

---

## DELIBERAZIONE n.16 del 08 gennaio 2013

**OGGETTO:** Aggiornamento e revisione atto aziendale adottato con deliberazione D.G. n.1935 del 12/12/2007. Recepimento linee guida regionali emanate con delibera G.R. n.43/12 del 31.10.2012.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**DOTT. ANTONIO MARIA SORU**

**PREMESSO** che a seguito del riordino del sistema sanitario regionale, con la ridefinizione degli ambiti territoriali aziendali (L.R. n.10/2006), l'ASL di Nuoro con deliberazione del D.G. n.1935 del 12/12/2007 ha adottato il proprio atto aziendale, che ha introdotto, tra l'altro, il nuovo modello organizzativo basato su una logica di funzionamento dipartimentale, attraverso l'individuazione e attivazione di una pluralità di: dipartimenti, strutture complesse, semplici, uffici di staff;

**CHE** detto atto è stato dichiarato conforme ai principi e indirizzi regionali con deliberazione n. 30/38 del 20.12.2007 della G.R. della RAS;

**CHE** a seguito di detta verifica di conformità recepita per presa d'atto dall'ASL di Nuoro con deliberazione del D.G. n.331 del 07.03.2008, la stessa ha fatto fronte all'avvio del processo di riorganizzazione attraverso l'attribuzione provvisoria degli incarichi dirigenziali, con decorrenza dal 01.04.2008 e con l'esplicita precisazione che "le nomine definitive avranno luogo secondo modalità stabilite dalla vigente normativa";

**VISTA** la deliberazione della G.R. n.33/21 del 31.07.2012 di approvazione preliminare delle linee guida per la redazione degli atti aziendali delle aziende sanitarie;

**VISTA** la successiva deliberazione della G.R. n.43/12 del 31.10.2012 di approvazione definitiva delle linee guida per la redazione degli atti aziendali delle aziende sanitarie;

**VISTA** la deliberazione della G.R. n.30/60 del 12.07.2011 relativa alla determinazione degli obiettivi delle aziende sanitarie regionali;

**CONSIDERATO** che tra gli indirizzi ed obiettivi regionali sono previsti, tra gli altri, quelli di promuovere i migliori livelli di qualità assistenziali, assicurare unitarietà nella gestione delle ridotte risorse sia economiche finanziarie che umane, flessibilità e dinamicità operativa al fine dell'ottimizzazione dell'uso delle predette risorse, con l'introduzione di soluzioni organizzative innovative, finalizzate a superare eventuali duplicazioni di strutture (dipartimenti, complesse, semplici dipartimentali, semplici) non giustificate dal bacino di utenza ed accorpare funzionalmente i reparti con meno 20 posti letto ordinari, con la eccezione di quei reparti che per loro natura non possono essere accorpati ad altri;

**DATO ATTO** che in tale ottica è stato avviato un processo di aggiornamento e revisione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Azienda, orientato alla gestione per aree

omogenee delle attività affini, cioè una gestione tesa a garantire il miglior utilizzo delle risorse, secondo principi che favoriscono la multidisciplinarietà del servizio e dell'assistenza, la presa in carico multiprofessionale, l'intensità di cura e di equità di accesso ed il miglior livello di integrazione professionale;

**ATTESO** che esistono ambiti di nuovi bisogni e attività nei quali non è possibile prescindere da un aggiornamento e rivisitazione dell'esistente assetto organizzativo che deve sempre avanzare verso un modello flessibile e dinamico fondato sulla gestione organica e complessiva dei processi, coordinata ed integrata di attività omogenee volte a garantire il continuo allineamento ai bisogni degli utenti e a monitorare costantemente i livelli prestazionali, le modalità di svolgimento e i costi del sistema, in particolare in un contesto caratterizzato dalla esigenza di elevare costantemente il livello di appropriatezza ed efficienza delle risorse disponibili;

**DATO ATTO** che l'assetto organizzativo aziendale preesistente definito con deliberazione n.331 del 07. Marzo 2007 del Direttore Generale, prevedeva n. 11 dipartimenti aziendali strutturali, n.7 dipartimenti funzionali, n.58 strutture complesse, n.21 strutture semplici a valenza dipartimentale, n.36 strutture semplici, n.17 coordinamenti e n.4 incarichi alta professionalità;

**CHE** con deliberazione n.1984 del 30.12.2010 del Commissario Straordinario risulta invariato il numero ( 11) dei Dipartimenti strutturali, il numero (58) delle strutture complesse ed il numero (21) delle strutture semplici a valenza dipartimentale, mentre sono stati incrementati i Dipartimenti Funzionali (da n.7 a n.8), quello delle strutture semplici da n.36 a n.129, n.11 incarichi di alta specializzazione, n.2 incarichi di coordinamento;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n.66 del 19.01.2010 e n.115 del 26.01.2010 del Commissario Straordinario con la quale sono state rideterminate ed individuate le strutture semplici sanitarie;

