

---

## DELIBERAZIONE n°464 del 22.04.2011

**OGGETTO:** Dott.ssa Sara CALTAGIRONE. Autorizzazione per un tirocinio di formazione e orientamento della durata di 400 ore presso il Ser.D. del Distretto di Nuoro.  
Tutor: Dott. Mario MINIERI.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Su proposta del Servizio Affari Generali e Legali.**

**RICHIAMATA** la Convenzione stipulata con deliberazione n°1416 del 17 settembre 2007 tra l'Istituto TOLMAN, Scuola di Specializzazione Quadriennale in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale, con sede principale in Palermo, e l'Azienda per attività di tirocinio di formazione ed orientamento degli allievi iscritti ai corsi di specializzazione dell'Istituto;

**VISTA** la richiesta della Dott.ssa Sara CALTAGIRONE, nata a Nuoro il 29/08/1980 ivi residente in via Brigata Sassari n°11, laureata in Psicologia Clinica e di Comunità presso l'Università degli Studi di Firenze, di effettuare un tirocinio di n°400 ore presso il Ser.D. del Distretto di Nuoro;

**PRESO ATTO** che la tirocinante è coperta da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni ai sensi della polizza n° 2258247 stipulata con la Reale Mutua Assicurazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole al tirocinio espresso dal Dott. Massimo Diana, Direttore del Ser.D., e l'assenso del Dott. Mario Minieri, Dirigente Psicologo a seguire la tirocinante in qualità di tutor;

**RILEVATO** che il tirocinio di che trattasi è effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**PRESO ATTO** che l'allieva è tenuta a rispettare il segreto d'ufficio in relazione agli atti e documenti e a rispettare il Regolamento dell'Azienda nonché le indicazioni che vengano impartite dal personale al quale è affidata durante il tirocinio;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n.941 del 17/06/2010;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

**VISTO** il D. Lgs.vo n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI** 1) l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n° 3/2009;

2) la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31/03/2011;

3) la Legge Regionale n° 10/2006;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

- a)** di autorizzare la Dott.ssa Sara Caltagirone a svolgere un tirocinio della durata di n° 400 ore presso il Ser.D. del Distretto di Nuoro dalla data di adozione del presente atto fino al 02/05/2012 ;
- b)** di precisare che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che l'interessata è stata resa edotta dei propri obblighi e tenuta a sottoscrivere un documento nel quale s'impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;
- c)** di dare atto che l'interessata è coperta da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni;
- d)** di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- e)** di incaricare l'esecuzione del presente atto il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**f.to Dott. Giorgio Tidore**

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

**f.to Dott. Salvatore Bruno Murgia**

*Direttore del Servizio proponente*

*f.to Dott. Francesco Pittalis*

*Estensore della delibera*

*f.to Mirella Gattu*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **22.04.2011**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Francesco Pittalis

| DESTINATARI                      | Ruolo |
|----------------------------------|-------|
| - Collegio Sindacale             | I     |
| - Resp. Servizio AA.GG. e Legali | R     |

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**