipato previsti dall'art. 24 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11, ovvero con un'anzianità contributiva di 42 anni e 6 mesi per gli uomini e 41 anni e 6 mesi per le donne a partire dal 01 Gennaio 2014 ;

ACCERTATO che la Sig.ra Pau Giovanna, alla data di cessazione dal servizio indicata, risulterà in possesso dei requisiti contributivi prescritti, ovvero 41 anni e 6 mesi di servizio con l'età anagrafica di anni 60;

VISTA la Circolare n. 2 del 08/03/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale si raccomanda alle amministrazioni che, poiché la norma sulla pensione anticipata prevede la possibilità di una penalizzazione per quei dipendenti che sono in possesso di un'età inferiore a 62 anni, le stesse non dovranno esercitare la risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti proprio di quei soggetti per i quali potrebbe operare la penalizzazione legale;

ATTESO che, nel computo della anzianità di servizio, sono totalmete recuperati i periodi non considerati di effettivo servizio, ovvero giorni di permesso retribuito come risulta dagli atti d' ufficio;

CONSIDERATO pertanto che la dipendente in questione alla maturazione del requisito contributivo, pur non avendo raggiunto i 62 anni di età, non subirà nessuna penalizzazione con decurtazione dell'importo della pensione, si potrà procedere al collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio con diritto a pensione anticipata ai sensi del citato art. 24 comma 10 e 12, della Legge 214/2011;

VISTA la L.R. 10/2006, la L. 214/2011, la L. 14/2012, nonché la Circolare 2/2012;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa;

- a) ai sensi e per gli effetti delle disposizioni richiamate in premessa, la cessazione dal servizio ed il collocamento a riposo d'ufficio per pensione anticipata della dipendente Sig.ra Pau Giovanna, Operatore Socio Sanitario di ruolo, a decorrere dal 01 Marzo 2015;
- b) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio del Personale;
- c) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale.

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE f.f.

f.to Dr. Pietro Truzzu

Settore previdenza
Organizzativa
f.to Sig.ra Carmela Perrone

Respons. Posizione
f.to Dott.ssa Maria Zanda

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa

DESTINATARI	Ruolo
- Resp. Servizio Personale	R
- Resp. Affari Generali e Legali.	I
-	
-	

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato