

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI NUORO**

Proposta n.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°²⁷⁷⁴ DEL 29 SETTEMBRE 2017

**STRUTTURA PROPONENTE:
SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO-RISORSE FINANZIARIE**

Dott. PIERO CARTA

OGGETTO: ALPI Fondo B periodo da marzo a giugno 2017

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore : **Sig.ra Salvatorica Deriu**

Il Direttore Servizio Bilancio: **Dr. Piero Carta**

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Nuoro dal 29 settembre 2017 al 14 ottobre 2017

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS- Azienda Tutela Salute n. 138 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Andrea Marras Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Nuoro;

VISTA la legge regionale n. 17 del 27/7/2016, art 16 comma 8, il quale prevede che, limitatamente al tempo necessario ad attivare le iniziative utili per l'avvio dei nuovi modelli organizzativi, l'operatività dei servizi dell'ATS è garantita dagli assetti organizzativi delle aziende sanitarie locali oggetto di incorporazione;

VISTA la nota del Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Nuoro NP/2017/2709 del 13/1/2017 con la quale si richiama la legge regionale citata da applicarsi nelle more dell'individuazione delle funzioni/attività di competenza dei direttori delle ASSL e della Dirigenza;

VISTA la deliberazione n. 11 del 18/1/2017 con la quale il Direttore dell'ATS conferma i provvedimenti di individuazione e attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS;

VISTE la delibera D.G. n. 702 del 22/06/2011 con la quale è stato conferito al Dr. Piero Carta l'incarico di Direttore del Servizio Bilancio – Risorse Finanziarie e le note prot. 10782/2011 e prot. 62187/2014 con cui è stata conferita e prorogata la delega alla firma;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con deliberazione DG n. 1869 del 31/12/2013 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'attività libero professionale intramuraria, la ripartizione della tariffa e lo schema di convenzione prevista per accedere al programma sperimentale, in attuazione della legge 189 dell'8/12/2012 e delle linee regionali approvate con deliberazione GR n.51/21 del 17/11/2009 e n. 33/27 del 8/8/2013;

VISTE la nota dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot nr 28572 del 07.11.2016 e la mail del 17.11.2016 con il parere del Ministero della Salute, nelle quali si precisa che le prestazioni di consulenza sono escluse dall'applicazione della trattenuta ex art. 2 del D.L 158/2012 convertito in L. 189/2012, prevista per i compensi dei professionisti che esercitano la libera professione e destinata ad interventi di prevenzione e riduzione delle liste di attesa;

VISTI i prospetti, allegati alla presente, in cui vengono riepilogati gli incassi relativi all'attività libero professionale effettuata dal personale del comparto ruolo amministrativo durante il periodo intercorrente tra il mese di marzo 2017 e il mese di giugno 2017, con conseguente ripartizione, secondo le modalità sopra descritte, a favore del personale dell'Azienda;

CONSIDERATO che :

- con la nota prot. 13793 del 13/10/2015 il Direttore Sanitario ha stabilito di procedere alla verifica del regolare svolgimento dell'attività nelle strutture aziendali, preliminarmente all'attribuzione economica delle quote spettanti;
- con la nota prot. 13794 del 13/10/2015 si è proceduto al censimento dell'utilizzo dei sistemi di rilevazione delle prestazioni e delle timbrature orarie, attualmente in corso;

VISTE ALTRESI':

- la nota prot ATS n. 26592 del 23.03.2017 con cui è stata inoltrata al Servizio Personale la richiesta di verifica delle condizioni di attribuzione delle quote spettanti al personale interessato per il mese di competenza, (in particolare la non sussistenza di debito orario istituzionale ed il rispetto delle timbrature distinte per l'attività in oggetto, oltretutto la non sussistenza delle assenze di cui agli art. 4 e 25 del Regolamento Alpi aziendale);
- la nota prot n. 53912 del 21.12.2016, con la quale è stata diramata una direttiva aziendale in materia di prestazioni straordinario di lavoro che esclude dalle prestazioni in regime di intramoenia i dipendenti dell'area della Dirigenza e dell'Area Comparto che si trovino nelle fattispecie indicate nella stessa (es legge 104, 150 ore, part time);

VISTI i cartellini di presenza dei dipendenti del comparto ruolo amministrativo riferiti ai mesi di marzo, aprile, maggio e giugno dell'anno 2017;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione delle quote spettanti al personale di supporto amministrativo di cui agli elenchi allegati;

PRECISATO inoltre che gli importi attribuiti al personale dipendente interessato sono da considerarsi onnicomprensivi di eventuali oneri aggiuntivi per Irap e contributi assicurativi e previdenziali, ove previsti;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

- di attribuire al personale amministrativo le quote spettanti indicate negli uniti allegati, imputando la spesa sulle somme già registrate in contabilità (vedi pn 101088/2017, 101128/2017, 145042/2017 e 174380/201);
- di considerare i compensi riconosciuti al personale dipendente amministrativo come onnicomprensivi di eventuali oneri aggiuntivi per Irap e per contributi assicurativi e previdenziali, se previsti;
- di incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio Personale

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
CONTABILITA' E BILANCIO-RISORSE FINANZIARIE**
Dott. Piero Carta