

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI NUORO**

Proposta n. /2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°1138 DEL 20 Aprile 2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Grazia Figus

FIGUS MARIA GRAZIA Firmato digitalmente da FIGUS MARIA GRAZIA
Data: 2017.04.19 13:10:24 +02'00'

OGGETTO: Personale dipendente liquidazione competenze stipendiali mese di APRILE 2017 e residui mesi precedenti.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: **Maria Zanda ZANDA MARIA GIUSEPPA** Firmato digitalmente da ZANDA MARIA GIUSEPPA
Data: 2017.04.19 13:15:49 +02'00'

La Posizione Organizzativa: **Maria Zanda ZANDA MARIA GIUSEPPA** Firmato digitalmente da ZANDA MARIA GIUSEPPA
Data: 2017.04.19 13:15:07 +02'00'

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Nuoro per giorni 15 consecutivi

Servizio Affari Generali e Legali

IL DIRETTORE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.138 del 29/12/2016 di nomina del dott. Andrea Marras Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Nuoro;

RICHIAMATA la deliberazione n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute", in particolare, la parte in cui si dispone la conferma dei provvedimenti di attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le ex ASL confluite in ATS e non oggetto di modifica da parte della stessa;

VISTA la deliberazione n. 1494 del 29 dicembre 2011, di conferimento incarico di Direttore Struttura Complessa del Servizio del Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

ATTESO che si rende necessario procedere al pagamento delle competenze stipendiali fisse ed accessorie spettanti al personale dipendente assunto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato;

CHE, parimenti, si rende necessario provvedere alla liquidazione delle indennità sotto elencate, finanziate dagli appositi fondi "finanziamento indennità per particolari condizioni di lavoro" delle tre aree negoziali che presentano sufficiente disponibilità:

- Indennità per servizio festivo e/o notturno e turni di guardia
- Indennità di turno
- Indennità adi , Indennità serd
- Indennità di polizia giudiziaria
- Indennità centralinisti non vedenti
- Indennità pronta disponibilità
- Indennità rischio radiologico

RITENUTE fondate e congruamente motivate le esigenze di servizio che hanno determinato le prestazioni di cui trattasi comunicate dalle direzioni sanitarie dei presidi ospedalieri e/o dai responsabili dei distretti o dei servizi;

VISTI, al riguardo, i prospetti riepilogativi dei costi relativi alla spesa derivante da tale liquidazione, depositati agli atti del servizio del personale;

ACCERTATA la conformità della spesa di cui sopra al contenuto dei CCNLL vigenti per l'Area della dirigenza medico-veterinaria, della dirigenza del ruolo sanitario, professionale, tecnica, amministrativa e del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

RILEVATO che al dipendente matricola 5894 non era stata ancora corrisposto quanto spettante a titolo di produttività collettiva anno 2014 in quanto mancava la valutazione, che la stessa è pervenuta in tempo utile per il pagamento con la presente mensilità per cui si rende necessario provvedere in merito;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione degli stipendi e altre indennità fisse e ricorrenti

relative al periodo indicato in oggetto, nonché degli eventuali compensi accessori spettanti sulla scorta delle comunicazioni dei responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente;

RITENUTO, altresì, dover procedere alla liquidazione dei relativi oneri nei confronti dell'INPDAP e INPS ciascuno per gli importi indicati nella relativa modulistica;

VISTI i CCNLL di categoria;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

- 1) di autorizzare la liquidazione al personale dipendente assunto a tempo indeterminato e/o determinato la mensilità di APRILE 2017 spettante a seguito dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'azienda come riassuntivamente esposto nei prospetti riepilogativi agli atti del servizio;
- 2) di autorizzare, parimenti, la liquidazione dei compensi accessori spettanti sulla scorta delle comunicazioni dei responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente sulla effettuazione della prestazione in pagamento;
- 3) di imputare la relativa spesa, indicata nei prospetti riepilogativi, depositati agli atti presso il Servizio del Personale, sul bilancio 2017 e precedenti, come da deliberazioni di accertamento debiti n.135/2017 per l'anno 2016, n.177/2016 per l'anno 2015 n.316/2015 per l'anno 2014 n.164/2014 per l'anno 2013, n.164/2013 per l'anno 2012, n. 329 del 26/03/2012 per l'anno 2011, n. 118/2011 per l'anno 2010, 193/2010 per l'anno 2009 e precedenti, di far gravare la spesa di competenza anno 2016 sul bilancio 2016;
- 4) di liquidare gli oneri scaturenti dalla corresponsione degli emolumenti stipendiali nei confronti dell'INPDAP e INPS ciascuno per gli importi indicati nella relativa modulistica;
- 5) di liquidare al dipendente matricola 5894 la somma di € 60,44 per produttività collettiva anno 2014
- 6) di incaricare dell'esecuzione i Servizi del Personale e Bilancio, Contabilità e Programmazione e Gestione delle Risorse, ciascuno per la parte di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Maria Grazia Figus

FIGUS MARIA GRAZIA Firmato digitalmente da FIGUS MARIA GRAZIA
Data: 2017.04.19 13:10:57 +02'00'