
SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

Determinazione n. 6567 del 17 dicembre 2014

OGGETTO: Acquisti in economia ai sensi dell'art. 125 D.L.vo. 163/06.
Liquidazione fatture interventi tecnici riparazione elettrodomestici nei Gruppi Famiglia di Orani, di Nuoro.
Ditta S.A.T. Servizi Ass.za Tecnica di Branciforte Sergio di Nuoro- Spesa: €uro 289,12 .

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23/08/00, di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative per l'esercizio di funzioni di gestione;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale della ASL di Nuoro;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 13.03.2014 di conferimento dell'incarico sostitutivo di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;

DATO ATTO che si è reso necessario e urgente provvedere alla riparazione di veri elettrodomestici in dotazione a vari reparti dei pp.oo. Cesare Zonchello e San Francesco e il Gruppo Famiglia di Ottana ;

-che detti interventi tecnici sono stati effettuati, previa acquisizione di preventivi di spesa, dalla ditta S.A.T. Servizi Ass.za Tecnica di Branciforte Sergio con sede legale a Nuoro (NU), in quanto si è resa disponibile ad effettuare gli interventi con tempestività e con la dovuta professionalità;

- che la succitata apparecchiatura non risulta essere assoggettata al canone di manutenzione del project financing;

VISTA la fattura n. 98,/2014 del 29-11-2014 dell'importo complessivo 289,12 IVA inclusa, alla Ditta S.A.T. Servizi Ass.za Tecnica di Branciforte Sergio di Nuoro;

VISTI i rapporti di lavoro, allegati ai documenti contabile, da cui si evince che gli l'interventi tecnici sono stati regolarmente eseguiti;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.346 del 06.03.2009 relativa all'approvazione del regolamento per gli acquisti in economia ai sensi del D.L.vo 163/2006;

DATO ATTO che tra i beni e servizi per i quali è possibile ricorrere alle procedure in economia con le modalità del cottimo fiduciario rientrano l'acquisto di parti di ricambio e accessori nonché le riparazioni e manutenzioni delle apparecchiature per l'ufficio;

PRESO ATTO che la tipologia e gli importi delle forniture rientrano nei limiti previsti dal regolamento citato nella presente e che pertanto si è proceduto a formalizzare la richiesta di manutenzione ai sensi dell'art. 7 comma a);

- che il Dirigente Amministrativo del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha operato in qualità di Responsabile del procedimento per le procedure di scelta del contraente ai sensi dell'art. 6 punto 4 del regolamento già citato;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva;

RITENUTO pertanto nulla osta alla liquidazione del credito di cui sopra;

VISTO il D.lgs.165 del 30.03.2001;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 28.07.2006, n. 10;

VISTO il Regolamento di organizzazione aziendale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse:

- a) di formalizzare l'affidamento alla ditta, S.A.T. Servizi Ass.za Tecnica di Branciforte Sergio di Nuoro gli interventi tecnici descritti in premessa;
- b) di autorizzare pertanto il pagamento della somma di Euro 289,12 IVA inclusa, a favore della medesima ditta a saldo della fattura citata in premessa;
- c) la spesa suddetta graverà sul conto 0507030101 denominato Manutenzione e riparazione ordinaria a mobili e macchine da ufficio " del Piano dei Conti dell'anno 2014;
- d) di demandare al Servizio Bilancio i successivi adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE f.f. DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI**
f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della determina
f.to Sebastiana Guiso

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo On-line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I

- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Bilancio	I
- Resp. Servizio Provveditorato – Risorse Materiali	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato