

---

## SERVIZIO PROVVEDITORATO RISORSE MATERIALI

### Determinazione n. 6850 del 19 dicembre 2013

**OGGETTO:** Acquisti in economia ai sensi dell'art. 125 D.L.vo 163/06. Liquidazione fattura fornitura carta termica per Radiologia S.Francesco .  
Ditta Ceracarta di Forli--Spesa 2.562,00 €--CIG. Zd10c47f65

#### IL DIRIGENTE

VISTA	la Deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23/08/00, di conferimento deleghe ai Responsabili delle Articolazioni Organizzative per l'esercizio di funzione di gestione;
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 30/12/2010 di nomina del Direttore Generale della ASL di Nuoro Dott. Antonio Maria Soru;
VISTA	la deliberazione del Direttore Generale n. 346 del 06/03/2009 relativa alla approvazione del Regolamento per gli acquisti in economia ai sensi del D.lvo 163/2006;
VISTA	la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 1228 del 1 Ottobre 2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv. Dott. Mario Giovanni Altana;
VISTA	la nota n. 13391 del 05/10/2012 e la nota n. 13746 del 12/10/2012 con la quale il Direttore Generale delega al Direttore Amministrativo, nella sua qualità ad Interim del Servizio Provveditorato la firma dei contratti e quindi degli atti presupposti e successivi alla stipula;
VISTA	la nota n. 13747 del 12/10/2012 con la quale il Direttore ad Interim del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha delegato al Dirigente Amministrativo Dr. Antonello Podda l'adozione delle Determinazioni di competenza del Servizio;
PRESO ATTO	che tra i beni e servizi utili a soddisfare le necessità immediate dei PP.OO e dei Servizi dell'Azienda, per i quali è possibile ricorrere alle procedure in economia, rientra l'acquisto di carta termica, stampati, registri e generi di cancelleria, ecc.;
EVIDENZIATO	che si è reso necessario procedere, attraverso l'affidamento diretto alla Ditta Ceracarta di Forli, l'acquisto di carta termica per l'ecografo della Radiologia S.Francesco;
PRESO ATTO	che la tipologia e l'importo della fornitura rientrano nei limiti previsti dal Regolamento già citato e che pertanto si è proceduto a formalizzare l'acquisto ;

VISTA la fattura emessa dalla ditta su citata a fronte dell' ordine di acquisto:

Ord. n. 1961 del 08/11/13	13740	25/11/2013	2.562,00 Euro
---------------------------	-------	------------	---------------

ACCERTATO che la fornitura è risultata regolare, conforme per qualità, quantità e prezzo a quella prescelta e che la medesima è stata presa in carico dal Servizio Magazzino di questa Azienda;

RITENUTO che nulla osta alla liquidazione del credito di 2.562,00 Euro vantato dalla Ditta Ceracarta di Forlì;

VISTO il Durc rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale;

VISTO il D.lvo n. 165 del 30/03/2001

VISTA la L.R. n. 10 del 28/07/2006;

VISTI -il D.lgs. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;  
-il Regolamento Aziendale di Acquisizione dei beni e servizi in economia approvato con Deliberazione n. 346 del 06/03/2009;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa;

- a) di ratificare, per le motivazioni espresse in narrativa, l' acquisto effettuato;
- b) di autorizzare il pagamento alla Ditta Ceracarta di Forlì della somma di 2.562,00 Euro Iva inclusa, a saldo della fattura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- c) di imputare la spesa di Euro 2.562,00 Iva compresa, sui fondi del conto 050.10.30.401 del bilancio dell'esercizio in corso ;
- d) di demandare al Servizio Bilancio Programmazione e Gestione delle Risorse dell'Azienda Sanitaria di Nuoro i successivi adempimenti di competenza;

Il Dirigente Amministrativo del Servizio  
Provveditorato risorse Materiali  
f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della determina  
f.to Mura Giuseppina

Il Responsabile certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo One line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Bilancio	I
- Resp. Servizio Provveditorato	R

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**