

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI NUORO**

Proposta n. /2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2351 DEL 18 AGOSTO 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO DEL PERSONALE**

Dott.ssa Maria Grazia Figus

**OGGETTO:** Personale dipendente liquidazione competenze stipendiali mese di agosto 2017 e residui mesi precedenti.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: **Maria Zanda**

La Posizione Organizzativa: **Maria Zanda**

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL di Nuoro per giorni 15 consecutivi dal 18 agosto al 02 settembre 2017

Servizio Affari Generali e Legali

## IL DIRETTORE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.138 del 29/12/2016 di nomina del dott. Andrea Marras Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Nuoro;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute", in particolare, la parte in cui si dispone la conferma dei provvedimenti di attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le ex ASL confluite in ATS e non oggetto di modifica da parte della stessa;

**VISTA** la deliberazione n. 1494 del 29 dicembre 2011, di conferimento incarico di Direttore Struttura Complessa del Servizio del Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**ATTESO** che si rende necessario procedere al pagamento delle competenze stipendiali fisse ed accessorie spettanti al personale dipendente assunto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato;

**CHE**, parimenti, si rende necessario provvedere alla liquidazione delle indennità sotto elencate, finanziate dagli appositi fondi "finanziamento indennità per particolari condizioni di lavoro" delle tre aree negoziali che presentano sufficiente disponibilità:

- Indennità per servizio festivo e/o notturno e turni di guardia
- Indennità di turno, Indennità adi , Indennità serd
- Indennità di polizia giudiziaria, Indennità centralinisti non vedenti
- Indennità pronta disponibilità, Indennità rischio radiologico

**RITENUTE** fondate e congruamente motivate le esigenze di servizio che hanno determinato le prestazioni di cui trattasi comunicate dalle direzioni sanitarie dei presidi ospedalieri e/o dai responsabili dei distretti o dei servizi;

**VISTI**, al riguardo, i prospetti riepilogativi dei costi relativi alla spesa derivante da tale liquidazione, depositati agli atti del servizio del personale;

**ACCERTATA** la conformità della spesa di cui sopra al contenuto dei CCNLL vigenti per l'Area della dirigenza medico-veterinaria, della dirigenza del ruolo sanitario, professionale, tecnica, amministrativa e del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione degli stipendi e altre indennità fisse e ricorrenti relative al periodo indicato in oggetto, nonché degli eventuali compensi accessori spettanti sulla scorta delle comunicazioni dei responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente;

**RILEVATO** che nel mese di luglio secondo le disposizione dell'Agenzia delle Entrate si è dato avvio alle operazioni connesse all'assistenza fiscale, in particolare da parte del sostituto d'imposta alle operazioni di conguaglio tenendo conto di quanto esposto nei modelli 730-4 2017, dei propri dipendenti, acquisiti dall'Agenzia delle Entrate e la stessa prosegue sino a dicembre 2017 ;

**RITENUTO**, altresì, dover procedere alla liquidazione dei relativi oneri nei confronti dell'INPDAP e INPS ciascuno per gli importi indicati nella relativa modulistica;

**VISTI** i CCNLL di categoria;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

- 1) di autorizzare la liquidazione al personale dipendente assunto a tempo indeterminato e/o determinato la mensilità di agosto 2017 spettante a seguito dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'azienda come riassuntivamente esposto nei prospetti riepilogativi agli atti del servizio;
- 2) di autorizzare, parimenti, la liquidazione dei compensi accessori spettanti sulla scorta delle comunicazioni dei responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente sulla effettuazione della prestazione in pagamento;
- 3) di imputare la relativa spesa, indicata nei prospetti riepilogativi, depositati agli atti presso il Servizio del Personale, sul bilancio 2017 e precedenti, come da deliberazioni di accertamento debiti n.135/2017 per l'anno 2016, n.177/2016 per l'anno 2015 n.316/2015 per l'anno 2014 n.164/2014 per l'anno 2013, n.164/2013 per l'anno 2012, n. 329 del 26/03/2012 per l'anno 2011, n. 118/2011 per l'anno 2010, 193/2010 per l'anno 2009 e precedenti, di far gravare la spesa di competenza anno 2016 sul bilancio 2016;
- a) di liquidare gli oneri scaturenti dalla corresponsione degli emolumenti stipendiali nei confronti dell'INPDAP e INPS ciascuno per gli importi indicati nella relativa modulistica;
- b) di procedere nei confronti dei dipendenti che hanno richiesto assistenza fiscale, alle relative operazioni di conguaglio;
- 4) di incaricare dell'esecuzione i Servizi del Personale e Bilancio, Contabilità e Programmazione e Gestione delle Risorse, ciascuno per la parte di rispettiva competenza.

## **IL DIRETTORE**

Dott.ssa Maria Grazia Figus