

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI NUORO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4484 DEL 22/12/2017

Proposta n. 5700 del 21/12/2017

**STRUTTURA PROPONENTE:
SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO – RISORSE FINANZIARIE
Dott. PIERO CARTA**

OGGETTO: ALPI Fondo B mesi di Agosto, Settembre e Ottobre 2017

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|----------------------------------|----------------------|------------------------|
| Estensore | Sig.a Franca Corrias | |
| Il Responsabile del Procedimento | Dr. Piero Carta | Firma apposta in calce |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO – RISORSE FINANZIARIE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS- Azienda Tutela Salute n. 138 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Andrea Marras Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Nuoro;

VISTE la deliberazione n. 11 del 18/1/2017, con la quale il Direttore Generale dell'ATS individua le funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'ATS e conferma i provvedimenti di individuazione e attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS e la successiva integrazione di ulteriori funzioni attribuite con la n. 22 del 6/2/2017;

VISTA la delibera D.G. n. 702 del 22/06/2011 con la quale è stato conferito al Dr. Piero Carta l'incarico di Direttore del Servizio Bilancio – Risorse Finanziarie e le note prot. 10782/2011 e prot. 62187/2014 con cui è stata conferita e prorogata la delega alla firma;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con deliberazione DG n. 1869 del 31/12/2013 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'attività libero professionale intramuraria, la ripartizione della tariffa e lo schema di convenzione prevista per accedere al programma sperimentale, in attuazione della legge 189 dell'8/12/2012 e delle linee regionali approvate con deliberazione GR n.51/21 del 17/11/2009 e n. 33/27 del 8/8/2013;

VISTE la nota dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot. n. 28572 del 07.11.2016 e la mail del 17.11.2016 con il parere del Ministero della Salute, nelle quali si precisa che le prestazioni di consulenza sono escluse dall'applicazione della trattenuta ex art. 2 del D.L 158/2012 convertito in L. 189/2012, prevista per i compensi dei professionisti che esercitano la libera professione e destinata ad interventi di prevenzione e riduzione delle liste di attesa;

VISTI i prospetti allegati alla presente, in cui vengono riepilogati gli incassi relativi all'attività libero professionale effettuata dal personale del comparto amministrativo nei mesi di agosto 2017, settembre 2017 e di ottobre 2017, con conseguente ripartizione, secondo le modalità sopra descritte, a favore del personale dell'Azienda;

CONSIDERATO che con la nota prot. 13793 del 13/10/2015 il Direttore Sanitario ha stabilito di procedere alla verifica del regolare svolgimento dell'attività nelle strutture aziendali, preliminarmente all'attribuzione economica delle quote spettanti;

CHE con la successiva nota prot. 13794 del 13/10/2015 si è proceduto al censimento dell'utilizzo dei sistemi di rilevazione delle prestazioni e delle timbrature orarie, attualmente in corso;

VISTE altresì la nota prot. ATS n. 89192 del 24.10.2017 con cui è stata inoltrata al Servizio Personale la richiesta di verifica delle condizioni di attribuzione delle quote spettanti al personale interessato per i mesi di competenza, (in particolare la non sussistenza di debito orario istituzionale ed il rispetto delle timbrature distinte per l'attività in oggetto, oltreché la non sussistenza delle assenze di cui agli art. 4 e 25 del Regolamento Alpi aziendale);

VISTA la nota prot. n. 53912 del 21.12.2016, con la quale è stata diramata una direttiva aziendale in materia di prestazioni extraorario di lavoro che esclude dalle prestazioni in regime di intramoenia i dipendenti dell'area della Dirigenza e dell'Area Comparto che si trovino nelle fattispecie indicate nella stessa (esempio legge 104, 150 ore, part time);

VISTI i cartellini di presenza dei dipendenti del comparto del ruolo amministrativo riferiti ai mesi di Agosto, Settembre e Ottobre dell'anno 2017;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione delle quote spettanti al personale di supporto amministrativo di cui all'allegato elenco;

PRECISATO inoltre, che gli importi attribuiti al personale dipendente interessato sono da considerarsi onnicomprensivi di eventuali oneri aggiuntivi per IRAP e contributi assicurativi e previdenziali, ove previsti;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) Di attribuire al personale amministrativo di cui all'elenco allegato le quote spettanti indicate a fianco di ciascuno, imputando la spesa sulle somme incassate già registrate in contabilità con le Pn 190560/2017 – mese Agosto – Det. 2925 del 16/10/2017, PN 231083/2017 – mese Settembre – Det. 3692 del 06/12/2017 e PN 231158/2017 – mese Ottobre – Det. 3693 del 06/12/2017;
- 2) Di considerare i compensi riconosciuti al personale dipendente amministrativo come onnicomprensivi di eventuali oneri aggiuntivi per Irap e per contributi assicurativi e previdenziali, se previsti;
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Personale, al Controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Nuoro;

- 4) Di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a €5.300,72 è finanziato con i proventi dell'attività libero professionale intramuraria svolta già registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 nel modo seguente:

| UFFICIO AUTORIZZATIVO | MACRO AUTORIZZAZIONE | CONTO | CENTRO DI COSTO | IMPORTO IVA INCLUSA |
|----------------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------------|
| BS04 | 2 | A510010202 - Compensi per attività in libera professione- area specialistica | GAGDA0101 SERVIZIO BILANCIO (supporto amministrativo) | €5.300,72 |

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. PIERO CARTA

NESSUN ATTO SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Nuoro dal 22 /12/ 2017 al 06 /01/2018

Delegata del Direttore del Servizio

Dott.ssa M.A. Fancello

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Francesco Pittalis