**DATO ATTO** che per le mutate esigenze derivanti dal perseguimento degli obiettivi sopra richiamati, il nuovo assetto generale dell'organizzazione dell'Azienda si articolerà nel seguente schema, di cui all'allegato, sotto lettera "A", che ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- n.9 Dipartimenti strutturali, n.2 Dipartimenti Funzionali, n.54 strutture complesse, n.11 strutture semplici a valenza dipartimentale;

- per quanto riguarda le strutture semplici, coordinamenti ed incarichi di alta professionalità, l'Azienda provvederà ad una rivisitazione che sarà adeguata alle esigenze di servizio proposte dai Direttori delle strutture aziendali interessate e che comunque terrà conto dei criteri e requisiti previsti dalla legge;

**DATTO ATTO** che dal presente provvedimento non discendono maggiori oneri per l'Azienda, ma semmai una rilevante riduzione dei costi;

**ATTESO** che in considerazione a quanto sopra esposto, si provvederà con successivo atto a qualificare e graduare le posizioni dirigenziali interessate dagli effetti del presente provvedimento;

**RITENUTO** opportuno rinviare a successivo atto deliberativo l'attribuzione degli incarichi individuati dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** che le modifiche apportate all'atto aziendale e contestuale organigramma, in ottemperanza ai CC.CC.NN.LL., sono state oggetto di informazione alle RSU e alle OO.SS e al Collegio di Direzione;

**DATO ATTO** altresì che la bozza di modifica dell'atto aziendale è stata inviata con prot. n.57715 del 6.12.2012 e n.59297 del 14.12.2012, ai sensi dell'art.15 della L.R. n.10/06, in via preliminare alla Conferenza Provinciale di Azienda per acquisire il parere obbligatorio sul contenuto dello stesso;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**VISTO** l'art.3-ter del D.Lgs. 502/92 articolo introdotto dal D.Lgs. n. 229 del 19/6/99 e l'art. comma 2 della Legge Regionale n. 10 dell' 08.06.2006;

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- a) di recepire la deliberazione della G.R. n.43/12 del 31.10.2012 di approvazione definitiva delle linee guida per la redazione degli atti aziendali delle aziende sanitarie;
- b) di conseguenza aggiornare e revisionare l'atto aziendale adottato con deliberazione del D.G. n.1935 del 12/12/2007, dichiarato conforme ai principi e indirizzi regionali con deliberazione n. 30/38 del 20.12.2007 della G.R. della RAS, recepito per presa d'atto dall'ASL di Nuoro con deliberazione del D.G. n.331 del 07.03.2008, sostituendolo con il nuovo testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto lettera A);
- c) di adottare l'atto aziendale modificato nel testo allegato sotto lettera A), unitamente alla documentazione contestuale;
- d) di procedere conseguentemente all'approvazione e adozione del nuovo assetto organizzativo con annesso organigramma contenuto nell'atto aziendale modificato;
- e) di dare atto che le modifiche apportate all'atto aziendale e contestuale organigramma, in ottemperanza ai CC.CC.NN.LL., sono state oggetto di informazione alla RSU e alle OO.SS e al Collegio di Direzione;
- f) di dare atto altresì che la bozza di modifica dell'atto aziendale è stata inviata con prot.n.57715 del 6.12.2012 e n.59297 del 14.12.2012, ai sensi dell'art.15 della L.R. n.10/06, in via preliminare alla RAS Assessorato alla Sanità con nota del 29.3.2012, prot. PG/2012/15786 e alla Conferenza Provinciale di Azienda, per acquisire il parere obbligatorio sul contenuto dello stesso,
- g) di rinviare a successivo atto deliberativo il conferimento e la graduazione di tutti gli incarichi dirigenziali influenzati dalla esecuzione del presente provvedimento;
- h) di considerare implicitamente abrogate le disposizioni aziendali, contenute nei diversi atti adottati precedentemente, in contrasto con quelle contenute nel presente provvedimento e confermare invece la validità delle parti e disposizioni approvate nel precedente atto aziendale con le precitate deliberazioni D.G. n.1935 del 12/12/2007 e D.G. n.331 del 07.03.2008, che non siano state oggetto di modifica per effetto del presente provvedimento;

- i) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa ulteriore a carico del Bilancio Aziendale, ma una rilevante razionalizzazione dei costi tenuto conto della riduzione del numero delle strutture;
- j) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- k) di incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio Personale per l'adozione degli adempimenti di competenza;
- l) di trasmettere il presente atto all'Assessorato Regionale della Sanità per la verifica di conformità agli indirizzi predisposti dalla Giunta per la sua approvazione;
- m) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale .

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dr. Antonio Maria Soru**

Il Direttore del Servizio personale  
f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \*

FAVOREVOLE  
Il Direttore Sanitario  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE  
Il Direttore Amm.vo  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

In caso di parere contrario leggasì relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 08 gennaio 2013

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

]

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

---

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale, OO.SS., Conferenza Provinciale di Azienda	I
- Resp. Servizio Personale	R
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C
- Assessorato Regionale Sanità	C

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**