
DELIBERAZIONE n. 1864 del 24 dicembre 2013

OGGETTO: Approvazione dell'atto aziendale per conformità agli indirizzi di cui alla D.G.R. n.43/12 del 31.10.2012

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANTONIO MARIA SORU**

PREMESSO che con deliberazione n.16 del 08.01.2013 avente ad oggetto: "aggiornamento e revisione atto aziendale adottato con deliberazione D.G.n.1935 del 12.12.2007" si è disposta l'adozione del nuovo Atto Aziendale , che si allega sotto la let.A), .conforme alle linee guida diramate in ordine alla sua redazione dalla Regione Sardegna con delibera n. 43/12 del 31.10.2012;

CHE in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R n.10/2006 e L.R.n.21 /2012, il suddetto atto è stato trasmesso alla Giunta Regionale, con nota prot.1945 del 08.01.2013, per la verifica di conformità agli indirizzi di cui sopra;

CHE ai sensi dell'art. 9, comma 3 della richiamata L.R. n.10/2006, decorsi 30 giorni dal ricevimento dell'atto, la verifica s'intende positiva;

VISTA la nota del Direttore Generale della Sanità, prot. n.1247 del 16.1.2013, con cui si disponeva, stante il mancato invio da parte di varie Aziende del relativo atto e rilevata sulla base di un esame preliminare di quelli già inviati la carenza di alcuni elementi previsti dalle linee guida, La sospensione dei suddetti termini stabilendo quale termine perentorio di trasmissione il 20 febbraio 2013, facendo decorrere da tale data il periodo di 30 giorni di cui al citato art.9 della l.r.n.10/2006;

CHE tale termine, nonostante la sua asserita perentorietà, con nota 5935 del 19/02/2013, è stato ulteriormente rinviato al 28 febbraio 2013, in accoglimento di istanze in tal senso avanzate da varie Aziende Sanitarie;

VISTA la delibera della G.R. n.15/34 del 29.03.2013, nella quale si dava atto che alla data del 28.02.2013 non risultavano ancora pervenuti gli Atti Aziendali di due Strutture Sanitarie e che alcune erano pervenute in ritardo, non consentendo alla Giunta di concludere la fase di valutazione dei 30 gg. prevista dalla normativa in materia, che ai sensi delle più volte richiamate linee guida doveva avvenire sulla

base di un esame congiunto di tutti gli atti proposti dalle Aziende Sanitarie per garantire l'omogeneità del loro contenuto e la coerenza con le linee guida;

CHE allo scopo di perseguire tale obiettivo, con la delibera regionale sopra menzionata si è disposto di non esprimere il parere di coerenza degli atti aziendali trasmessi dalle Aziende e disporre una precisa procedura per la successiva istruttoria che sostanzialmente prevede:

- fase di concertazione tra i Direttori generali da definirsi entro e non oltre 30 giorni decorrenti dai sette giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'ultimo atto aziendale alla Direzione generale della sanità;
- adeguamento da parte dei Direttori Generali dei contenuti degli atti aziendali alle risultanze emerse dalla concertazione entro 30 giorni dalla conclusione della stessa;
- Verifica entro i successivi 30 giorni da parte della Direzione Generale della Sanità della conformità degli atti aziendali alle indicazioni regionali;

CONSIDERATO che tali fasi procedurali appaiono tutte definite e che la Azienda Sanitaria di Nuoro ha comunicato al competente Assessorato con nota 46890 del 25.09.2013 di aver provveduto a confermare, in recepimento delle linee guida regionali emanate con la Delibera della Giunta Regionale n.43/12 del 31.10.2012, l'aggiornamento e revisione dell'Atto aziendale, così come approvato con la delibera del Direttore Generale n.16 dell'8.01.2013 e già a suo tempo trasmesso;

CONSIDERATO che in ragione delle suddette disposizioni, non essendo intervenute nei 30 giorni successivi all'invio della nota prot. n. 46890 del 25.09.2013, richieste di chiarimenti o di elementi integrativi di giudizio, si sono perfezionate le condizioni per la dichiarazione di conformità dell'atto alle linee d'indirizzo preliminarmente stabilite dalla Regione;

RITENUTO pertanto, stante la piena esecutività dell'atto aziendale, di dare avvio al processo di riorganizzazione secondo l'assetto nel medesimo individuato;

DATO ATTO peraltro che qualora, la Regione Autonoma della Sardegna dall'esame congiunto degli impianti degli atti aziendali proposti dalle varie aziende, dovesse rappresentare l'esigenza di qualche emendamento, l'Azienda provvederà ad apportare le eventuali modifiche richieste;

VISTA la successiva deliberazione della G.R. n.43/12 del 31.10.2012 di approvazione definitiva delle linee guida per la redazione degli atti aziendali delle aziende sanitarie;

DATO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 10/2006;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- a) non essendo intervenute, nei 30 giorni successivi all'invio dell'Atto Aziendale alla Giunta Regionale, richieste di chiarimenti o di elementi integrativi di giudizio, l'atto, ai sensi di legge, si intende definitivamente approvato;
- b) di dare altresì atto che con l'approvazione del nuovo atto aziendale viene avviato il processo di riorganizzazione conseguente al nuovo assetto strutturale nel medesimo individuato;
- c) di dare altresì atto che nelle more di attivazione delle nuove strutture complesse, semplici dipartimentali e strutture semplici continueranno ad operare, in regime di proroga, fino alla loro revoca espressa, le strutture operative alla data del presente atto, non palesemente in contrasto con l'assetto individuato dal nuovo atto aziendale;
- d) di considerare implicitamente abrogate le disposizioni aziendali, contenute nei diversi atti adottati precedentemente, in contrasto con quelle contenute nel presente provvedimento;
- e) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa ulteriore a carico del Bilancio Aziendale,;
- f) di incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio Personale per l'adozione degli adempimenti di competenza;
- g) di trasmettere il presente atto all'Assessorato Regionale della Sanità;
- h) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale .

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dr. Antonio Maria Soru

Il Direttore Servizio Personale
f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dalla data di pubblicazione.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale, OO.SS., Conferenza Provinciale di Azienda	I
– Resp. Servizio Personale	R
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C
– Assessorato Regionale Sanità	C

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato