

141
DELIBERAZIONE n° _____ del 25 FEB. 2011

OGGETTO: CARTA TERMICA PER CARDIOTOCOGRAFO IL SERVIZIO GINECOLOGIA DEL P.O. SAN CAMILLO DI SORGONO. AFFIDAMENTO FORNITURA DITTA CERACARTA S.P.A. DI FORLI' (FO). LIQUIDAZIONE FATTURA N° 11454 DEL 20/12/2010.
SPESA: € . 201,60

IL COMMISSARIO

Su proposta del Responsabile Amministrativo del P.O. San Camillo di Sorgono;
ATTESO CHE si è reso urgente procedere all'acquisto di Carta termica per cardiografo;
per il servizio ginecologia del P.O. S.Camillo;

CONSIDERATO che per la fornitura del suddetto articolo allo stato attuale non sussiste alcuna gara aziendale da cui attingere;

CONSIDERATO che l'art.7 del regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi del D. Lgs. 163/06 prevede la possibilità per gli acquisti inferiori a 10.000 €. di procedere interpellando direttamente gli operatori economici;

PRESO ATTO che con nota n°52787 del 05/11/2010, si è proceduto a richiedere un preventivo di spesa alle sotto elencate Ditte:

- DITTA CERACARTA S.R.L.;
- DITTA CA.MI.NA S.R.L.;
- DITTA TERAPON S.R.L.;

CONSIDERATO che le suddette ditte hanno presentato i preventivi richiesti che si allegano alla presente e che dall'analisi degli stessi si evince che il preventivo della ditta CERACARTA risulta essere l'offerta più economicamente vantaggiosa;

RITENUTO di dover formalizzare l'affidamento della fornitura della carta per cardiografo di cui all'oggetto alla ditta CERACARTA di Forlì (FO);

ATTESO che si è proceduto all'effettuazione dell'ordine di fornitura e che la stessa è stata regolarmente eseguita dalla Ditta CERACARTA;

RITENUTO di dover autorizzare la liquidazione della fattura n° 11454 del 20/12/2011 pari ad € .201,60

ACCERTATO che la stessa Ditta ha ottemperato al pagamento a saldo di tutti i contributi previsti per legge a tutela dei lavoratori, come si evince dal DURC allegato al documento contabile;

VISTA la L.R. 28.07.2006 n° 10;

VISTA la L.R. 24/03/1997 N° 10/97;

VISTO il D. Lgs. N° 502/1992 e N° 229/99 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs N°163/06 approvato con delibera del Direttore Generale N°346 del 06/03/2009;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale N° 47/31 del 30/12/2010, di nomina del Commissario Straordinario della Azienda Sanitaria Locale N°3 di Nuoro secondo quanto disposto dall'Art.12 Comma 8 L.R.7 Agosto 2009 N°3 "Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale" ;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera del Commissario Straordinario N° 941 del 17/06/2010;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art.7 secondo paragrafo dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) Di affidare la fornitura del materiale descritto in premessa alla ditta CERACARTA S.P.A. di Forlì (FO);
- b) Di autorizzare la liquidazione della fattura N° 11454 del 20/12/2010 pari ad €. 201,60 IVA al 20% inclusa;
- c) Di imputare la suddetta spesa sui fondi del conto N° 410.020.00090 del bilancio di previsione 2010 avente ad oggetto "Materiale Vario di Consumo";
- d) Di incaricare dell'esecuzione del presente atto ciascuno per la parte di competenza, il Servizio Provveditorato/Risorse Materiali ed il Servizio Bilancio, Contabilità, Programmazione e Gestione delle Risorse dell'ASL di Nuoro.

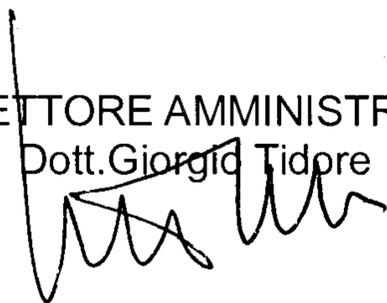
IL COMMISSARIO

Dott. Mariano Meloni



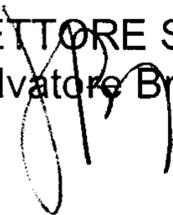
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore



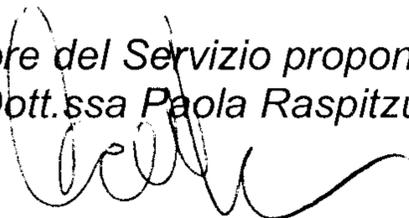
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Bruno Murgia



Direttore del Servizio proponente

Dott.ssa Paola Raspitzu



Estensore della delibera

Sig. Enrica Ghiglietti



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____

25 FEB. 2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
 Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
 Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Bilancio	I
- Resp. Servizio Provveditorato/Risorse Materiali	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato