

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI NUORO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3240 DEL 20/11/2017

Proposta n.3797 del 17/11/2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Grazia Figus

OGGETTO: Personale dipendente liquidazione competenze stipendiali mese di novembre 2017 e residui mesi precedenti.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Maria Zanda	ZANDA MARIA GIUSEPPA <small>Firmato digitalmente da ZANDA MARIA GIUSEPPA Data: 2017.11.17 10:31:27 +01'00'</small>
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Zanda	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [x]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [x]

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.138 del 29/12/2016 di nomina del dott. Andrea Marras quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Nuoro;

VISTA la deliberazione n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle *Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute*", in particolare, la parte in cui si dispone la conferma dei provvedimenti di attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le ex ASL confluite in ATS e non oggetto di modifica da parte della stessa;

VISTA la deliberazione n. 1494 del 29 dicembre 2011, di conferimento incarico di Direttore Struttura Complessa del Servizio del Personale Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

ATTESO che si rende necessario procedere al pagamento delle competenze stipendiali fisse ed accessorie spettanti al personale dipendente assunto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato;

CHE, parimenti, si rende necessario provvedere alla liquidazione delle indennità sotto elencate, finanziate dagli appositi fondi "finanziamento indennità per particolari condizioni di lavoro" delle tre aree negoziali che presentano sufficiente disponibilità:

- Indennità per servizio festivo e/o notturno e turni di guardia
- Indennità di turno, Indennità adi , Indennità serd
- Indennità di polizia giudiziaria, Indennità centralinisti non vedenti
- Indennità pronta disponibilità, Indennità rischio radiologico

RITENUTE fondate e congruamente motivate le esigenze di servizio che hanno determinato le prestazioni di cui trattasi comunicate dalle direzioni sanitarie dei presidi ospedalieri e/o dai responsabili dei distretti o dei servizi e contabilizzate meccanicamente a seguito del passaggio dei dati dall'ufficio rilevazione presenze;

VISTI, al riguardo, i prospetti riepilogativi dei costi relativi a tale liquidazione, depositati agli atti del servizio del personale;

ACCERTATA la conformità della spesa di cui sopra al contenuto dei CCNLL vigenti per l'Area della dirigenza medico-veterinaria, della dirigenza del ruolo sanitario, professionale, tecnica, amministrativa e del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione degli stipendi e altre indennità fisse e ricorrenti relative al periodo indicato in oggetto, nonché degli eventuali compensi accessori spettanti sulla scorta delle comunicazioni dei responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente;

RILEVATO che dal mese di luglio secondo le disposizione dell'Agenzia delle Entrate si è dato avvio alle operazioni connesse all'assistenza fiscale, in particolare da parte del sostituto d'imposta alle operazioni di conguaglio tenendo conto di quanto esposto nei modelli 730-4 2017, dei propri dipendenti, acquisiti dall'Agenzia delle Entrate e la stessa prosegue sino a dicembre 2017;

RITENUTO, altresì, dover procedere alla liquidazione dei relativi oneri nei confronti dell'INPDAP e INPS ciascuno per gli importi indicati nella relativa modulistica;

VISTI i CCNLL di categoria;

Per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

DETERMINA

- 1) di autorizzare la liquidazione al personale dipendente assunto a tempo indeterminato e/o determinato la mensilità di novembre 2017 spettante a seguito dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'azienda come riassuntivamente esposto nei prospetti riepilogativi agli atti del servizio;
- 2) di autorizzare, parimenti, la liquidazione dei compensi accessori spettanti sulla scorta delle comunicazioni dei responsabili delle strutture di appartenenza di ciascun dipendente sulla effettuazione della prestazione in pagamento;
- 3) di imputare la relativa spesa, indicata nei prospetti riepilogativi, depositati agli atti presso il Servizio del Personale, sul bilancio 2017 e precedenti, come da deliberazioni di accertamento debiti n.135/2017 per l'anno 2016, n.177/2016 per l'anno 2015, n.316/2015 per l'anno 2014, n.164/2014 per l'anno 2013, n.164/2013 per l'anno 2012, n. 329 del 26/03/2012 per l'anno 2011, n. 118/2011 per l'anno 2010, 193/2010 per l'anno 2009 e precedenti;
 - a) di liquidare gli oneri scaturenti dalla corresponsione degli emolumenti stipendiali nei confronti dell'INPDAP e INPS ciascuno per gli importi indicati nella relativa modulistica;
 - b) di procedere nei confronti dei dipendenti che hanno richiesto assistenza fiscale, alle relative operazioni di conguaglio;
 - c) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Nuoro

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Grazia Figus

FIGUS MARIA GRAZIA

Firmato digitalmente da FIGUS MARIA
GRAZIA
Data: 2017.11.17 10:22:34 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Nuoro dal 20/11/2017 al 05/12/ 2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Francesco Pittalis

PITTALIS
FRANCESCO

Firmato digitalmente
da PITTALIS
FRANCESCO
Data: 2017.11.20
17:31:48 +01'00'