

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI NUORO**

Proposta n. /2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2343 DEL 18 AGOSTO 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO DEL PERSONALE**

Dott.ssa Maria Grazia Figus

**OGGETTO:** Rimborso spese viaggio dipendenti diversi. Liquidazione luglio 2017 e periodi precedenti

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: **Maria Graziella Catgiu**

Il Responsabile del procedimento: **Maria Giuseppa Zanda**

La presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Nuoro per 15 giorni consecutivi dal 18 agosto al 02 settembre 2017

Servizio Affari Generali e Legali

## IL DIRETTORE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Andrea Marras quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Nuoro;

**VISTO** l'art. 16, c. 8, Legge regionale 27 Luglio 2016, n. 17, secondo il quale, limitatamente al tempo necessario ad attivare le iniziative utili per l'avvio dei nuovi modelli organizzativi, previsti ai sensi legge in parola, l'operatività dei servizi dell'ATS è garantita dagli assetti organizzativi delle aziende sanitarie locali oggetto di incorporazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto *"Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute"*, in particolare, la parte in cui si dispone la conferma dei provvedimenti di attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le ex ASL confluite in ATS e non oggetto di modifica da parte della stessa;

**VISTA** la deliberazione n. 1494 del 29.12.2011 di conferimento incarico di Direttore struttura complessa del servizio del personale risorse umane, afferente al dipartimento amministrativo;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTE** le richieste di rimborso spese viaggio presentate dai dipendenti indicati nel prospetto depositato agli atti di questo ufficio, nei luoghi e nelle date a fianco di ciascuno indicati per un totale di € 10.058,14;

**RILEVATO** che i dipendenti indicati nei prospetti di liquidazione sono stati preventivamente autorizzati a prestare la propria attività lavorativa fuori dalla sede ordinaria, dal Responsabile della struttura di appartenenza;

**VISTE** le dichiarazioni dei Responsabili di struttura attestanti che le trasferte sono state effettuate e che le somme richieste in liquidazione sono regolari;

**VISTI** i C.C.N.L. di categoria;

**VISTA** la legge 836 del 18.12.1976 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 417 del 26.07.1978 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTI** il DPR 513/78; il D.L.vo 29/93; il D.L.vo 502/92; la L.R. 10/06.

## DETERMINA

- 1) di autorizzare la liquidazione al personale dipendente, di cui agli elenchi nominativi depositati agli atti, la somma a fianco di ciascuno indicata, relativa a rimborsi spese viaggio effettuati nel periodo indicato in oggetto;

- 2) di imputare la spesa totale di € 10.058,14 sul conto A510010701 di competenza 2017;
- 3) di incaricare dell'esecuzione del presente Provvedimento il Servizio del personale e il Servizio bilancio, ciascuno per la parte di propria competenza.

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Maria Grazia Figus